

"ПРИНЯТ"  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «07» сентября 2018г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Заведующая  
Трофимова Ю.И.  
«07» сентября 2018г.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №82  
«МИЧЭЭР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

г. Якутск 2018 г

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ работы МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр» за 2017-2018 учебный год	
1.1. Информационная справка ДОУ.....	3
1.2 Развитие и укрепление материально-технической базы .....	5
1.3 Кадровое обеспечение.....	6
1.4 Методическая работа.....	8
1.5 Оздоровительная работа.....	15
1.6 Образовательная работа с детьми.....	19
1.7. Взаимодействие с семьями воспитанников и социумом.....	25
2. Основные цели и задачи на 2018 - 2019 учебный год.....	29
2.1. Планы заседаний педагогического совета.....	30
2.2 План работы МБДОУ на 2018-2019 учебный год по месяцам.....	33
2.1. <i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
• <i>Общее собрание коллектива</i>	
• <i>Административное совещание</i>	
• <i>Заседание Совета, родителей</i>	
• <i>Педагогический консилиум (ПМПК)</i>	
2.3. <i>Методическая работа</i>	
• <i>Аттестация</i>	
• <i>Семинары</i>	
• <i>педсоветы</i>	
• <i>Консультации</i>	
• <i>Открытые просмотры</i>	
• <i>Смотры- конкурсы</i>	
• <i>Курсы повышения квалификации</i>	
• <i>Передовой педагогический опыт, самообразование.</i>	
• <i>Оснащение методического кабинета</i>	
• <i>Работа творческих групп</i>	
• <i>Контроль за воспитательно-образовательной работой</i>	
2.4. <i>Административно – хозяйственная работа</i>	
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ</b>	
Приложение №1 «План – график контроля».....	60
Приложение № 2 «План работы с родителями и социумом».....	63
Приложение № 3 «План преемственности работы со школой».....	66
Приложение № 4 “План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».....	68
Приложение №5 “Календарный план проведения основных мероприятий на 2018-2019 учебный год” .....	71

## **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2017-2018 УЧ. ГОД.**

### **1.1 ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад № 82 «Мичээр» Городского округа «город Якутск».

**Учредитель:** Управление образования Окружной администрации городского округа «город Якутск».

**Юридический адрес:** г.Якутск. улица Дзержинского 9/1, телефон/факс: 42-38-41. электронная почта: detsad82@yagu.ru.

**Устав:** МБДОУ «ЦРР - Д/с №82 «Мичээр» ГО «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 13.04.2016 года № 587 р. (далее – Устав).

**Лицензия:** №1736 серия 14 Л-01 № 0001708 от 24.05.2016 г.

**Руководитель дошкольного образовательного учреждения:** Трофимова Юлия Иннокентьевна, к.п.н., Почетный работник общего образования РФ, отличник образования РС(Я).

Детский сад основан в 1981 году. Режим работы 12 часов (7.30 – 19.30), количество групп – 9, из них 2 группы кратковременного пребывания детей (от 2-3 лет), 1 группа - компенсирующей направленности (от 5-7 лет), 6 групп с общеразвивающей направленностью (от 3 до 7 лет).

Имеются кабинеты: заведующего, методкабинет, медицинский кабинет; музыкальный и спортивный залы; кабинет психолога, логопункт, кабинет якутской национальной культуры, изостудия. Также игровые площадки, оснащенные беседками, песочницами, спортивным оборудованием, цветниками.

В период 2017-2018 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на сохранение физического и психического здоровья воспитанников, на охрану прав и достоинства детей, создание условий для их всестороннего гармоничного развития, просвещение родителей по проблеме правового воспитания, а также на повышение профессиональной компетентности педагогов.

Дошкольное образование в МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПин 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.13г. №26);
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 17.10.13г. №1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

- Уставом МБДОУ «ЦРР - Д/с №82 «Мичээр» ГО «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 13.04.2016 года № 587 р. (далее – Устав).

Фактически за отчетный период в МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» функционировало 9 возрастных групп, в которых воспитывалось 253 ребенок в возрасте от 2 до 7 лет.

№	Возрастные группы	Количество детей
1	Средняя группа «Үрүмэчи	36
2	Средняя группа «Сулусчаан»	36
3	Старшая группа «Кэнчээри»	36
4	Старшая группа “Кунчээн”	36
5	Подготовительная группа «Кэскил”	21
6	Подготовительная группа «Кустук»	36
7	Подготовительная группа «Чуораанчык»	36
8	Кратковременная группа «Уу-чукучук»	16
9	Кратковременная группа «Уу-чукучук»	
	Всего	253

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, административный совет, совет родителей, совет отцов “Тойон сүбэ”.

МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 “Мичээр” имеет 3-х этажное каменное благоустроенное здание, 1981 года постройки. Расположен в центре города, относится к Строительному округу. Ближайшее окружение: ДК им. А.Кулаковского, ДЮСШ № 1, МБДОУ Д/с № 79 “Лучик”.

В МДОУ “Мичээр” функционирует консультационно-методический центр для неорганизованных детей до 3 лет, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. ПМПк, обеспечивающее диагностико-коррекционное и психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

## 1.2. РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Планирование и финансирование расходов МБДОУ ЦРР – Д/с № 82 «Мичээр» осуществляется из средств муниципального бюджета. Денежные средства в МБДОУ выделяются в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг.

Плата с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении взимается в соответствии с «Положением о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории ГО «город Якутск», утвержденным решением РЯГД от 19.08.2016 года в размерах, не превышающих 20% затрат на содержание ребенка для родителя (законных представителей), имеющих одного-двух несовершеннолетних детей – 144 рублей; в размере, не превышающих 50% затрат на содержание ребенка для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Родители получают компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Положению «О порядке обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа «Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному Постановлением Главы Городского округа «Город Якутск» от 12 апреля 2007г. № 9. Компенсация выплачивается в следующих размерах, внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении: 20% - за первого ребенка; 50% - за второго ребенка; 70% - за третьего и последующих детей.

Учреждение оказывает социальные льготы в размере:

- на 100% освобождаются от оплаты родители детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- на 35% освобождаются от оплаты родители – работники ДОУ, для которых работа в детском саду является основной;
- на 15% освобождаются от оплаты малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не учтены в семье другого родителя, также дети, над которыми оформлена опека в связи со смертью родителей, лишением их родительских прав.

**Вывод:** административно-хозяйственная, финансовая деятельность ДОУ направлена на создание оптимальных условий соответствия лицензионным программам, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.

### 1.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Фактическое количество педагогического персонала составляет 25 человек. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен полностью. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

За 2017-2018 учебный год прошли курсовую подготовку: через фундаментальные курсы прошли-11 педагогов; проблемные курсы- 23 педагога.

#### Формами повышения педагогического мастерства были:

- Организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой.
- Обучение в АОУ ДПО РС(Я) ИРОиПК им. С.Н. Донского- II;
- ИНПО СВФУ им. М.К.Аммосова.
- МОиН РФ ФГАОУ ВПО «СВФУ» им.М.К.Аммосова.
- ООО «Галерея проектов» Санкт-Петербург.
- ФГБНУ «Институт управления образованием РАО»г.Москва.
- Участие в работе городских методобъединениях педагогов.

#### Квалифицированный уровень педагогов:

годы	Ко л-во	Педстаж				Образование		Квалификация		
		До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15 более лет	Высшее образ	Сред спец обр	Высшая	I категор	СЗД
2015-2016	22	5	2	1	14	18	3	9	4	8
2016-2017	22	1	3	1	17	18	4	9	5	7
2017-2018	25	2	3	1	19	22	3	9	8	6

#### Аттестация педагогов на 2017-2018 учебный год:

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата прохождения
1	Николаев В.Н.	Музыкальный руководитель	СЗД	Апрель 2018г
2	Пестрякова В.М.	Воспитатель	Первая категория	Апрель 2018г
3	Захарова А.Е.	ПДО	Высшая	Апрель 2018г
4	Скрябина М.Д.	Инструктор ФК	Высшая	Май 2018г.
5	Аргунова М.Г.	Воспитатель	Высшая	Май 2018г.

#### Курсы повышения квалификации:

№	Вид курсов / охват	Название курса
<b>1</b>	<b>Фундаментальные</b>	
1.1	11	Фундаментальные курсы воспитателей ДОО. О: 120 часов. АОУ РС(Я) ДПО «ИРО и ПК имени С.Н. Донского- II»июнь, 2017г..

2	<b>Проблемные</b>	
2.1	22	«Информационные технологии в профессиональной деятельности» “ ИНПО СВФУ им. М.К.Аммосова О:72ч., сентябрь, 2017г.
2.2	2	«Об образовании в РФ»: новое содержание, условие и формы работы, профессиональный стандарт педагога (эффективный контракт)» О:72 ч.май 2018г.
2.3	2	ООО «Галерея проектов» г.Санкт-Петербург
2.4	2	.«Деятельность педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».О:36, ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, г. Москва, сентябрь 2017г.

**Вывод:**

МБДОУ №82 “Мичээр” укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада систематически повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

#### 1.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

##### Цель и задачи методической работы:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- Оказание помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства;
- Повышение квалификации педагогов;
- Формирование потребности педагогов в самообразовании.

##### Инновационно – экспериментальная работа:

- 2015-2018гг- статус «Федеральной экспериментальной площадки» РАО «Образовательная среда «Алгыстаах алаба» как система условий социализации детей в этнокультурном пространстве».
- 2015-2018гг – кандидат на статус «Республиканская экспериментальная площадка МО РС (Я)» ««Алгыстаах алаба» как система условий социализации детей в поликультурном пространстве».
- 2015-2018гг - опорный детский сад проекта «Через игры к творчеству, через игры к способностям» ИРОиПК, проект «Долганские игры как средство успешного социокультурного освоения ребенком окружающего мира».
- 2013-2017 – опорный детский сад проекта ИРОиПК “ДИП Сонор ЖИПТО”
- 2016-2018 гг - Ресурсный центр инновационной сети ДОУ ГО г.Якутска по проекту “Өбүгэ оонньуулар” как условие внедрения национальных видов спорта и народных игр в ДОУ г.Якутска”.
- 2016г - Консультативно-методический центр АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н.Донского-П».

##### Педагогические советы:

Тема педсовета	Форма проведения
«Организация деятельности педагогического коллектива на новый учебный год».	Круглый стол
«Гендерная социализация детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	«Мозговой штурм»
«Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций».	Практико-ориентированная
Цветочная феерия	Педсовет-конференция



**Мероприятия проведенные на базе МБДОУ ЦРР-Д/С№82 «Мичээр» В 2018-2019 учебном году.**

Дата проведения	Название мероприятия	Уровень мероприятия
26.10.17г	Республиканские курсы АОУ РС(Я) ДПО «ИРО и ПК им.С.Н. Донского-II» «Педагогика олонхо»	Республиканский
26.01.18г	Республиканский семинар-практикум для руководителей и инструкторов физической культуры на тему: «Организационные основы занятий по национальным видам спорта для детей дошкольного возраста» (на базе ГБУ РС(Я) «РЦНВС им.В.Манчаары»г.Якутск	Республиканский
12.02.18г.	Презентация проекта «Олонхо эйгэтэ-оҕо оонньууругар» (куклы олонхо)	Республиканский
26.03.18г	Научно-методический семинар «Актуальные вопросы развития речи якутскоязычных детей дошкольного возраста в условиях билингвизма».	Республиканский
10.04.18г.	Республиканский семинар-практикум Автопеддесанта педагогов ДОУ	Республиканский

**Распространение опыта педагогов:**

№	Тема мероприятия	Ф.И.О., должность	Форма участия	Результат
I	<b>Открытая городская НПК «Этнокультурное образование: традиции и современные технологии» (24.11.17г.)</b>			
1.1	«Хамсаныылаах чабырбахтар нөнүө оҕо тылын-өһүн сайыннарыы»	Захарова А.Е., ПДО по фольклору	очная	Сертификат о распространении и опыта
1.2	Олонхо ис хобоонунан мультипликационной киинэни онорон оҕо ситимнээх саҕатын, ойуулуур-дьүүүннүүр дьөбүрун сайыннарыы.	Жерготова А.И., воспитатель	очная	Сертификат о распространении опыта
1.3	Оҕо сайдытыгар олонхо эйгэтин туһаныы.	Сизых А.Ф., старший воспитатель Афанасьева М.В., воспитатель	очная	Сертификат о распространении опыта
1.4	Олонхону туһанан, остуол оонньууларын көмөтүнэн, оҕону сайыннарыы	Григорьева С.А., воспитатель	очная	Сертификат о распространении

	ньымата.			опыта
1.5	Сиһик ойуулаах саха этэрбэһэ- сангарар саҥабылы сайыннарар оонньуур	Сысолятина В.И., воспитатель	очная	Сертификат о распространении опыта
1.6	Педагогические чтения «Кружковая работа как одна из форм совместной деятельности с детьми» среди педагогов Строительного округа. (февраль, 2018г)	Урбагаева М.И., воспитатель	очная	Сертификат о распространении опыта
1.7	Городские педчтения доклад на тему: «Социализация ребенка дошкольного возраста через развитие певческих навыков»	Григорьева А.Д., музыкальный руководитель	очная	Сертификат
1.8	Городской конкурс «Лучший кабинет якутского языка и национальной культуры»	Захарова А.Е., ПДО по фольклору	очная	Грамота за I место
1.9	Городские педагогические чтения	Григорьева А.Д., музыкальный руководитель Март 2018г.	очная	Сертификат
1.10	Окружной конкурс сюжетно-ролевая игра как средство социализации дошкольника	Никифорова О.С., воспитатель	очная	Грамота за I место
1.11	Городской НПК посвященный П.Н.Тобурокова	Назарова Р.Г. Жерготова А.И., Никифорова О.С., Ефимова М.С., воспитатели	очная	Сертификат
1.12	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель-2018»	Урбагаева М.И.	очная	Сертификат
1.13	Городской конкурс профессионального мастерства ассоциации национальных МБДОУ «Бастын иитээччи-2018» (Лучший воспитатель-2018)	Васильева М.И.	очная	Диплом победителя конкурса «Бастын иитээччи-2018»
1.14	Конкурс выразительного чтения «Взрослые –детям» среди педагогов ДОУ Строительного округа г.Якутска	Захарова А.Е., ПДО по фольклору	очная	Диплом I степени

