

Принято:
на заседание педагогического совета
МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр»
Протокол № 1 от «22» сентября 2020г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр»
Приказ № 45/82 от «07» сентября 2020г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №82 «МИЧЭЭР»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Якутск 2020г

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ.1 Анализ работы за прошедший учебный год.....7

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.....	8
РАЗДЕЛ.2 Организационно-педагогическая работа.....	12
РАЗДЕЛ.3 Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов.....	15
РАЗДЕЛ.4 Система внутреннего мониторинга.....	17
РАЗДЕЛ.5 Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.....	20
РАЗДЕЛ.6 Административно-хозяйственная работа.....	23

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1 «План работы с родителями и социумом.....	37
Приложение № 2 «План преемственности со школой.....	40
Приложение № 3 План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.....	42
Приложение № 4 План мероприятий по пожарной безопасности (ПБ).....	45
Приложение №5 План мероприятий по воспитанию у детей основ безопасности.....	46

РАЗДЕЛ.1 Анализ работы за прошедший учебный год

В 2019-2020 учебном году детский сада посещали воспитанников в возрасте от 2-х до 7-ми лет. Функционировало 9 возрастных групп. Из них 6 групп-общеразвивающей направленности, 1 группа-компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР, ФФР), 2 группы- кратковременного пребывания. Списочный состав составляет 256 из них с ОВЗ-23, инвалидов-5.

Средние показатели пропуска заболеваемости:

Наименование	Всего	3 года и старше	До 3-х лет
Число дней, проведенных воспитанниками	21218	20126	1092
Число дней, пропущенных воспитанниками	14404	12907	1497
в том числе: по болезни	7222	6300	922
По другим причинам	7182	6607	575

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья
2017-2018	15	235	3
2018-2019	17	232	1
2019-2020	8	246	2

Число случаев заболеваемости детей

Наименование	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Общая заболеваемость	478	401	563
ОРВИ	422	311	452
Болезни дыхательных путей	9	55	93
Пневмония	-	2	3
Бронхиальная астма	-	-	-
Ангина	4	10	4
Болезни пищеварительного тракта	4	1	2
Болезни глаз	-	1	1
Болезни уха	-	-	1
Болезни кожи	3	2	3
Ветряная оспа	31	1	1
Скарлатина	-	-	-
Другие заболевания	5	18	3

Индекс здоровья

Учебный год	Всего детей	Количество здоровых детей	%
2017-2018	249	50	20,2
2018-2019	250	48	19,2
2019-2020	256	51	20

Степень адаптации

Учебный год	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	тяжелая степень
2017-2018	249	53%	44%	3%

2018-2019	250	48%	52%	0%
2019-2020	256	65%	26,3%	9%

Выводы: Несмотря на предпринимаемые меры по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в отчетный период возросли показатели заболеваемости и пропуска детей, снизились показатели индекса здоровья.

1. Необходимо проводить систематическую работу по организации оздоровительных мероприятий: эффективных закаливающих мероприятий (водных контрастных обливаний и обтираний, постоянное полоскание горла и гигиена ротовой полости) утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна, прогулки на свежем воздухе, в зимний период – в групповых помещениях строго соблюдать режим проветривания.

2. Проводить последовательную, разъяснительную работу с семьями воспитанников по уменьшению количества пропусков по медицинским справкам.

3. Педагогам обеспечить условия для становления у воспитанников ценностей здорового образа жизни, овладение элементарными нормами и правилами при формировании полезных привычек.

4. Вести постоянный мониторинг детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья: нарушения зрения, осанки и др.

5. Требуется дальнейшая работа с детьми с ОВЗ, посещающих группы общеразвивающей направленности, разработка практических рекомендаций для их родителей и методических рекомендаций для педагогов; создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих индивидуальный образовательный маршрут.

Кадровая характеристика:

Детский сад полностью укомплектован кадрами в соответствии с утвержденным руководителем и согласованным учредителем штатным расписанием. Педагогический процесс в ДОУ осуществляет 25 педагогов. Из них 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 2 педагога-психолога, 2 учителя-логопеда, 2 педагога по дополнительному образованию, 16 воспитателей. Укомплектованность кадрами-100%.