1.15	Окружной конкурс «Тканевая кукла из бабушкиного сундука» (26.02.18г)	Сысолятина В.И. Григорьева С.А. Аргунова М.Г. Ефимова М.С. Колесова А.Ф.	заочная	Номинации: Колесова А.Ф. «Этническая кукла», Сысолятина В.И. «Дидактическая кукла», Диплом Ефимова М.С.
<b>II</b>	<b>Республиканские курсы АОУ РС(Я) ДПО «ИРО и ПК им. С.Н. Донского-II» «Педагогика олонхо».</b>			
2.1	«Педагогика олонхо».	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
2.2	Оонньуу кеметунэн олонхону билиьиннэрии	Аргунова М.Г., воспитатель	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
2.3	Олонхо тылын-еьун сонор оонньууга туьаныы	Тимофеева В.Г., воспитатель	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
2.4	ИКТ-технологиялары туьанан оголоргоолонхо геройдарын билиьиннэрии	Трофимов Е.Н., воспитатель	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
2.5	Саха теруг оонньууларын оголорго уерэтии	Скрябина М.Д., инструктор ФК	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
2.6	«Уоланнар» куруьуок улэтин уопутун кытта билиьиннэрии	Николаев В.Н., Муз.рук	Очная 22.11.17г	Сертификат о распространении опыта
<b>III</b>	<b>Презентация республиканского проекта «Олонхо эйгэтэ-оьо оонньууругар» (куклы олонхо)</b>			
3.1	«Олонхо эйгэтэ-оьо оонньууругар» (куклы олонхо в игровой деятельности ребенка)	Жерготова А.И., воспитатель 14.02.18г.	очная	Сертификат о распространении опыта
3.2	Театрализованная постановка «Дьулуруйар Ньургун Боотур»	Григорьева А.Д., муз.рук 14.02.18г.	очная	Сертификат о распространении опыта
<b>IV</b>	<b>Республиканский семинар для участников Автопедагогического десанта</b>			
4.1	«Методическая работа как средство повышения профессиональной компетенции педагогов ДОО»	Старший воспитатель 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта
4.2	Мастер-класс «Обучение дошкольников якутским народным инструментам».	Николаев В.Н., муз.рук 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта

4.3	Совместная игровая деятельность «Наураша»	Трофимов Е.Н., воспитатель 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта
4.4	Формирование психологической готовности к школе	Турантаева А.Н., педагог-психолог 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта
4.5	Якутские национальные настольные игры «хабылык», «куерчэх», технология обучения	Захарова А.Е., ПДО по фольклору 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта
4.6	Сюжетно-ролевая игра «Кафе»	Григорьева С.А., воспитатель 10.04.18г	очная	Сертификат о распространении опыта
4.7	Республиканский смотр-конкурс наглядно-дидактических пособий по развитию лексико-грамматического строя речи детей с нарушениями речи	Воспитатели, специалисты (9чел.) Январь 2018г	очная	Сертификаты
4.8	Республиканский конкурс по разработке настольной игры-лото на тему «Мой край родной-Моя Якутия»)и игры бродилки на тему якутской сказки	Тимофеева В.Г., Захарова А.Е. Колесова А.Ф.	Заочно-очная	Грамота за I место
<b>V</b>	<b>Всероссийский (Международный уровень)</b>			
5.1	Международный конкурс «Корабль знаний». Работа Куприяновой Ильяны на тему «Очарование зимы»	Урбагаева М.И., воспитатель	заочно	Диплом I степени
5.2	Всероссийский конкурс «Безопасные дороги»	Молонова А.Д., Тимофеева В.Г., воспитатели	заочно	Диплом I степени
5.3	Всероссийская олимпиада педагогов ДОО «Профессиональное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»	Григорьева А.Д.	заочно	Диплом Академии образования взрослых «Альтернатива»
5.4	Всероссийский конкурс «Профессиональное развитие педагога как условие реализации ФГОС ДО»	Урбагаева М.И., Пестрякова В.М., Ефимова М.С., Никифорова О.С.	заочно	Дипломы

5.5	Всероссийский конкурс «Лучший НОД ФЭМП»	Урбагаева М.И.	ноябрь	Диплом I степени
VI	<b>Публикации</b>			
1	Республиканский конкурс «Оскуолага кириэн иннинэги саастаах оголорго аналлаах хобоон аагытыгар курэх»	Жерготова А.И., воспитатель	Ноябрь, 2017г.	Публикация в сборнике «Обуруо саҕа хоһооннор»
2	Публикация программы кружка «Юные волшебники»	Никифорова О.С., воспитатель		Всероссийское издание «Педразвитие»
3	Педагогическая энциклопедия	Сизых А.Ф., старший воспитатель, Жерготова А.И., воспитатель, Захарова А.Е., педагог ПДО	Апрель, 2018г	Публикация
4	«Обо үөрэнэригэр куукулатын эйгэтэ» бодоруна олонхо театрын	Захарова М.А., Сысолятина В.И., Захарова М.А., воспитатели Турантаева А.Н., педагог-психолог	Март-апрель	Журнал Уйэ №39, №40 2018г.
5	Кружок «Юные волшебники»	Никифорова О.С., воспитатель	январь	Всероссийское издание «Педразвитие» официальный сайт <a href="http://pedrazvitie.ru">pedrazvitie.ru</a>
6	Воспитание детей дошкольного возраста на основе традиций народа саха	Сысолятина В.И., воспитатель	март	Электронное СМИ Портал «Мир дошколят», 2018г
7	Якутские подвижные игры как эффективное средство развития ловкости у дошкольников	Урбагаева М.И.	февраль	Интернет портал «Библиофонд», 2017г.

**Выводы:**

Реализуя поставленные задачи по повышению педагогической квалификации педагогов, были подготовлены и проведены: педсоветы, педагогические часы, круглые столы, мастер-классы, Дни открытых дверей для родителей, для воспитателей консультации, семинары-практикумы по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Создается условие для повышения квалификационного и образовательного уровня педагогов. В детском саду проведена методическая неделя «Использование современных образовательных технологий в развитии дошкольников». Приняли участие преподаватели, доценты СВФУ (ПИ)им. М.К.Аммосова, ГБОУ СПО «Якутский педагогический колледж» им. С.Ф.Гоголева, научные сотрудники ИНШ РС(Я). Педагоги овладели современными формами и методами взаимодействия с детьми, что способствует развитию личности и творческого потенциала каждого ребёнка.

**Актуально:**

- Формирование новых педагогических компетенций, обозначенных в Профессиональном стандарте педагога.
- Повышение квалификации педагогов
- Более активное участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- Расширение форм взаимодействия с социальными партнёрами.

## 1.5 ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

**Коллектив проводил в 2017-18 учебном году работу по:**

- укреплению здоровья воспитанников путём организации профилактических оздоровительных мероприятий;
- совершенствованию физического развития детей;
- рациональной организации режима жизнедеятельности детей в ДО (с использованием вариативных режимов);
- пропаганде здорового образа жизни;
- укреплению сотрудничества с семьёй в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей;
- организации рационального питания.

### **Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей**

Основными формами работы, направленными на охрану и укрепление здоровья, являются профилактические мероприятия:

- углублённые осмотры специалистов;
- плановая вакцинация;
- чесночная терапия в период эпидемии гриппа;
- оптимизация режима двигательной активности в помещении и на прогулке;
- соблюдение режима проветривания во время бодрствования, сна и в отсутствии детей;
- использование вариативных режимов дня;
- соблюдение требований к максимальной учебной нагрузке;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- ведение контактных детей во время карантина;
- профилактические закаливающие процедуры:
- солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период;
- воздушные ванны, бодрящая гимнастика после сна;
- хождение по массажным дорожкам с целью профилактики плоскостопия;
- облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой.

На основании мониторинга состояния здоровья детей проводятся общеукрепляющие и профилактические мероприятия, организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный климат в детском саду. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности. Производится отбор форм, средств и методов работы с учётом психофизиологических и индивидуальных особенностей детей.

Для физического развития созданы все необходимые условия, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям детей, коррекционной направленности педагогического процесса. Имеется физкультурный зал, оснащённый специальным оборудованием и инвентарём, оборудованы спортивно-игровые площадки на прогулочных участках; в группах оформлены спортивные уголки, где имеются мелкий физкультурный инвентарь, картотеки игр и упражнений в соответствии с возрастом детей. Режим дня соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, возрастным особенностям детей. С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как физкультурные занятия (физкультурные праздники и досуги), гимнастика (утренняя, бодрящая), закаливающие процедуры (воздушные ванны, солнечные ванны), прогулки, сбалансированное питание.

Анализ состояния здоровья детей МБДОУ. Число детей на 01.09.2017 г. составило 253 человека. После диспансеризации, проведенной врачами были выявлены дети со следующими группами здоровья:

**Показатели здоровья детей**

Группы здоровья	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1 группа	10	11	15
2 группа	123	232	235
3 группа	3	2	3

**Общая заболеваемость детей:**

№	Наименование	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Общая заболеваемость (количество дней)	459	691	478
2	ОРВИ	334	470	422
3	Болезни дыхательных путей	85	94	9
4	Пневмония	-	1	-
5	Бронхиальная астма	-	-	-
6	Ангина	20	2	4
7	Болезни пищеварительного тракта	2	2	4
8	Болезни глаз	2	21	-
9	Болезни уха	1	-	-
10	Болезни кожи	2	8	3
11	Ветряная оспа	2	90	31
12	Скарлатина	1	-	-
13	Другие заболевания (болезни глаз, отит, стоматит, кариес, васкулит, дерматит)	10	3	5

**Вывод:**

Анализ заболеваемости по сравнению с прошлым годом показал улучшение посещаемости детей на 0,9% и снижение заболеваемости на 273 дня.

**Рекомендации:** инструкторам по гигиене и педагогам спланировать работу по оздоровлению детей с младшего возраста детей, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний на 2018-2019 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями, усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.



## ПОКАЗАТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ:

### Нормативы физкультурного комплекса «Кэнчээри» за 2016-2017 учебный год.

Основные виды	Начало года - октябрь				Конец года - май		
	Высок.	Средн.	Низк.	Стандарт	Высок.	средний	низкий
Физическая культура							
Челночный бег	1 1,1%	21 19,6%	46 42,9%	39 36,4%	23 21,4%	41 38,5%	39 36,4%
Прыжки в длину.	8 7,4%	13 12,1%	28 26,2%	58 54,3%	22 20,5%	31 28,9%	38 5,7%
Метание наб. мяча	3 2,8%	16 14,9%	83 77,7%	5 4,6%	21 19,6%	57 53,2%	29 27,2%
Метание мешочка	1 1,1%	25 23,3%	76 71,0%	5 4,6%	5 4,6%	66 61,6%	35 32,7%

### Нормативы физкультурного комплекса «Кэнчээри» за 2017-2018 учебный год.

Основные виды	Начало года			Конец года		
	Высокий	средний	низкий	Высокий	средний	низкий
Челночный бег	1 (1.4%)	18 (24%)	56 (74.6%)	10 (13.4%)	28 (37.3%)	37 (49.3%)
Прыжки в длину	4 (5.4%)	13 17.3%	58 77.3%	13 17.4%	14 18.6%	48 64%
Метание н/мяча	0	19 25.4%	56 74.6%	10 13.4%	35 46.6%	30 40%
Метание мешка	0	24 32%	51 68%	2 2.7%	52 69.3%	21 28%

### Участие детей в оздоровительных мероприятиях внутри детского сада:

№	Наименование мероприятий	охват	Дата	Результат
1	«Спорт – это сила, здоровья, красота и радость»	147	08.09.17г	І место подг.гр «Чуораанчык» ІІ место подг.гр «Кустук», ІІІ место подг.гр «Кэскил»
2	«Пусть победит сильнейший»	16	10.11.17г	Сотрудники детского сада 2-0
3	«Путешествие в страну дорожных знаков»	75	27.10.17г	І место, подг.гр «Кустук» ІІ подг. гр «Кэскил» ІІІ подг. «Чуораанчык»
4	«Боотурдар куен керсууулэрэ»	45	22.02.18г	І место, подг.гр«Чуораанчык» ІІ подг. гр «Кустук» ІІІ подг. «Кэскил»
5	«Зимние олимпийские игры»	147	15.12.17г.	І место подг.гр «Кустук» ІІ место подг.гр «Кэскил», ІІІ место подг.гр «Чуораанчык» Старшие группы: І место «Кунчээн»,

				II место «Кэнчээри».
6	Отборочные соревнования по НВС	24	22.02.18г	Егор Николаев, Кугдаров Марк, Кычкина Василиса Васильева Айыына .
7	«Национальные виды спорта»	25	05.04.18г	I место «Чуораанчык» II «Кустук», III «Кэскил»
8	«Мы ведем здоровый образ жизни». Защита презентации родителей с детьми.	7	12.04.18г.	I место Чиряев Андрей, подг.гр.«Кустук», II место Саввинов Айтал, ст.гр. «Кэнчээри», III место Ира Захарова, подг.гр. «Кэскил»
9	Клубный час «Военные профессии »	Все группы	28.02.18г.	

#### Участие детей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях города:

Мероприятия	охват	Дата	Результаты
Окружные соревнования «Веселые старты»	9	21.03.18г.	II место
Окружные соревнования «Кустук-бол»	8	25.04.18г.	IV место
Соревнования по национальным видам спорта (окружные)	3	22.04.2018г.	II место, Егор Николаев «Борьба за мусэ», III место Кугдаров Марк «Прыжки через нарты», II место Кычкина Василиса «Бег»
Окружные соревнования «Надежда Туймаады-эстафета»	4	18.05.2018г.	I место Кычкина Василиса «Метание мешочка в даль», II место Васильева Айыына «Бег».

#### Вывод:

Проведенный мониторинг физического развития и двигательной активности показал, что физическое развитие детей соответствуют нормам. ОФП детей проходит на достаточном уровне о чем свидетельствует средние показатели физической активности детей. Дети самостоятельно выполняют доступные возрасту гигиенические процедуры, соблюдают элементарные правила здорового образа жизни. Следует отметить, что часто болеющие дети и дети с отклонениями здоровья участвуют в мониторинге. Такие дети дают низкий уровень физического развития, поэтому нужно совершенствовать работу по данному направлению.

#### Рекомендации:

- внедрить обновленную ПООП «Радуга» раздел физическое воспитание;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни, двигательной активности детей в домашних условиях;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

## 1.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ.

Образовательная деятельность в 2017-18 учебном году была построена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В соответствии с этим, работа велась по следующим направлениям:

- нормативное, финансово-экономическое, организационное, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО;

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ в 2017-18 учебном году строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной творческой группой МБДОУ ЦРР-Д/С№82 «Мичээр», одобренной решением заседания педагогического коллектива (протокол №1 от 29.08.2016г.).

Реализация программы осуществлялась в соответствии с образовательными программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям:

- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия.

### **Создание развивающей предметно-пространственной среды.**

Формирование развивающей предметно-пространственной среды в 2017-18 учебном году осуществлялось в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При подборе оборудования для создания развивающей предметно-пространственной среды учитывались: санитарно-эпидемиологические требования; ведущие виды детской деятельности. приоритетное направление деятельности образовательного учреждения; имеющиеся условия.

С соблюдением следующих принципов:

- Содержательно - насыщенности
- Вариативности
- Полифункциональности
- Педагогической целесообразности
- Трансформируемости
- Безопасности
- Доступности - с учётом интеграции образовательных областей.

В группах создана развивающая предметно - пространственная среда с учётом коррекционной направленности педагогического процесса и личностно-ориентированной модели взаимодействия. Развивающая среда, созданная в дошкольном учреждении, позволяет педагогам эффективно проводить коррекционную работу, проявлять детям творческие способности, удовлетворять познавательные интересы, эстетические и коммуникативные потребности с учётом возможностей каждого ребёнка. Осуществляется гендерный подход к воспитанию детей.

В октябре, мае за период 2017-2018 учебного года была проведена диагностика индивидуального развития ребенка. Полученные результаты диагностического обследования позволили уточнить направления образовательной работы с конкретным

ребенком на следующий учебный год. Промежуточные результаты освоения ООПДО раскрывают динамику формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения ООП по основным направлениям развития детей.

### Работа творческих групп педагогов:

#### 1. Мин эйгэм (руководитель Захарова А.Е.)

	Бй аата	Тэрэьиннэр
1	Алтынньы	Аралдытыты «Араас идэлээх ийэлэрбит
2	Сэтинньи	Куонкурс «Строганина-2016»
3	Тохсунньу	Аралдытыты «Танха»
4	Олунньу	Куонкурс «Мичээр Кэрэтэ»
5	Кулун тутар	Куонкурс «Уьулуччу ордук»
6	Муус устар	Аралдытыты «Хэйро»
7	Бям ыйа	Аралдытыты «Ньукуолун кунэ»

#### 2.Тогус тегул того? (Аргунова М.Г.)

	Бй аата	Тэрэьиннэр
1	Алтынньы	Развлечение «Волшебная лаборатория»
2	Сэтинньи	Развлечение «Мунха»
3	Тохсунньу	Ток-шоу «Умники и умницы»
4	Олунньу	Конкурс «Мичээр аагыылара»
5	Кулун тутар	Клубный час «Дьеегей»
6	Муус устар	Ньургуйун кунэ
7	Бям ыйа	Аралдытыты «Махтанабыт эһиэхэ», улуу Кыайыы 72 сылыгар аналлаах бырайыак.

#### 1. Кэрэ эйгэтэ (руководитель Григорьева А.Д.)

2.	Бй аата	Тэрэьиннэр
1	Алтынньы	«Көмүс күһүн» дьаарбанка
2	Сэтинньи	«Олонхо үс дойдута» аралдыыйы
3	Тохсунньу	«Несмеяна » остуоруйа
4	Кулун тутар	Аралдыыйы «Айылбаны киртитимэ»
5	Муус устар	Конкурс плакатов

#### 3. Творческая группа «Чэгийн» (руководитель Скрыбина М.Д.)

4.	Бй аата	Тэрэьиннэр
1	Алтынньы	«Традиционный спортивный праздник на свежем воздухе «Спорт-это сила, здоровье, красота и радость»
2	Сэтинньи	Неделя здоровья «Мы ведем здоровый образ жизни »
5	Олунньу	Развлечение «Знают все мои друзья, знаю ПДД и я».
7	Муус устар	«Всемирный день здоровья». Сюжетно-ролевая игра «Учимся играя с доктором Градусником».
8	Бям ыйа	Квест-игра

### Результаты освоения мониторинга ООП МБДОУ ЦРР-Д/С№82 «МИЧЭЭР»

	Начало года			Конец года		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Средняя группа «Урумэччи»	3,0%	88,0%	9,2	28,0%	63,0%	9,0%
Средняя группа «Сулусчаан»	-	27,5%	71,0%	35,0%	55,3%	27,3%
Старшая группа «Кэнчээри»	54,0%	42,5%	11,0%	67,5%	31,5%	3,0%
Старшая группа «Кунчээн»	38,5%	50,0%	12,2%	54,2%	41,3%	20,0%
Подготовительная группа «Кэскил»	64,4%	35,5%	0	76,1%	24,0%	0
Подготовительная группа «Кустук»	55,5%	44,0%	2,7%	75,5%	25,0%	0
Подготовительная группа «Чуораанчык»	54,2%	42,5%	3,7%	71,5%	26,2%	3,0%

### Выводы:

Анализ результатов диагностики освоения ООП в МБДОУ ЦРР-детский сад №82 «Мичээр» за период 2017-2018 учебного года показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне по образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие» -65,0 %, «Речевое развитие» - 43,5% «Социально - коммуникативное развитие»-63,2%, «Познавательное развитие»-55,0%.

Высокие показатели отмечены по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - 65,0%, «Социально - коммуникативное развитие» -63,2%. На допустимом уровне по образовательным областям «Речевое развитие» -44,4%, «Познавательное развитие»-43,2%, «Физическое развитие»-55,2%.

Высокие результаты освоения воспитанниками ООП по образовательным областям на конец учебного года в подготовительных группах «Кустук»-высокий уровень-75,5%, средний уровень-25,0% «Чуораанчык»-высокий уровень-71,5%, средний уровень-26,2%; «Кэскил»-высокий уровень-76,1%, средний уровень-24,0%.

Наиболее низкие результаты усвоения программного материала в конце учебного года в группах «Сулусчаан»-высокий уровень-35,0%, средний уровень-55,3%, низкий уровень-27,3%; «Урумэччи»-высокий уровень-28,0%, средний уровень-63,0%, низкий уровень-9,0%; старшая группа «Кунчээн» высокий уровень-54,2%, средний уровень-41,3%, низкий уровень-20,0%. Полученные результаты диагностического обследования позволят уточнить направления образовательной работы с конкретным ребенком на следующий 2018 - 2019 учебный год.

### Диагностика психологической готовности к школе

Уровень	Начало года	Конец года
Сформировано	0%	52%
На стадии формирования	64%	41%
Не сформировано	33%	5%

Критерии, оценка результата %	Психосоциальное развитие ребенка Методика С.А. Банкова		Степень школьной зрелости Методика Л.А. Венгера		Умственная работоспособность, внимание Методика «Корректура проба»		Способность принять условие Методика «Узорный диктант»		Моторно-зрительная координация Методика Керна-Йирасека	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий уровень	0%	60%	73% сформ.	100%	-	6%	31%	58%	22%	59%
Средний уровень	50%	31%	-	-	-	50%	47%	36%	62%	41%
Низкий уровень	50%	8%	27% не сформ.	-	100%	44%	22%	6%	16%	-

**Выводы:** Все дети подготовительных групп (93 воспитанника), подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей 64% сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого. Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками ДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школе. По отзывам учителей, наши воспитанники в общем, дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

#### Дополнительное образование:

	Наименование	Руководитель	Возраст детей
	<b>Бесплатные кружки:</b>		
<b>I</b>	<b>Физическое развитие</b>		
1.1	Секция «Боотурдар»	Скрябина М.Д.	5-6 лет
1.2	Лечебная физкультура	Скрябина М.Д.	5-6 лет
<b>II</b>	<b>Познавательное развитие</b>		
2.1	ДИП «Сонор»	Захарова А.Е.	5-7 лет
2.2	Кружок «Мындыр ей»	Захарова А.Е.	5-7 лет
2.3	Кружок «Еркен ей»	Григорьева С.А.	5-7 лет
2.4	Кружок «Ойуулаах ожуруо»	Аргунова М.Г.	4-6 лет
2.5	Юные волшебники	Никифорова О.С.	3-5 лет
2.6	Юный эколог	Молонова А.Д.	4-7 лет
<b>III</b>	<b>Художественно-эстетическое развитие</b>		
3.1	Вокальный кружок «Чугдаарар чуорааннар»	Григорьева А.Д.	5-6 лет

3.2	Народный инструментальный оркестр	Николаев В.Н.	5-7 лет
3.3	Декоративное рисование	Колесова А.Ф.	5-7 лет
3.4	Кружок «Узоры земли олонхо»	Захарова М.А.	5-7 лет
3.5	Олонхо ого харагынан	Жерготова А.И.	5-7 лет
3.6	Алыптаах мэыйии	Тимофеева В.Г.	5-7 лет
3.7	Юный артист	Назарова Р.Г.	5-7 лет
3.8.	Остуоруйа дойдутугар	Лаптева Т.М.	4-7 лет
<b>IV</b>	<b>Речевое развитие</b>		
4.1	Кружок «Коррекция речи»	Семенова Ю.А.	4-7 лет
4.2	Песочная терапия	Колесова А.Ф.	5-7 лет
4.3	Кружок «Кемус доргооннор»	Захарова А.Е.	5-7 лет
4.4	Тыл дьогур абылана	Сысолятина В.И.	5-7 лет
4.5	Тестоластика	Васильева М.И.	5-7 лет
4.6	Волшебный мир звуков	Афанасьева М.В.	5-7 лет
	<b>Платные кружки:</b>		
1	Секция «Акробатика»	Скрябина М.Д.	5-6 лет
2	Робототехника	Колесова А.Ф.	5-7 лет
3	Русские шашки	Азарова Н.С.	5-7 лет
4	Английский язык	Соснина Л.В.	4-6 лет
5	Подготовка к школе	Турантаева А.Н.	5-7 лет
6	Хореография	Попова Т.Г.	5-7 лет
7	Кружок «Игра на хомусе»	Захарова А.Е.	5-7 лет
8	Хомогой тыл	Семенова Ю.А.	4-7 лет

### **Выводы:**

Организация работы кружков в детском саду «Мичээр» широко охватывает весь спектр направлений для всестороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. Выполняемые детьми в процессе кружковой деятельности посредством художественного труда, изобразительного творчества, вышивания, народного фольклора песен и танцев, разучивания любимых стихов позволяют развивать у детей творческие способности, фантазию, воображение, к созданию оригинального продукта, изделия, самостоятельно применяются усвоенные знания, умения, навыки, особое видение мира.

### **Коррекционная работа**

В 2017-18 учебном году в ГБДОУ работал логопункт, где получали квалифицированную логопедическую помощь 34 детей старшего дошкольного возраста с диагнозом фонетическое недоразвитие речи, зачисленные в данную группу на основании Протокола заседания ПМПК.

Логопедические занятия с детьми старшей и подготовительной группы включали в себя работу по следующим направлениям:

1. Развитие артикуляционной и мелкой моторики;
2. Развитие правильного дыхания;
3. Развитие фонематического слуха и восприятия;

4. Развитие правильного звукопроизношения, связной речи;
5. Развитие высших психических функций.

По результатам обследования, объединила детей со сходными дефектами в подгруппы. Состав групп менялся в зависимости от индивидуальных успехов каждого ребенка и от целей обучения, но основной формой обучения, на этапе постановки звука, оставались индивидуальные занятия.

Повторное обследование в конце учебного года показало, что у большинства детей, посещавших логопедические занятия, повысился уровень качества речи.

К концу года выпущено 25 детей, из них 8 с чистой речью, 17 с улучшениями в речи. Оставлены на второй год для продолжения коррекционной работы 9 детей.

<b>Показатели</b>	<b>Количество детей</b>
Всего обследовано детей подготовительной и старших групп	172
С нарушениями речи:	55
Принято в логопункт:	34
- ОНР	6
- ФФНР	5
- ФНР	23
Выпущено:	
С чистой речью	8
Со значительным улучшением речи	17
Оставлено для продолжения коррекционной работы	9 (дети старш. групп)



## 1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЦИУМОМ.

В прошедшем 2017-18 учебном году, по-прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьёй. Заметно активнее использовались в работе с родителями современные интернет - технологии:

- ведение сайта, инстаграм ДООУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами и страничек на сайте ДООУ;
- общение с родителями в группе, в контакте, выкладывание фотоотчётов, обсуждение различных организационных вопросов;
- помещение информации на сайт «Вести из МБДООУ»;
- общение на форумах.

Тем не менее, по-прежнему, востребованы традиционные эффективные формы работы с родителями:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией и экскурсии по д/саду для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания; - просветительская работа:
- оформление наглядно-информационных стендов, библиотечек для родителей
- фотовыставки в группах; - оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей;
- выпуск информационных листков; - анкетирование

Цель анкетирования: - сбор информации о воспитанниках и их семьях; - оценка деятельности ДООУ.

В опросе участвовали 230 семей. По результатам анкетирования (анонимного) 95,7% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДООУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, эмоционально-психологический климат, уровень образовательного процесса. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей о работе ДООУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики и.т.д.);
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями просвещение родителей по вопросам оздоровления детей, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов.
- увеличение количества мастер-классов.

### Совместные праздники, выставки, конкурсы:

№	Тема	Результат
2	Ярмарка-выставка «Куьунну киьи кулбутунэн»	Номинация: Урумэччи «Лучшая сервировка», Сулусчаан «Саамай улахан огуруот аа»
3	Конкурс «Сыал ытыгы»	Призы, дипломы
4	Конкурс «Строганина-2017»	Дипломы, сертификаты
5	Фестиваль «Зимняя сказка»	Диплом I степени
6	Спортивное соревнование «Саха саарына»	Старшая группа «Кунчээ» I место. I
7	Мичээр кэрэтэ	Номинации, дипломы, призы
8	Проект «Кыайыыга махтанабыт»	Презентация
9	Соревнования по якутским настольным играм «Ус келуенэ»	Дипломы, сертификаты
10	Битва хоров	Лауреат II степени

### Работа творческой группы педагогов «Сайдыс»:

№	Тема мероприятия	Сроки	Форма проведения
1.	Презентация группы. Конкурс эмблемы.	Октябрь	Вводное занятие. Знакомство, сплочение. Принятие плана на год
2	Лэпбук как один из видов совместной интерактивной деятельности взрослого и детей.	Ноябрь	Консультация. Мастер-класс.
3	Мастерская добрых дел к новому году. Ручная умелость.	Декабрь	Мастер-класс.
4	Создание совместного короткометражного мультфильма	Февраль	Отчет по тв, показ мультфильма группам ДОУ
5	Стиль воспитания в семье. Предварительная работа : анкетирование «Стиль воспитания»	Апрель	Мини-лекция с элементами тренинга

### Взаимодействие с населением микрорайона.

№	Мероприятия
1	Оформлены информационно-наглядные стенды в помещении ДООУ, выпуск газеты «Вести Мичээр»
2	Проводились экскурсии по ДООУ для родителей потенциальных воспитанников с целью знакомства с созданными условиями
3	3 Организовывались встречи родителей детей, не посещающих детский сад с администрацией и специалистами ДООУ.
4	Создан и регулярно обновляется сайт в Интернете с информацией об учреждении
5	Регулярное размещение информации на сайте «Вести Мичээр» о событиях в МБДОУ.

### Взаимодействие с социальными партнерами в 2017-2018 учебном году

Организация	Формы взаимодействия
Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н.Донского - II	Распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДООУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.)
СВФУ (ПИ) им.М.К.Аммосова	Распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДООУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.)
Якутский педагогический колледж им. Ф.С.Гоголева,	Организация и проведение работы консультационно-стажировочного центра для прохождения студентами педагогической практики по модулям ФГОС ДО.
Городская библиотека детства и юношества	Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям.
МКУ «Управа Строительного округа»	Организация и проведение праздничных утренников, оказание помощи в благоустройстве территории
Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города	Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей Помощь родителям и педагогам в психологопедагогической коррекции
Библиотека для детей и юношества НБ РС (Я)	Организация и проведение совместных мероприятий
Поликлиника № 1	Диспансерные осмотры, проф.прививки, вакцинации (договор, графики осмотров)
ООО «Харысхал»	Мастер-класс, благотворительные акции
ЯГНГА	Совместные планы, мероприятия
Культурные организации: -ДК им.А. Кулаковского; -Центр Олонхо; -театр сатиры и юмора	Предоставление культурномассовых мероприятий Музыкальные концерты, кукольные, театрализованные представления для детей.

## **Выводы:**

Анализ воспитательно-образовательного процесса показал, что педагоги МБДОУ «Мичээр» овладели современными формами и методами взаимодействия с детьми, что способствует развитию личности и творческого потенциала каждого ребёнка. Педагогическое мастерство опытных педагогов соединяется со свежей энергией молодых, начинающих, в результате чего создаётся творческое сотрудничество. Благоприятные условия для повышения квалификационного и образовательного уровня педагогов, способствует созданию профессионального коллектива с творческим потенциалом. Организация открытых мероприятий для педагогов города, республики повышение квалификационного уровня в результате прохождения аттестации позволяет сделать вывод о том, что деятельность педагогического коллектива носит инновационный характер.

Вместе с тем, из-за перегруженности плана не уделялось достаточно внимания оперативному контролю за качеством организации образовательной работы у молодых специалистов и повторному контролю за выполнением рекомендаций и устранению замечаний. В связи с этим необходимо скорректировать систему контроля педагогической деятельности, при составлении плана методической работы учесть уровень педагогической квалификации кадров.

Необходимо:

- продолжить работу по освоению способов поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности, применение современных образовательных технологий ;
- продолжить планомерную работу по реализации национально-регионального компонента;
- повысить теоретические знания и практические навыки воспитателей.
- продолжить обновление материальной базы, формирование развивающей предметно-пространственной среды в группах и кабинетах детского сада.

Также следует продолжать взаимодействие с семьями воспитанников по организации развивающей среды, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. Возникает необходимость в 2018-2019 учебном году уделить больше внимания реализации парциальных программ и пособий, обновлению методической литературы и развивающей предметно-пространственной среды, индивидуализации воспитательно-образовательного процесса.

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ ЦРР-Д/С №82 «Мичээр» за 2017-18учебный год, с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием и приоритетного направления деятельности МБДОУ, педагогический коллектив ставит перед собой на 2018-2019 учебный год следующие цели и задачи:

**Цель:** Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка, использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

**Задачи:**

1. Организация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через:
  - создание условий в ДОУ для удовлетворения двигательной активности детей;
  - вовлечение родителей в совместные физкультурно-оздоровительные досуги;
  - использование эффективных методов и приёмов в работе по созданию условий для психологически комфортного пребывания детей в ДОУ, обеспечивая потребность ребёнка в игре, как в основном виде деятельности.
- 2.Формирование этнокультурной компетентности, национального самосознания детей дошкольного возраста в проектной деятельности через:
  - первичных представлений о малой родине и отечестве, представлений о культурных ценностях своего народа, о традициях и праздниках;
  - Воспитание любви к Родине, гордости за ее достижения, патриотических чувств;
  - гражданской принадлежности, о планете Земля как общем доме , многообразии стран и народов мира.
- 3.Повышение профессиональной компетентности педагогов через:
  - активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе;
  - обмен опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными и культурными организациями.
- 4.Совершенствование работы с семьёй через:
  - реализацию новых форм взаимодействия;
  - организацию совместных проектов;
  - педагогическое сопровождение родителей в период адаптации ребёнка;
  - педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания ребёнка.
5. Организацию преемственности детского сада и школы через:
  - координацию целей, задачи содержание образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней дошкольного и начального общего образования.

#### 4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	План педсовета	Срок	Ответственные	Форма представления результата
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный Тема: «Приоритетные задачи работы МБДОУ ЦРР-Детский сад №82 «Мичээр» на 2018-2019 учебный год».</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1.Реализация задач летнего оздоровительного периода, итоги готовности к началу учебного года МБДОУ «Мичээр» к началу учебного года -Трофимова Ю. И., заведующая.</p> <p>2. Выборы секретаря педагогического совета.</p> <p>3 Основные направления образовательной деятельности МБДОУ «Мичээр» на 2018-2019 учебный год -Сизых А.Ф., старший воспитатель.</p> <p>4.Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Мичээр» на 2018-2019 учебный год-Трофимова Ю.И., заведующая.</p> <p>5. Утверждение локальных актов.</p> <p>6.Принятие решений педагогического совета.</p>	сентябрь	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Сценарий, презентация, протокол, справки
2	<p>Педагогический совет №2 <b>Тема:</b> « Здоровьесберегающие технологии культуры здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».</p> <p><b>1. Повестка дня:</b></p> <p>1.«Актуальность темы педагогического совета в свете преобразований в дошкольном образовании»-Трофимова Ю.И., заведующая МБДОУ.</p> <p>2. Справка по результатам</p>	ноябрь	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Сценарий, протокол, справка

	<p>контроля, выполнение решения предыдущего педагогического совета, итоги тематического контроля- Сизых А.Ф., старший воспитатель.</p> <p>3. Тренинговое упражнение «Давайте, поздороваемся»- Сизых А.Ф..</p> <p>4. «Индивидуализация образовательного процесса в рамках внедрения ФГОС ДО»- Сизых А.Ф.</p> <p>5. Практическая часть. Игра “Дебаты”- Сизых А.Ф., старший воспитатель</p> <p>6.Итоги педагогического совета.</p>			
3	<p>Педагогический совет №3</p> <p><b>Тема:</b> Тематический</p> <p>Тема: «Формирование этно-культурной компетентности детей дошкольного возраста в проектной деятельности».</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.Психологическое упражнение «Подарок»</p> <p>2.Выполнение решения предыдущего педсовета- Трофимова Ю.И., заведующая;</p> <p>3.Использование ИКТ-в работе с целью повышения качества образовательного процесса.(справка по результатам тематической проверки)-Сизых А.Ф., старший воспитатель;</p> <p>4.Интерактивная игра- Турантаева А.Н., педагог-психолог;</p> <p>5.Ярмарка инновационных идей-Сизых А.Ф., старший воспитатель;</p> <p>6.Рефлексия.</p> <p>7. Решение педагогического совета.</p>	март	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Сценарий, протокол, справки, презентации
4	<p>Педсовет №4 на тему: «Звездный час»</p> <p><b>Цель:</b> нацелить педагогов ДОУ на формирование позитивного имиджа детского</p>	май	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Сценарий, протокол, справки, презентации, мониторинг

	<p>сада через анализ педагогической деятельности ДОУ.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть</li> <li>2. Краткая справка о выполнении поставленных задач на 2018-2019 учебный год -Трофимова Ю.И., заведующая МБДОУ «Мичээр».</li> <li>3. Тренинговое упражнение - Турантаева А.Н., педагог-психолог</li> <li>4.Деловая игра -Сизых А.Ф., старший воспитатель</li> <li>5. Подведение итогов смотр-конкурса по итогам «Рейтинга педагогов» вручение премии «Звездный час-2019».</li> <li>6. Обсуждение и принятие решений педсовета.</li> </ol>			
--	---	--	--	--



<b>СЕНТЯБРЬ 2018 года «Улуу Суорун ыйа (Идэни тэрини)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	Административное совещание: 1. Об итогах подготовки учреждения к 2018-2019 учебному году. 2. Утверждение плана работы на сентябрь месяц. 3. Текущие организационные вопросы	В теч месяца	Трофимова Ю.И., заведующая, Сизых А.Ф., старший воспитатель, Федорова Н.Н., завхоз, Стручкова О.Е., инструктор ГИ Трофимов, председатель ПК	Протокол
1.2	Заключение договоров с родителями, общественными организациями	сентябрь	Трофимова Ю.И., заведующая	Локальные акты
1.3	Проведение сантехминимума с персоналом ДООУ.	сентябрь	Стручкова О.Е., Инструктор ГИГ	инструктаж
1.4	Санитарное состояние, правила обработки посуды, смена белья и прочее	сентябрь	Стручкова О.Е., Инструктор ГИГ	Инструктаж
1.5	Праздничный вечер «День дошкольного работника»	сентябрь	Трофимов Е.Н., предс ПК	Сценарий программа
1.6	Оформление подписки на первое полугодие	сентябрь	Сизых А.Ф., ст.воспитатель	акты
1.7	Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования.	сентябрь	Трофимова Ю.И., заведующая, Федорова Н.Н., завхоз	акты
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	Составление и утверждение: Годового плана работы на 2018-2019 учебный год. -плана работы педагога-психолога. -плана работы учителя-логопеда -плана работы инструктора по гигиене. -расписания НОД. -режима дня. -учебного плана.	сентябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Планы, циклограммы, расписания

2.2	Утверждение тем для тематического планирования на 2018-2019 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов.	сентябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Планы, циклограммы, расписания
2.3	Консультация «Адаптация детей к условиям ДОУ». (Рекомендации для воспитателей в период адаптации детей к ДОУ.)	В течение месяца	Педагог-психологи	Методические рекомендации
2.3	<b>ПЕДСОВЕТ №1</b>			
	1.Реализация задач летнего оздоровительного периода, итоги готовности к началу учебного года МБДОУ «Мичээр» к началу учебного года -Трофимова Ю. И., заведующая. 2. Выборы секретаря педагогического совета. 3 Основные направления образовательной деятельности МБДОУ «Мичээр» на 2018-2019 учебный год -Сизых А.Ф., старший воспитатель. 4.Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ «Мичээр» на 2018-2019 учебный год-Трофимова Ю.И., заведующая. 5. Утверждение локальных актов. 6.Принятие решений педагогического совета.	сентябрь	Трофимова Ю.И., заведующая, Сизых А.Ф., старший воспитатель, воспитатели	Сценарий, презентация, протокол, проект решения педсовета
<b>ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА ПЕДАГОГОВ, САМООБРАЗОВАНИЕ</b>				
2.4	Выбор тем по самообразованию, планы. Индивидуальные консультации по корректировке методических тем педагогов.	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Графики, планы
2.5	Утверждение планов кружков по интересам и способностям детей	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель, воспитатели	Планы , график, приказ
2.6	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Журнал консультации

<b>СМОТР-КОНКУРС</b>				
2.7	Конкурс практических поделок из бросового материала «От сердца к сердцу» (посвященного году волонтерства)	сентябрь	МБДОУ Д/с № 30 «Малышок»	
<b>АТТЕСТАЦИЯ</b>				
2.8	Изучение инструктивно-директивных документов с педагогами подлежащих к аттестации	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель, Воспитатели	Приказ, Локальные акты
2.9	Оформление стенда по аттестации	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	стенд
2.10	Утверждение плана подготовки и проведения аттестации 2018-2019 учебного года	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	план
2.11	Самоанализ педагогической деятельности (по критериям)	В течение месяца	воспитатели	Мониторинг деятельности педагогов
2.12.	Публикация материалов в СМИ	Сентябрь-октябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Статьи, публикации
<b>ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ПМПК)</b>				
2.14	Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе	В теч. мес	Заведующая, старший воспитатель, члены ПМПК	Заключение ПМПК
2.15	Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	В теч. месяца	Специалисты	Карта развития ребенка
2.16	Разработка и утверждение плана работы ПМПК за 2018-2019 уч.г.	сентябрь	Председатель ПМПК	план
2.17	Комплектование логопедической группы	В теч. месяца	Трофимова Ю.И.	Приказ, список детей.
2.18	Расписание НОД, гибкого режима дня.	В теч. месяца	Сизых А.Ф. ст. воспитатель, Стручкова О.Е., инстр по гигиене	Расписание, режим дня
2.19	Подготовка необходимых документов учителя-логопеда по работе с детьми логопедической группы: -план работы; -тетрадь рекомендаций;	В теч. месяца	Семенова Ю.А., учитель-логопед	Пакет документов

	-тетрадь для родителей с рекомендациями; - индивидуальный маршрут воспитанника с ОВЗ.			
2.20	Обновление предметно-пространственной среды: с учетом регионального компонента по центрам развития (индив. подход)	В течение месяца	Воспитатели	По центрам активности
2.21	Составление плана курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение месяца	старший воспитатель	Перспективный план
<b>РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ</b>				
2.22	Обновить нормативную базу методкабинета	В теч года	старший воспитатель	Локальные акты
2.23	Пополнить кабинет материалами из опыта работы педагогов: Материалы к педсоветам, консультаций, семинаров и т.	В теч года	старший воспитатель	Электронные пособия, папки, сценарии, протоколы
2.24	Создание в методическом кабинете дидактические картотеки, электронные пособия по всем направлениям ОП.	В теч года	старший воспитатель, тв.гр ИП	мультимедийных презентаций электронных пособий и т.д.
2.25	Подобрать методическую литературу, парциальные программы, дидактические пособия в помощь воспитателям по ФГОС: «Знаменательные даты», по национальной культуре, фольклор, сказки, комплексно-тематические планы, конспекты интегрированных занятий, сценарии, проекты и т.д.	В теч года	старший воспитатель, воспитатели	Методические рекомендации
<b>III</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.</b>			
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>				
3.1	Смотр-конкурс «Готовность к началу учебного года»	25.09.18г.	Методсовет	Положение к утв.10 сентября
3.2	Выполнение требований СанПиН.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	Акт проверки
3.3	Адаптация вновь принятых детей.	В теч мес	Психолог, воспитатели	Лист адаптации
3.4	Анализ санитарного состояния территории МБДОУ и участков	В течение месяца	Инструктор по гигиене, завхоз	Акт проверки
3.5	Ежедневный контроль за проветриванием и освещением	В течение месяца	Инструктор по гигиене	Акт проверки

	групп			
3.6	Контроль за питанием, за качеством приготовления пищи, соблюдением питьевого режима, разнообразием блюд.	В течение месяца	Инструктор по гигиене, завхоз	Акт проверки
3.7	Выполнение натуральных норм питания	В течение месяца	Инструктор по гигиене, завхоз	Акт проверки
3.8	Проведение физкультурных досугов, развлечений.	В течение месяца	Трофимова Ю.И., заведующая, Сизых А.Ф., старш воспит	Карта контроля
3.9	Документация и отчетность подотчетных лиц	В течение месяца	Трофимова Ю.И., заведующая, Сизых А.Ф., старш воспит	Карта контроля, справка
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Организация медосмотра сотрудников	По графику	Инструктор по гигиене	По графику
4.2	Генеральная уборка помещений детского сада	в теч.месяца	Инструктор по гигиене	Акт проверки
4.3	Распределение детей на группы здоровья	Сентябрь	Инструктор по гигиене	совместно со специалистами поликлиники
4.4	Разработка и утверждение программы «Здоровейка!»	сентябрь	Тв.гр. «Здоровейка»	Программа «Здоровейка»
4.5	Составление карты индивидуального питания (ХЗ)	сентябрь	Инструктор по гигиене	карты индивидуального питания
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Праздник посвященный Дню знаний	1 сентября	Кэрэ эйгэтэ	сценарий
5.2	Веселые старты «Дошколята за здоровый образ жизни»	II неделя	Инструктор физкультуры	Положение
5.3	Месячник безопасности жизнедеятельности: тематические беседы, выставка детских рисунков	В теч. месяца	Воспитатели	План, обновление ПРС
5.4	Квест игра «ПДД»	14.09.18г.	Тв.гр.Тогус тегул того?	Программа-сценарий
5.5	Выставка детских рисунков «Любимый город», посвященной города	IV неделя	Воспитатели, рук. ПДО ИЗО	Оформление выставки
5.6	Конкурс практичных поделок из бросового материала «От сердца к сердцу»	27.09.18г	Воспитатели, рук. ПДО ИЗО	Положение

	(посвященного году волонтерства)			
5.7	«Игра-учение. Мы умеем прятаться». Месячник безопасности	Трофимов Е.Н. Николаев Е..Н.	05.09.18г	
<b>VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
6.1	Оформление информационного стенда на тему «Адаптация. Что это?» (Размещение информации на сайте, вестнике ДОУ).	I-III неделя	Педагоги-психологи, воспитатели	Информационные стенды
6.2	Групповые родительские собрания «Мы становимся взрослее»	В течение месяца	Воспитатели средних, старших групп	Протокол, сценарий
6.3	Обновление инфо на сайте		Турантаева А.Н.	сайт
6.4	Составление социального паспорта возрастных групп	В теч месяца	Воспитатели, психолог	Мониторинг
6.5	«Ярмарка кружков» (рекламные буклеты, визитки, анкеты выявление запросов родителей, памятки для родителей, СМИ и т.д)	20.09.18г.	Тв.гр “Мин эйгэм”	Приказ, программа, выставка детских работ.
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
7.1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Август-сентябрь	Заведующая, завхоз	инвентаризация
7.2	Анализ подготовки учреждения к зимнему, отопительному сезону.	Август-сентябрь	Заведующая, завхоз	Акты
7.3	Оформление подписки на первое полугодие	сентябрь	Заведующая, ст воспитатель	счет
7.4	Работа по укреплению МБДОУ новыми пособиями, мебелью посуды	сентябрь	Заведующая, завхоз	По смете
7.5	Оформление актов о постановке на учет основных средств	сентябрь	Заведующая, завхоз	Акты

<b>ОКТАБРЬ 2018 год « Хотой Айыы (Тумсуу, ил, эти – сиини корунуу)»</b>				
	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	
<b>I</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	В течение месяца	Психолог, инструктор по гигиене	Аналитическая справка
1.2	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Акт о проверке
1.3	<b>Административное совещание:</b> 1. Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного и образовательного процесса. 2. О состоянии инженерных сетей, Экономия энергоресурсов. 3. О санитарно-гигиеническом состоянии детского сада.	I неделя	Административный совет	Протокол
<b>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ДЕТСКОГО САДА</b>				
1.4	<b>Повестка дня:</b> 1. Основные направления деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. Разные вопросы	В теч месяца	Трофимова Ю.И., заведующая Трофимов Е.Н., председатель профкома	Протокол Приказы Инструктажи
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ СОВЕЩАНИЕ (с младшим обслуживающим персоналом)</b>				
1.5	1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада. 2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами. 3. О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов	III неделя	Заведующая, завхоз	Протокол
<b>ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ</b>				
1.6	1. Ознакомление с функциями и задачами совета родителей 2. Выборы состава РС 3. Обсуждение предстоящего юбилея детского сада. 4. Рассмотрение и	IV неделя	Заведующая Управляющий совет	Протокол

	утверждение плана работы УС на 2018-2019 уч г			
1.11	<b>Заседание ПМПК №1</b>			
	1. Утверждение плана работы ПМПК. 2. Результаты обследования детей и определение путей их развития. (составление индивидуальных программ сопровождения).	В течение месяца	Члены ПМПК Психолог, логопед, инструктор по гигиене, инструктор ФК.	Справка, протокол
<b>II</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	<b>Педчасы:</b>			
2.1	Утверждение плана работы на месяц - утверждение локальных актов.	I неделя	Заведующая Старший воспитатель	Протокол
2.2	Консультация по составлению комплексно-тематическому планированию	II неделя	Старший воспитатель	Методические рекомендации
2.3	Консультация «Создание условий в ДОУ для удовлетворения двигательной активности детей»	III неделя	Старший воспитатель	Презентация, локальные акты
2.4	Тренинг: «Просыпайся» - тренинговое занятие на включение и командообразование	IV неделя	Трофимов Е.Н Турантаева А.Н, педагоги-психологи	сценарий
2.5	Индивидуальные консультации для молодых педагогов	2-я декада месяца	Старший воспитатель	Методические рекомендации
2.6	Выставка научно-методической литературы	В течение месяца	Старший воспитатель	Новинки методической литературы
2.7	Фестиваль развивающих игр В.В. Воскобовича	октябрь	МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка»	Для педагогов
2.8	Семинар для педагогов "Организация работы со способными детьми как приоритетное направление современного образования в ДОО"	МБДОУ Д/с № 43 «Улыбка»	Октябрь	По плану ОДО
	<b>Работа методического совета</b>			
2.9	Заседание МС. Корректировка содержания образовательной программы ДОУ в контексте ФГОС.	1 раз в течение месяца	Метдсовет	Протокол
2.10	Школа молодого педагога	1 раз в течение месяца	Старший воспитатель	План
	<b>Взаимодействие с социумом</b>			
2.10	Поликлиника №5	В течение	Инструктор по	



	Проведение профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей	месяца	гигиене	
2.11	Семинар «Использование нейропсихических методик»	ДОУ № 19	Октябрь	Строительный округ
<b>III</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.</b>			
	<b>Оперативный контроль:</b>			
3.1	Ведение документации по кружковой работе	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.2	Тематическая проверка «Внедрение оздоровительных технологий в ДОУ»	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
3.3	Работа с молодыми педагогами	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	В течение месяца	Старш воспитат Инструктор ГИ	Карта контроля
4.2	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	В течение месяца	Инструктор ГИ	Санлисты
4.3	Антропометрические измерения детей, физических данных	В течение месяца	Инструктор ГИ, ФИЗО	мониторинг
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Знают все мои друзья, знаю ПДД и я”	октябрь	Тв.гр. “Чэгиэн”	Положение
5.2	Мюзикл для детей “Осенины”	В теч месяца	Муз. Рук-ли	Сценарий
5.3	День здоровья	1 раз в месяц	Здоровейка	Сценарий, программа
5.4	Персональная выставка «Мои достижения»	III-IV неделя	Воспитатели групп	выставка
5.5	Конкурс рисунков «Как я провёл лето»	В теч. мес	ДОУ №30	По плану округа
5.6	Олимпиада «Я -интеллектуал»	В теч. мес	ДОУ №19	По плану округа
<b>VI</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1	Выпуск газеты «Вестник Мичээр»	В теч месяца	Турантаева А.Н.	газета
6.2	Обновление инфо на сайте	В теч месяца	Воспитатели групп	сайт
6.3	Знакомство с новыми членами клуба.	В теч месяца	Тв.гр. Сайдыс	Сценарий, программа
6.4	Ярмарка «Кемус куьун»	В теч месяца	Тв. гр Мин эйгэм	Сценарий, программа
<b>VII.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток	В теч месяца	Заведующий завхоз	Журнал контроля

<b>НОЯБРЬ 2018 года «Байанай ыйа (Сатабыл, саха абын ыйа)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2		3
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
	<b>Административное совещание:</b>			
1.1	- подготовка педагогов к аттестации; - об итогах мониторинга выпускников ДОУ - организационные вопросы - результативность контрольной деятельности по кружковой работе.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	протокол
1.2	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	В течение месяца	Заведующий	Локальные акты
1.3	Программа мониторинг качества образовательного процесса в МБДОУ. Подготовка диагностического обеспечения мониторингового исследования.	В течение месяца	Административный совет	протокол
1.4	«Итоги углубленного обследования детей. Задачи коррекционной работы»	В течение месяца	Члены ПМПК	Протокол
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
	<b>Педчасы:</b>			
2.1	Анализ и утверждение плана работы на месяц.	I неделя	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Протокол
2.2	Использование инновационных технологий в образовательном процессе	II неделя	Творческие группы	Презентация
2.3	<b>Педсовет №2</b> <b>Тема:</b> «Использование различных видов здоровьесберегающих технологий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ».	IVнеделя	Заведующий Старший воспитатель	Сценарий, презентация протокол
2.4	Консультации для педагогов: «Перспективное и календарное планирование»		Старший воспитатель	протокол
2.5	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	В течение месяца	Старший воспитатель	картотеки
2.6	Выставка методической	В течение	Старший	выставка

	литературы по	месяца	воспитатель	
2.7	Пополнение и обновление групп игровыми материалами с этнокультурным содержанием	В течение месяца	Методический совет Воспитатели	Центры развития
2.8	Заседание методического совета:	В течение месяца	Старший воспитатель	протокол
2.9	Консультация «Психологическая готовность к обучению школе.	В течение месяца	Педагоги-психологи	протокол
	<b>Работа с социумом</b>			
2.9	Фестиваль профессионального мастерства воспитателей «Показательное занятие в ДОУ»	ДОУ №11	Старший воспитатель	Технологическая карта НОД
<b>III</b>	<b>Руководство и контроль</b> предупредительный, текущий, итоговый, отсроченный. (тематический, фронтальный)			
	<b>Текущий контроль</b>			
3.1	Проведение физкультурных досугов, развлечений.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	справка
3.2	Состояние документации в группах.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал контроля
3.3	Выполнение решений педсовета.	В течение месяца	Старший воспитатель	справка
3.4	Выполнение плана по детодням.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
3.5	Соблюдение правил ОТ и ТБ в режиме дня	В течение месяца	Заведующая завхоз	Акты
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
	<b>Текущий</b>			
4.1	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Мониторинг
4.2	Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
4.3	Снятие остатков продуктов питания.	1 раз в месяц	завхоз	акты
4.4	Организация закаливающих мероприятий	В теч месяца	Инструктор по гигиене справка	Журнал контроля
4.5	«Соблюдение санитарного состояния пищеблока»	В теч месяца	Инструктор по гигиене акты	Журнал контроля
4.6	Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа	В теч месяца	Инструктор по гигиене По графику	Журнал контроля
4.7	День здоровья	последний	Тв.гр.Здоровейка	Программа

		день месяца		сценарий
4.6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	III неделя	Инструктор по гигиене акт	Журнал контроля
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Фестиваль русского фольклора «Играй гармонь, звени частушка»	В течение месяца	Муз рук	Положение
5.3	Театрализованная постановка «Дьулуруйар Ньургун Боотур»	В течение месяца	Григорьева А.Д. Николаев В.Н.	Сценарий
5.4	«Неделя здоровья»	В течение месяца	Тв.гр «Здоровейка»	Программа сценарий
5.5	Развлечение «Олонхо ус дойдута»	В течение месяца	Тв.гр. Кэрэ эйгэтэ	Программа, сценарий
5.6	Клубный час «Байанай ыйа»	В течение месяца	Тв.гр. Тогус тегл того?	Программа, сценарий
5.6	Республиканская декада “День олонхо”	III неделя	ПДО, воспитатели, специалисты	Положение
5.6	Персональная выставка «Мои достижения»	В теч. месяца	Воспитатели	Персональная вставка
5.7	Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья»	ноябрь	Скрябина М.Д.	
5.8	Юный чтец к дню матери «Дарю тебе нежность»	<i>Ноябрь (до 25 ноября)</i>	ДОУ №86	По плану округа
<b>VI</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1	Подведение итогов адаптации	I неделя	Педагог-психолог	Аналитическая справка
6.2	Заседание родительского совета	III неделя	Заведующая	протокол
6.3	Выпуск газеты «Вестник Мичээр»	В теч месяца	Турантаева Н.Н.	
6.4	«Куен керсууу».	В теч месяца	Тв.группа “Чэгиэн”	Сценарий, программа
6.5	Мама логопед. Обучение родителей	В теч месяца	Тв.гр. Сайдыс	Программа
<b>VII</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Проверка освещения и теплового режима	I неделя	Заведующий Завхоз	Акты
7.2	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	II неделя	Комиссия по ОТ	Акты
7.3	Подготовка документов на медосмотр, гигиеническое обучение работников.	III неделя	Инструктор по гигиене	По графику
7.4	Проверка ведения документации в медицинском кабинете	IV неделя	Заведующий	Журнал контроля

<b>ДЕКАБРЬ 2018 года «Билгэ Хаан ыйа (Сылыктаабын, о5о ыйа)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание</b> - подготовка к новогодним утренникам	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	протокол
1.2	<b>Производственное совещание</b> 1. Анализ заболеваемости детей за 2018 г. 2. Анализ соблюдения СанПиН. 3. Утверждение графика отпусков на 2019 год.	В течение месяца	Заведующий, инструктор по гигиене	Протокол, мониторинг, справка, график
1.3	Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» "Правила поведения при пожаре"	В течение месяца	Заведующий, завхоз Профком	Журнал инструктажей
1.4	Корпоративная новогодняя вечеринка	В течение месяца	Заведующий Профком	Сценарий
1.5	<b>ПМПК№2</b> <b>Тема:</b> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	В течение месяца	Члены ПМПК	Мониторинг
2.3	Праздничный вечер, посвященный к 35-летию детского сада.	декабрь	оргкомитет	Сценарий, программа
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>Педчасы:</b>				
2.1	- Обсуждение и утверждение плана на декабрь месяц. -Утверждение сценариев проведения новогодних утренников.	I неделя	Заведующая Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Планы, сценарии, график утренников
2.2	Оформление в методическом кабинете выставки литературы	II неделя	Старший воспитатель	выставка
2.3	Консультации для педагогов «Использование мультимедийных и информационных ресурсов в образовательной деятельности ДОУ»	II неделя	Тв.группа ИП	Презентация
2.4	Организация и проведение Новогодних утренников	III- IVнеделя	Старший воспитатель, музыкальный рук, воспитатели	Приказ сценарий

2.5	Семинар для педагогов «Проектная деятельность в системе «ребёнок-родитель-педагог»	декабрь	МБДОУ Д/с № 75 «Ивушка»	По плану ОДО
2.6	Семинар для старших воспитателей «Социокультурные практики как основа поддержки развития ребёнка в контексте ФГОС ДО»	декабрь	МБДОУ ЦРР-Д/с № 89 «Парус»	По плану ОДО
2.7	Семинар «Учись смотреть и видеть, от теории к практике»	декабрь	ДОУ №8	По плану округа
<b>III</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>			
	<b>Руководство и контроль</b>			
3.1	Выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования.	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Мониторинг Карта контроля
3.2	<b>Тематический</b> Уровень воспитанности детей, взаимоотношение со сверстниками и окружающими людьми	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	справка
3.3	<b>Оперативный контроль:</b> «Организация работы с родителями: уровень наглядной агитации для родителей».	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	справка
3.4	<b>Предупредительный</b> «Выполнение образовательных программ: качество содержания учебного материала»	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Осмотр детей	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.3	Медико -педагогический контроль за подвижной игрой	В течение месяца	Инструктор по гигиене	По графику
4.5	Консультация для педагогов «Организация закаляющих мероприятий в ДОУ и семье»	последний день месяца	Инструктор по гигиене, ФИЗО	сценарий
4.6	Контроль соблюдения режима дня, учет посещаемости	III неделя	Инструктор по гигиене	акт
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Конкурс новогодних поделок «Фабрика Деда Мороза»	В течение месяца	ПДО ИЗО	Положение
5.2	Муниципальный конкурс чтецов на английском языке	В течение месяца	ПДО англ яз	Положение
5.3	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	II неделя	ПДО ИЗО	Положение

5.4	Праздничный новогодний утренник	III неделя	Педколлектив	Приказ, программа, сценарий
5.5	День хомуса.	В течение месяца	Рук ПДО по фольклору	Положение
5.6	Новогодний утренник для детей из многодетных, необеспеченных семей совместно со Строительным округом	IV неделя	Профком	Программа, сценарий
5.7	День здоровья	I неделя	Группа «Здоровейка»	Программа
5.8	Персональная выставка «Мои достижения»	В течение месяца	воспитатели	Оформление стенда
5.9	Конкурс чтецов на английском языке	декабрь	МБДОУ Д/с № 43 «Улыбка»»	
<b>VI</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1	Консультация для родителей	I неделя	Педагог-психолог	Лекция-презентация
6.2	Информация для родителей «Веселый праздник Новый год – идеи для праздника»	II неделя	Воспитатели II этажа	Стенд
6.3	Совместная выставка «Мастерская Деда Мороза»	III неделя	II этаж	Оформление выставки
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»»		Отв. За сайт	Выпуск газеты
6.5	Обновление инфо сайта	III неделя	Отв за сайт	сайт
<b>VII</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Исполнение сметы расходов за 2018 – 19 у. г.	I неделя	Заведующий Завхоз	Смета
7.2	Снятие остатков продуктов питания	II неделя	Комиссия по ОТ	Акт
7.3	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	III неделя	Инструктор по гигиене	Инструктаж
7.4	Подготовка медицинского годового анализа по здоровью	IV неделя	Заведующий	Мониторинг
7.5	Составление заявки на приобретение оборудования и инвентаря	В течение месяца	завхоз	Заявка
7.6	Подготовка и сдача отчета в пенсионный фонд, отдел кадров УО	В течение месяца	Заведующий Завхоз	отчеты
7.7	Проверка выполнения правил внутреннего трудового распорядка: выполнение должностных инструкций	В течение месяца	Заведующий Завхоз	Акты, справки
7.8	Проверка состояния материально – технического оснащения ДОУ: готовность проведения новогодних праздников, соблюдение требований противопожарной безопасности.	В течение месяца	Заведующий Завхоз	Акты, справки

7.9	Приобретение необходимого оборудования (в соответствии с задачами работы Центра, с требованиями СанПиН)	В течение месяца	Заведующий Завхоз	По смете
-----	---	------------------	----------------------	----------



<b>ЯНВАРЬ 2019 года «Танха Хаан ыйа (Инникини ото коруу)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
1		2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание</b> - Анализ проведённых новогодних утренников -Итоги проверки - Анализ питания детей - Анализ материально – технической базы, составление плана обновления МТБ на 2018 г.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
1.2	Заседание Управляющего совета – участие родителей в управлении ДОУ.	В течение месяца	Заведующий	Протокол
1.3	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений	В течение месяца	Заведующий Адм. совет Упр.совет	техпаспорт
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	Республиканский семинар «Национальные виды спорта и народные игры: развитие и перспективы»	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Программа
2.2	Методическая неделя на тему: «Преимственность и непрерывность дошкольного и начального образования в аспекте ФГОС».	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Программа, протокол
2.3	Выставка в методическом кабинете: -Новинки методической литературы - подписные издания	II неделя	Педагог-психолог	Выставка
<b>Педчасы</b>				
2.4	Консультация для педагогов: "ИКТ-технологии в образовательный процесс»	II неделя	Старший воспитатель	Лекция-презентация
2.5	Заседание методического совета.	III неделя	Старший воспитатель, методсовет	По плану МС
2.7	Семинар для педагогов «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры.	январь	МБДОУ Д/с № 81 «Солнышко»	Для педагогов
2.8	Семинар для педагогов «Педагогические условия интегрированного воспитания и обучения детей с ОВЗ в ДОУ».	январь	МБДОУ Д/с № 1 «Звездочка»	ПЛАН ОДО

2.9	Профессиональный конкурс ПДО «Моё призвание – педагог дополнительного образования»		январь МБДОУ Д/с № 14 «Журавлик»	ПЛАН ОДО
<b>III Руководство и контроль</b>				
3.1	<b>Итоговый контроль</b> Оценка индивидуального развития детей, условий реализации ОП ДО	В теч. месяца	Заведующая Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Наблюдение за педагогическим процессом: - проведение каникулярной недели	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Карта контроля
3.2	<b>Оперативный контроль:</b> – организация занятий и ведение документации по кружковой работе, – проверка документации по работе с родителями – проверка ведения документации педагогом – психологом.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп, специалисты	Карта контроля, справка
3.3	<b>Персональный контроль</b> за деятельностью вновь прибывших педагогов	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	справка
<b>IV ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
4.1	Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах. - уровень физического развития воспитанников: распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января 2017 г.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.3	Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	В течение месяца	Инструктор по гигиене	акты
4.4	Производственное совещание с пом.воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	В течение месяца	Инструктор по гигиене	По графику
<b>V ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>				
5.1	Выставка творческих работ кружков «Разноцветный мир»	В течение месяца	ПДО ИЗО, воспитатели	выставка
5.2	Городской чемпионат по русским шашкам	январь	январь МБДОУ Д/с № 9 «Якутяночка»	
5.3	Городской чемпионат по шахматам	январь	МБДОУ Д/с № 20 «Надежда»	

5.4	Шашечная семья	январь	МБДОУ Д/с № 8 «Родничок»	
5.5	Чемпионат по настольным якутским играм, Сонор для детей ДОУ.	II неделя	Руководитель по фольклору	План-программа, протоколы
5.6	Конкурс выразительного чтения среди педагогов «Взрослые детям»	В теч. месяца	На базе ДОУ №95, №82	По плану округа
5.7	«Профессор Николая»	III неделя	Тв.гр. «9 тегул?»	Сценарий
5.8	Фотовыставка «Я чемпион»	В теч. месяца	Инструктор ФК	Стенд
5.9	День здоровья	I неделя	Группа «Здоровейка»	Сценарий
5.10	Развлечение «Танха кунэ»	I неделя	ПДО по фольклору	Сценарий
5.11	Клубный час «Кэрэ эй»	В теч. мес.	Тв.гр «Кэрэ эйгэтэ»	Положение, сценарий
5.12	Персональная выставка «Мои достижения»	III неделя	Воспитатели	график
5.13	Конкурс поделок «Сказочный домик» (зимнее исполнение)	В теч. мес	ДОУ №15	По плану округа
<b>VI</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1	Информация «Личное пространство ребенка – как его организовать дома»	I неделя	специалисты	Информационный стенд
6.2	Заседание совета родителей	III неделя	Заведующая	Протокол
6.3	Газета «Вестник Мичээр»	В теч.мес	Отв. за выпуск	Выпуск
6.4	Обновление инфо на сайт	В теч.мес	Отв за сайт	
6.5	Мастер-класс по созданию мультфильма	IV неделя	Тв.гр «Сайдыс»	Сценарий
<b>VII</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Контроль за дежурством в период зимних каникул	I неделя	Заведующий Завхоз	Журнал контроля
7.2	Подготовка приказов по основной деятельности	II неделя	Комиссия по ОТ	Приказы
7.3	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	III неделя	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
7.4	Пересмотр и корректировка инструктажей по охране труда на рабочем месте	IV неделя	Заведующий	Инструктажи

<b>ФЕВРАЛЬ 2019 года «Одун Хаан ыйа (куруолэнии, торообут тыл ыйа)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание</b> - Анализ посещаемости, заболеваемости по группам; - Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2018 – 19 г. - Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко Дню Защитников Отечества, 8 марта.	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	протокол
1.2	Общее родительское собрание-на тему: «Оҕо быраабын көмүскэлигэр-төрөппүт оруола».			
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	Пополнение и обновление материалами методкабинета	В теч месяца	Старший воспитатель	
2.2	Городской конкурс “Воспитатель года”	В течение месяца	Старший воспитатель	Положение
2.3	Семинар для педагогов «Речевое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО»	февраль	МБДОУ ЦРР-Д/с № 26	По плану ОДО
2.4	Семинар для воспитателей «Сюжетно-ролевая игра как средство обогащения детского развития»	февраль	МБДОУ Д/с № 14 «Журавлик»	По плану ОДО
2.5	Семинар-практикум для педагогов "Коррекционно-развивающие игровые технологии для детей с нарушением зрения"	февраль	МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»	По плану ОДО
2.6	Педчтения для педагогов «Проектная деятельность в трудовом воспитании»	В теч. месяца	ДОУ №19	По плану округа
<b>III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>				
<b>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>				
3.1	<b>Тематический:</b> «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию у детей познавательно-исследовательской деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель, творческие группы	Аналитическая справка
3.2	<b>Оперативный контроль:</b> - использование оборудования и проведение корректирующей	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля

	гимнастики - пробуждение детей			
3.5	Наблюдение за педагогическим процессом: - реализация программы по речевому развитию (развитие речи, грамота, русский язык)	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Карта контроля
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, музей, изостудия и т.д.)	сентябрь	Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.2	Проведение закаливающих процедур.	По графику	Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	медкарты
4.4	Проведение анализа заболеваемости по группам.	1 раз в месяц	Инструктор ГИ	Мониторинг
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Фестиваль выразительного чтения на якутском языке (муниципальный уровень)	В течение месяца	Воспитатели, педагог ПДО по фольклору	Положение По плану ОДО
5.2	Смотр песни и строя.	В течение месяца	Инструктор ФК	Положение,
5.3	Фотовыставка «Саха саарына»	В течение месяца	Воспитатели	Стенд
5.5	Малая НПК «Чтения «Мичээр»	III неделя	Тв.гр «9 тегул?»	Положение, сценарий
5.6	Персональная выставка «Мои достижения»	IV неделя	Воспитатели, специалисты	выставка
5.7	Чемпионат по настольным якутским играм, Сонор для детей ДОУ.	II неделя	Педагог ПДО фольклору	План-программа, протоколы
5.8	Фестиваль выразительного чтения якутских поэтов	февраль	МБДОУ ЦРР-Д/с № 7 «Остров сокровищ»	
<b>VI</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
6.1	Групповые родительские собрания	I-III неделя	Воспитатели групп, специалисты	протокол
6.2	Общее родительское собрание: круглый стол «В семье будущий первоклассник».	В течение месяца	Старший воспитатель	Сценарий, протокол
6.3	A5a уолунаан курэбэ	IV неделя	тв. группа «Чэгиэн»	Положение, дипломы
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»	В течение месяца	Отв за сайт	газета
6.5	Обновление инфо на сайт	В течение	Отв за сайт	сайт

		месяца		
<b>VII.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Акты
7.2	Соблюдение санитарно – гигиенических требований, требований по ОТ ТБ: предупреждение травматизма.	В течение месяца	Воспитатели, пом восп	Акты

<b>МАРТ 2019 года «Дьобогой ыйа (Сылгы ыйа, саха торообут ыйа)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание:</b> 1. Результаты оперативного контроля за месяц; 2. Анализ соблюдения санитарного состояния и выполнение режима прогулки в группах;	I неделя	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по гигиене	справка
1.2	<b>Производственное совещание с младшим персоналом:</b> – О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места. <b>Производственное совещание с коллективом:</b> «Организация физкультурной, игровой площадки на территории детского сада».	II неделя	заведующая	Протокол
1.3	Торжественный вечер для работников ДОУ «Праздничный март»	II неделя	Заведующая, пред. профкома	Сценарий
1.4	Заседание Управляющего совета и род. комитетов – участие родителей в благоустройстве ДОУ	IV неделя	заведующая	Протокол
1.5	Заседания ПМПК №3 Тема: Промежуточные результаты работы с детьми ОВЗ.	В течение месяца	Специалисты, воспитатели	справка
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	<b>Педчасы:</b>			
2.2	Творческая выставка «Мамина улыбка»	I неделя	Воспитатели, педагог ПДО ИЗО	выставка
2.3	Пед. Часы - «Профессиональное выгорание» - «Педагогический лекторий по внедрению ФГОС ДО» - «Электронное портфолио педагога» смотр	II неделя	Заведующая, старший воспитатель	Протокол
2.4	Пополнение среды игровым материалом (куклы, кукольная одежда, постельное белье)	III неделя	Заведующая, старший воспитатель	Центры развития
	Семинар для воспитателей «Формирование этно-культурной компетентности детей дошкольного возраста в проектной деятельности»	март	МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»	

2.5	<b>ПЕДСОВЕТ</b> Педсовет №3 <b>Тема:</b> «Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях детского сада».	IV неделя	Заведующая, старший воспитатель	Сценарий, протокол
	совместный семинар МБДОУ ЦРР - Д/С №7 «Остров сокровищ» и МБДОУ ЦРР - Д/С №15 «Северные звёздочки» по теме: «Развитие современного дошкольника средствами проекта «Веселый День Дошкольника»	март	МБДОУ ЦРР - Д/С №7 «Остров сокровищ»	
	Семинар для старших воспитателей «Вдохновлённые Реджио»	март	Частный детский сад «Уу-чуку-чук»	
<b>III</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>			
	<b>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
3.1	<b>Персональный контроль:</b> – Организация ВОД в выпускных группах ДОУ педагогами групп – За деятельностью вновь поступивших педагогов	В течение месяца	Старший воспитатель, психолог, инструктор по гигиене	Карта контроля
3.2	Наблюдение за педагогическим процессом: - игровые приемы на занятиях - уровень речевых навыков детей	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	
3.3	<b>Оперативный контроль:</b> – Проведение праздников, развлечений. – Проведение физкультурных занятий	1 раз в 2 месяца	Заведующая, старший воспитатель	
3.4	<b>Систематический контроль:</b> - Состояние кружково – секционной работы: Ведение документации кружковой работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель, инструктор по гигиене	
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Выполнение режима прогулки.		Инструктор по гигиене	
4.2	КГН при одевании, раздевании.	По графику	Инструктор по гигиене	
4.3	Контроль за организацией гимнастики пробуждения	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	
4.4	Контроль организации питания: разнообразие меню		Инструктор по гигиене, завхоз	
4.5	Уровень физического развития и здоровья детей: создание оптимального двигательного режима	постоянно	Инструктор по гигиене	



<b>V ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>				
5.1	II Открытые республиканские соревнования по национальным видам спорта и народным играм среди воспитанников и педагогов г. Якутска	В теч. месяца	Скрябина М.Д., инструктор ФК, Захарова А.Е., педагог ПДО	Приказ, заявки, программа, сценарий, протоколы
5.2	Международный день красоты. Праздничный утренник «Городок красоты», посвященный международному женскому дню	07.03.17г	Муз рук., воспитатели	Сценарий
5.3	Конкурс «Ийэ кыыбынаан», фотовыставка «Кэрэ Куо», посвященная Международному дню 8 марта	март	Тв.гр «Эйгэ»	Положение, сценарий, призы, смета
5.4	Интеллектуальная игра “Умники и умницы”	В теч. месяца	Тв.гр «9 тегул того?»	Положение, сценарий, призы
5.5	Тематическая	II неделя	Педагог ПДО ИЗО	фотовыставка
5.6	Соревнование ДИП «Сонор»	март	МБДОУ Д/с № 79 «Лучик»	
5.7	Мета – предметная олимпиада	март	МБДОУ ЦРР - Д/с № 3, №19 и №86	
5.8	Соревнования ресурсного центра по национальным видам спорта и народным играм	март	МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»	
5.9	Конкурс по инженерному образованию «Самоделкин»	март	МБДОУ Д/с № 27 «Кораблик»	
5.10	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	В теч. месяца	воспитатели	Фотовыставка
5.11	Музыкальный семейный конкурс частушек	В теч. месяца	ДОУ №11	Март
<b>VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
6.1	Консультация	I неделя	Воспитатели групп, специалисты	Презентация
6.2	Информация для родительского стенда	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»		Отв. за сайт	
6.5	Обновление инфо на сайт	IV неделя	Отв. За сайт	
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
7.1	Прием детей по путевкам УО. Заключение договоров с родителями воспитанников.	В теч. месяца	Заведующая, завхоз, инструктор по гигиене	Комплектование
7.2	Состояние охраны труда на пищеблоке	В теч. месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.3	Состояние участка ДОУ: площадки для игр, оборудование	В теч. месяца	Заведующая, старший воспитатель	Акты, справки

<b>АПРЕЛЬ 2019 года «Айыыбыт ыйа (Кэрэ ыйа)»</b>				
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма представления результата</b>
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание:</b> - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; - «Обустройство участка д/с за весенне – летний период»	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	Протокол, приказы, инструктажи
1.2	<b>Аттестация педагогов.</b> Прием заявлений на прохождение аттестации 2019-2020 год.	II неделя	заведующая	Заявления
1.3	Рейд уполномоченных по ОТ, ТБ и профкома	II неделя	заведующая	Акт проверки
1.4	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	III неделя	заведующая	протокол
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	Работа с документами	циклограмма	Старший воспитатель, тв гр	Локальные акты
2.2	Консультации для педагогов - по ОТ и ТБ во время прогулок -Взаимодействие педагога-психолога и учителя-логопеда в сопровождении детей с ОНР по подготовке к обучению в школе.	I неделя	Старший воспитатель	Журнал инструктажей
2.3	Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	IV неделя	Заведующая, старший воспитатель	Электронное портфолио педагогов
2.4	Обновление центра экспериментирования, высадка растений (лук, чеснок и т.п.)	В течение месяца	Воспитатели	Обновление центра экспериментирования
2.5	Анкетирование педагогов	В течение месяца	Ст.воспитатель, психолог	Мониторинг
2.6	Обновление уголков по ПДД в группах	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели.	Центр безопасности
2.7	Заседание методического совета	В течение месяца	МС	протокол
2.8	Изучение психологического микроклимата в ДОУ	В течение месяца	Педагог-психолог	Мониторинг
	Семинар для старших воспитателей. «Работа с родителями в свете реализации ФГОС ДО»	апрель	МБДОУ Д/с № 3 «Чебурашка» (Жатай)	

	Семинар для педагогов «Нестандартные подходы к организации изобразительной деятельности в ДОО»	апрель	МБДОУ Д/с № 52 «Белочка»	
	Фестиваль для детей с ОВЗ «С добротой в сердце»	апрель	МБДОУ ЦРР-Д/с № 7 «Остров сокровищ»	
<b>III</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>			
	<b>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
3.1	<b>Итоговый контроль</b> Оценка индивидуального развития детей, условий реализации ОП ДО	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Оперативный контроль: – Работа учителя – логопеда	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Предупредительный контроль: – Организация деятельности детей во время прогулки – Эстетическое воспитание детей: СХД, музыкальная деятельность	По графику	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.4	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, инструктор по гигиене	Карта контроля
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Санитарное состояние пищеблока и прачечной	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	акты
4.2	Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	По графику	Инструктор по гигиене	Акты
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Медкарты
4.4	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене, завхоз	Аналитическая справка
4.5	Проведением профилактических мероприятий авитаминоза у детей	постоянно	Инструктор по гигиене	график
4.6	Анализ питания детей	постоянно	Инструктор по гигиене	Акты, справки
4.7	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах, сохранность оборудования	постоянно	Инструктор по гигиене, завхоз	Акты
<b>V</b>	<b>ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>			
5.1	Международный день здоровья. Музыкальное развлечение "Встреча с Мойдодыром"	I неделя	Тв гр «Здоровейка»	Сценарий
5.2	Неделя, посвященное ко Дню Победы	II неделя	Воспитатели, музык рук	план
5.3	Развлечение «Куну керсуу»	III неделя	Тв.гр. «Эйгэ»	Сценарий,

				призы
5.4	Праздник «День подснежника»	В теч месяца	Тв.гр. «Кэрэ эйгэтэ»	Сценарий
5.5	Робототехника	IV неделя	Тв.гр. «9 тегу?»	Положение, сценарий,приз ы
5.5	Тематическая фотовыставка «Гапталлаах Мичээрбит о5о сааспыт биьигэ»	IV неделя	Воспитатели, специалисты	выставка
5.6	«Мичээрбит», дорообо!» Встреча выпускников ДОУ	В теч месяца	Воспитатели	программа
5.7	Посещение СОШ воспитанниками выпускных групп	В теч месяца	Воспитатели	по плану
5.12	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	В теч месяца	Воспитатели	выставка
	Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья – взрослые и дети»	апрель	ДДТ	Положение
	Олимпиада по рисованию	апрель	МБДОУ Д/с № 17 и №33	
	Фестиваль якутского фольклора «Туой, хомус! Дуорай, тойук!»	апрель	МБДОУ ЦРР - Д/с № 2 и №51	
	Соревнования по плаванию	апрель	МБДОУ ЦРР-Д/с № 16 «Золотинка»	
<b>VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
6.1	«Детский сад глазами ребенка» (для старших групп) (психологическая диагностика)	I неделя	Педагог-психолог	Мониторинг
6.2	Информация для родительского стенда «Правила гигиены детей»	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	Санминимум
6.3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	В течение месяца	Отв. за выпуск газеты	Мониторинг
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»	В течение месяца	Тв.гр.ИП	Выпуск газеты
6.5	Обновление инфо на сайт	IV неделя	все	сайт
<b>VII. АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
7.1	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	В теч месяца	Заведующая, завхоз	отчет
7.2	Экологический весенний субботник по очистке территории	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.3	Проведение месячника по охране труда	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.4	Проверка документации по контрольной деятельности	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Пакет документов

МАЙ 2019 года «Иэйэхсит ыйа (Амарах санаа, хатыгы кэмэ, ыраастаны)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
<b>I ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.1	<b>Административное совещание</b> - Итоги работы за 2016 – 17 у.г. - о подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы; - о подготовке общего собрания родительской общественности; - анализ питания детей, итоги анализа;	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	протокол
1.2	<b>Заседание Совета родителей</b> – о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; – об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	II неделя	заведующая	протокол
1.3	<b>Общее собрание сотрудников ДОУ</b> - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года - по противопожарной безопасности	III неделя	заведующая	протокол
1.4	Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	В течение месяца	заведующая	Акты, протоколы
1.5	Проведение инструктажей по ТБ к летней оздоровительной работе	В течение месяца	заведующая	Журнал инструктажа
1.6	Заседания ПМПК №4. Итоги работы с детьми ОВЗ на 2018-2019 учебный год.	В течение месяца	Заведующая Члены ПМПК	Аналитический отчет
<b>II МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
2.1	Педсовет №4 Тема: :«Звездный час» <b>Повестка дня:</b> 1. Вступительная часть 2. Краткая справка о выполнении поставленных задач на 2016-2017 учебный год - Трофимова Ю.И., заведующая МБДОУ «Мичээр». 3. Деловая игра «Шесть шляп»	Последняя Декада месяца	Заведующая, старший воспитатель	Сценарии, программа, Презентация, Отчет, Дипломы, протокол
2.2	Педагогический час: план летне-оздоровительной работы. – Смотр проектов по теме	I неделя	Старший воспитатель	протокол

	самообразования педагогов.			
2.3	Консультация для педагогов «Соблюдение сан.эпид. режима в летний период» "Особенности проведения бодрящей гимнастики "	II неделя	Заведующая, старший воспитатель	Сценарий, презентация, протокол
2.4	Анализ работы, творческие отчеты педагогов за учебный год	IV неделя	Заведующая, старший воспитатель	Формы отчетов
2.8	Заседание ПМПК №3	В течение месяца	Воспитатели младших групп, инструктор по гигиене, психолог	Протокол, аналитическая справка, рекомендации
	Семинар для педагогов «Организация опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»	май	МБДОУ Д/с № 61 «Солнышко»	
	Семинар для педагогов № «Учись видеть и смотреть: от теории к практике»; на основе социального партнёрства с Национально-художественным музеем им. М.Ф. Габышева»	май	МБДОУ Д/с № 8 «Родничок»	
2.9	Городской ысях работников дошкольного образования	В течение месяца	профком	Положение
<b>III</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>			
	<b>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
3.2	Оперативный контроль: - подготовка и проведение целевых прогулок за пределы ДОУ по ознакомлению с окружающим миром	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Оценка навыков поведения детей в общественных местах	1 раз в 2 месяца	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.4	Анализ работы по организации и проведения кружковой работы в детском саду	1 раз в месяц	Старший воспитатель	справка
<b>IV</b>	<b>ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Анализ травматизма.	сентябрь	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Состояние физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы ДОУ.»	По графику	Старший воспитатель, инструктор по	справка

			гигиене	
4.3	Предупредительный контроль - Питьевой режим в теплое время года	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Карта контроля
<b>V ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ</b>				
	Битва хоров	май	МБДОУ Д/с № 14 «Журавлик»	Положение
5.2	Праздник Победы – «Светлый день победы»»	В теч. месяца	Муз рук. воспитатели	Сценарий
5.3	Конкурс «Саха ыала»	В теч. месяца	Тв.гр. «Эйгэ»	
5.4	Городские соревнования по ритмической гимнастике «Красота в движении-здоровье с детства»	В теч. месяца	Скрябина М.Д., инструктор ФЗ	Положение
5.5	Праздник выпускников «Гапталлаах «Мичээрим» корсуоххэ диэри!»	II неделя	воспитатели	Сценарий, оформление
5.6	Ньукуолун кунэ	III неделя	Захарова А.Е., педагог ПДО	Сценарий
5.7	Городские спортивные соревнования «Надежды туймаады»	IV неделя	Скрябина М.Д., инструктор ФК	Положение
5.8	Экскурсии на площадь Победы, музей им. Ярославского	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Приказ, график
5.9	Отчетный творческий концерт «Айар талаан»	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Сценарий
5.10	Городской творческий конкурс поделок «Этот День Победы»	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Положение
5.11	Городской спортивный конкурс «Кустук –бол»	В теч. месяца	Инструктор ФК	Положение
	Соревнование по ритмической гимнастике «Красота в движении – здоровье с детства»	май	МБДОУ ЦРР-Д/с № 33 «Теремок»	
<b>VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
6.1	Групповые собрания «Итоги года»	I неделя	Воспитатели групп, специалисты	Протокол
6.2	Общее родительское собрание: «»	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	Сценарий, протокол
6.3	Информация для родительского стенда «Как с пользой провести лето?»	В течение месяца	Отв. за выпуск газеты	Стенды
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»	IV неделя	тв. группа “Холумтан сылааба”	Выпуск газеты
6.5	Обновление инфо на сайт	I-IV неделя	Воспитатели, специалисты	сайт

<b>VII.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Посадка цветов и деревьев
7.2	Оформление подписки на второе полугодие 2017 г.	В течение месяца	Заведующая, старший воспитатель	подписка
7.3	Укрепление материально-технической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая, завхоз	По плану
7.4	Оценка состояния МТБ: состояние инвентаря в группах и на участках	В течение месяца	Заведующая, инструктор по гигиене	Акты, справки



**План – график контроля  
на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:** Повысить эффективность образовательного процесса, его направленность на конечный результат и обеспечить выявления причин успехов и недостатков в решении поставленных задач на учебный год.

**Задачи:**

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает педагог.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей.
6. Оценка родителями результативности работы педагога.

**Виды контроля:**

- ФК-фронтальный контроль
- ТК-тематический контроль

№	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Итог подведения
<b>I</b>	<b>Предупредительный контроль</b>			
1.1	Готовность педагога к рабочему дню	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
1.2	Уровень адаптации детей младшей группы	декабрь	Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	периодично	Заведующий Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.4	Выполнение санэпидемирежима.	периодично	Заведующий Инструктор ГИ	Справка
1.5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежемесячно	Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.6	Финансово – хозяйственной деятельности.	ежеквартально	Заведующий завхоз	Справка
<b>II</b>	<b>Оперативный контроль</b>			
2.1	Проверка календарных и перспективных планов.	ежемесячно	Старший воспитатель	Журнал контроля
2.2	Проведение развлечения, праздников	ежемесячно	Заведующая, Ст. воспитатель	Карта контроля
2.3	Соблюдение режима дня и организация работы группы с	ежемесячно	Старший Воспитатель,	Карта контроля

	учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей		инструктор ГИ	
2.4	Сформированность детей навыков самообслуживания	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.5	Организация деятельности детей во время прогулки	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
2.6	Анализ навыков культурного поведения за столом	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
2.7	Своевременный прием пищи (не сокращается удлиняется ли прием пищи, время отведенное на завтрак полдник)	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.8	Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.9	Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне.	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.10	Организация наблюдений в природе, на уголке природы	периодично	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.11	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня	ежемесячно	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.12	Работа по изучению дошкольникам и ПДД и ОБЖ	периодично	Старший Воспитатель	Карта контроля
1.13	Организация прогулки	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.14	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труд детей	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.15	Работа с детьми младшего дошкольного возраста	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.16	Применение ИКТ-технологии в ВОД	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.17	Контроль ведения кружковой работы	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.18	Проверка ведения документации специалистов	ежеквартально	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.19	Анализ заболеваемости.	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.20	Выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.20	Снятие остатков продукты питания	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.21	Выполнение плана по детодням	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.22	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.23	Выполнение решений педсовета.	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля

<b>III</b>	<b>Тематический контроль</b>			
3.1	«Создание предметно-пространственной среды для индивидуализации образовательного процесса с учетом ФГОС»	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Итоговый контроль	Январь апрель	Заведующая Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
3.3	Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
3.4	Комплексная диагностика	апрель	Завед, ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
<b>IV</b>	<b>Медико-педагогический контроль</b>			
4.1	«Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Справка

**ПЛАН  
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы взаимодействия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
<b>I МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ</b>				
1.1	Выявлению потребностей родителей в психолого – педагогическом консультировании, образовательных и оздоровительных дополнительных услугах ДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Старший воспитатель, психолог, воспитатели	октябрь
1.2	Составление социального паспорта семьи	Банк данных	Психолог, воспитатели	сентябрь
1.3	Оценка деятельности МБДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Заведующая, старший воспитатель	Май
<b>II РЕКЛАМНЫЙ БЛОК</b>				
2.1	Общее родительское собрание. Создание рекламны	х буклетов, проспектов, презентаций, видеороликов.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года Февраль Апрель Май
2.2	Дни открытых дверей для родителей	Программа, приказ, план, договора	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	Октябрь апрель
2.3	Праздники в социуме.	День города, День толерантности, День матери, Неделя Олонхо, День хомуса, День народного единства, 9-мая, 1 мая, ысыях ит.д.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года
<b>III ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОПИТАННИКОВ</b>				
3.1	Определение микроклимата в семье: - беседы с родителями - наблюдение за ребенком, беседы с ним; - изучение рисунка ребенка по теме «Моя семья»	Банк данных по семьям воспитанников и социума	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
3.2	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель	В течение года

	3.			
3.3	Заключение родительских договоров с родителями воспитанников ДОУ.	договора	Заведующая Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
3.4	Знакомство с конвенцией о правах ребенка и Законом об образовании (наглядная информация, консультирование).	Общие родительские собрания	Заведующая Старший воспитатель	октябрь-Февраль
3.5	Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДОУ.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Сентябрь – октябрь
3.4	Тематическое родительское собрание (по запросам родителей)	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь-апрель
3.5	Соблюдение правил дорожного движения в летний период.	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	май
3.6	Готовность детей к школьному обучению.	Групповое родительское собрание	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь апрель
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ</b>				
3.7	Поликлиника № 1	Диспансерные осмотры, проф.прививки, вакцинации (договор, графики осмотров)	Заведующая Инструктор ГИ	сентябрь
3.8	Городская библиотека детства и юношества	Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям.	Заведующая Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь-январь
3.9	Дом дружбы народов им.А.Кулаковского	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Ноябрь-апрель
3.10	Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города	Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей Помощь родителям и педагогам в психологопедагогической коррекции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, логопед	В течение года

3.11	ООО «Харысхал»	Мастер-класс, благотворительные акции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог	В течение года
3.12	ЯГНГА	Экскурсии, совместные мероприятия	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Октябрь- Январь- Февраль- апрель
3.13	ДЮСШ №5 г. Якутска	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель	март
3.14	Информационно-методический центр ИРО ПК им Донского -II	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	Март-апрель
3.15	Ресурсный центр сетевого взаимодействия с ДОУ г. Якутска	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	в теч года

**ПЛАН  
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ  
ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ:** Обеспечение взаимосвязи между образовательными ступенями «Детский сад – начальная школа»

**ЗАДАЧИ:**

- Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.
- Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
1	Разработать совместный план сотрудничества детского сада и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.	сентябрь	Администрация детского сада и школы.
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.	2 раза в год	Воспитатели подг. групп
3	Родительское собрание тема: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению».	октябрь	Воспитатели подг. групп
4	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.	В течение года	Администрация, педагоги
5	Диагностика детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности	Октябрь-май	психолог
6	Родительское собрание «Что мы умеем».	февраль	Администрация МБДОУ
7	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.	В течение года	Администрация МБДОУ
8	Подготовка тематических выставок для родителей: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе».	октябрь	воспитатели

9	Консультации для родителей и будущих первоклассников: «Как развивать познавательный интерес первоклассников», «Книги, с которыми интересно», «Что я могу рассказать о своём ребёнке».	В течение года	психолог
10	«Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников». Выставки работ будущих первоклассников: «Я рисую школу», «Я – первоклассник».	май	воспитатели



**ПЛАН**  
**работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,**  
**МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 82 «Мичээр»**  
**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** обеспечение безопасности образовательного пространства ДОУ, сохранение жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, профилактика ДДТТ.

**Задачи:**

1. Создать условия для осуществления безопасного образовательного процесса.
2. Реализовать план мероприятий со всеми участниками образовательного процесса.
3. Обеспечить информированность родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-технические мероприятия</b>			
1.	Обновление на территории и здании МБДОУ площадки по ПДД.	июнь	Заведующая
2.	Создание в спортивном зале уголка по ПДД для проведения тематических развлечений с детьми.	июнь-август	Инструктор ФК
3.	Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка организации групповых перевозок детей автомобильным транспортом.	в течение года	старший воспитатель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, в том числе по сезонным периодам.	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
2.	Консультации по проведению мероприятий с детьми и родителями по вопросам безопасности.	по плану	старший воспитатель
3.	Участие в районном смотре-конкурсе «Дети – Безопасность – Дорога» на лучшую организацию работы по профилактике ДДТТ.	по плану РОО	старший воспитатель
4.	Участие в районном смотре-конкурсе «Я с дорогой на ВВ».	по плану РОО	старший воспитатель
<b>Работа с воспитанниками</b>			

1.	Тематические занятия с воспитанниками по ОБЖ, ПДД, профилактике ДДТТ.	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	«День знаний» - тематический праздник.	1 сентября 2018г.	старший воспитатель
3.	«День защиты детей» - тематический праздник.	1 июня 2019г.	старший воспитатель
4.	Экскурсии, целевые прогулки, совместная деятельность, игровая деятельность, чтение произведений и др.	по плану	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах). Анкетирование родителей.  Сопровождение детей на экскурсии в «Детский автогородок».	сентябрь, ноябрь-декабрь, апрель-май	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Защита детско-родительских проектов «Безопасное лето!».	октябрь	воспитатели групп
3.	Обновление информации на стенде для родителей. Оформление буклетов в уголке для родителей «Безопасность детей – забота взрослых».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Фотовыставка по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение». Оформление папки – передвижки «Зелёный свет на улице!».	ноябрь	старший воспитатель
5.	Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДС. Участие в КВН «Юные пешеходы» (подг.гр).	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Консультации для родителей «Правила поведения детей в общественном транспорте».	январь	воспитатели групп
7.	Коллективная работа с детьми «Добрая дорога детства». Встреча с инспекторами ГИБДД.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп

<b>8.</b>	Сопровождение экскурсий детей к перекрёстку.	март	воспитатели групп
<b>9.</b>	Составление плана-схемы «Мой путь в детский сад». Изготовление атрибутов для транспортной площадки.	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>10.</b>	Сотворчество детей и родителей «Правила дорожные знать каждому положено!». Праздник на улице с приглашением инспектора.	май	старший воспитатель, воспитатели групп
<b>Внутрисадовый контроль</b>			
<b>1.</b>	Проверка календарных планов по планированию работы с детьми по ПДД.	1 раз в квартал	старший воспитатель
<b>2.</b>	Анализ работы по организации безопасности жизнедеятельности ДОУ.	май	заведующий
<b>3.</b>	Мониторинг усвоения знаний детьми правил дорожного движения.	май	старший воспитатель, воспитатели групп

**Календарный план  
проведения основных мероприятий на 2018-2019 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Периодичность и сроки проведения</b>
1	Общее собрание коллектива	2 раза в год
2	родительские собрания групп	3 раза в год
3	Общее собрание родителей	3 раза в год
4	Педагогический совет	1 раз в квартал
5	Совещание административного совета	1 раз в месяц
6	Заседание совета родителей	1 раз в квартал
7	Заседание совета отцов “Тойон субэ”	1 раз в квартал
8	Методический совет	Последняя пятница месяца
9	Психологический тренинг для педагогов	1 раз в месяц
10	Клубный час для детей	1 раз в месяц
11	Педагогические часы	Каждый четверг
12	ПМПК (консилиум)	1 раз в квартал
13	Музыкальное развлечение для детей	1 раз в месяц
14	Развлечение (оздоровительное) для детей	1 раз в месяц
15	Неделя здоровья	1 раз в месяц
16	Углубленный медосмотр специалистов	1 раз в год