№	Должность	Кол-во педагогов	Образование		Категория			
			высшее	среднее специальное	б/к	СЗД	Первая	высшая
1	Воспитатели	16	13	3	2	2	2	10
2	Музыкальные руководители	2	1	1		1		1
3	педагог-психолог	2	2			2		
4	учитель - логопед	2	2				2	
5	Физкультурный инструктор	1	1			1		
6	педагог дополнительный	1	1					1

	ого образования							
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Самообразование педагогов:

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Афанасьева М.В.	Воспитатель	Активизация словаря детей 5-6 лет
2	Аргунова М.Г.	Воспитатель	Использование метода проектов во взаимодействии с родителями
3	Васильева М.И.	Воспитатель	Развитие речевой активности детей посредством игр-упражнений.
4	Григорьева С.А.	Воспитатель	Развитие познавательной деятельности детей посредством дидактического материала «Дары Фребеля»
5	Григорьева А.Д.	Музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность как эффективное средство развития музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста.
6	Николаев В.Н.	Музыкальный руководитель	«Использование информационно – коммуникационных технологий в работе музыкального руководителя»
7	Жерготова А.И.	Воспитатель	Речевое развитие детей в проектной деятельности
8	Жараева А.Е.	Воспитатель	Система работы с одаренными детьми в условиях ДОУ.
9	Захарова А.Е.	Педагог ПДО	«Этнокультурное воспитание дошкольников как процесс приобщения детей к этнической культуре»
10	Захарова М.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики посредством дидактических игр
11	Иннокентьева Н.Ф.	учитель-логопед	«Развитие связной речи через выполнение домашних заданий логопеда по лексическим темам на родном языке»
12	Ефимова М.С.	Воспитатель	Долганские игры, как средство освоения дошкольниками окружающего мира
13	Молонова А.Д.	Воспитатель	Развитие творческих способностей у застенчивых детей через театрализованную деятельность.
14	Семенова Ю.А.	Учитель-логопед	Создание сборника домашних логопедических заданий на родном якутском языке
15	Сысолятина В.И.	Воспитатель	«Карты Проппа как средство развития речи старших дошкольников»
16	Павлов Е.Ю.	Инструктор ФК	Внедрение национальных видов спорта
17	Тимофеева В.Г.	Воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования, как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста».
18	Турантаева А.Н.	Педагог-психолог	Психологическая поддержка родителей, воспитывающих детей с ограниченными

			возможностями здоровья в условиях детского сада.
19	Трофимов Е.Н.	педагог-психолог	Конфликтологическая компетентность работников ДООУ
20	Пестрякова В.М.	Воспитатель	«Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников».
21	Чемезова С.А.	Воспитатель	Развитие речи детей 2-3 лет посредством игровых технологий.

Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обслуживающего персонала. В сравнении с прошлым отчетным годом наблюдается омоложение педагогических кадров. Коллектив ОУ в целом использует весь доступный в настоящее время спектр форм и методов повышения квалификации. План аттестационных мероприятий и курсовой подготовки на 2019-2020 учебный год выполнен. Подтвердила 1 педагог и повысили квалификационную категорию 2 педагога.

Выводы: Анализ педагогического состава ДООУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточно высокий образовательный уровень, педагоги стремятся к постоянному повышению своего педагогического мастерства. 100% педагогов имеют педагогическое высшее и среднее профессиональное образование; 65,1% педагогов имеют квалификационные категории. План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2020 год выполнен. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень 1 раз в 3 года. 100 % педагогов прошли курсовую подготовку по темам, связанным с внедрением в образовательную систему ДООУ ФГОС ДО.

Осуществление тесного взаимодействия с родителями воспитанников для повышения психолого-педагогической культуры, компетентности и участия семьи в жизни детского сада

Выстраивание партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) детей для решения образовательных задач, использование разнообразных методов и средств для их психолого-педагогического просвещения являлось одним из приоритетных задач отчетного периода. При этом педагогическим коллективом решаются задачи: повышение педагогической культуры родителей; приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть, актуальные потребности родителей способствуют формированию активной родительской позиции. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства «семья-детский сад», в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно и строится на принципе сотрудничества.

Анализ типов и видов семьи, особенностей семейного воспитания, социального положения родителей указывает на то, что большинство родителей заняты в бюджетной и государственной сфере, есть индивидуальные предприниматели, т.е. в основном социально благополучные и обеспеченные семьи.

Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества: родительские собрания и родительский клуб, консультации, изготовление поделок и рисунков в кругу семьи, совместные выставки и проекты («Күһүн бэлэхтэрэ», «Неделя здоровья», «Мин аҕабынаан», новогодние акции

«Мастерская деда мороза»), участие в праздниках («Битва хоров»), Дни открытых дверей, совместные досуги.

Педагогами – психологами в течение года велись индивидуальные и групповые консультации родителей по их запросам. Всего было проведено 28 индивидуальных консультаций по запросам родителей.

В целях изучения степени удовлетворенности родителей работой ДОО с целью повышения и улучшения качества образовательного процесса, своевременной коррекции выявленных недостатков с учетом их пожеланий проведен опрос родителей. В опросе приняло участие 143 семей, что составило 73% процента от общего количества детей. На вопрос «С каким настроением ваш ребенок ходил в детский сад в течение учебного года?» родители имели возможность отметить несколько вариантов, поэтому сумма процентов может превышать 100%.

Таблица 1

Результаты анкетирования родителей

Варианты ответа	%
С очень хорошим, радостным	51,2%
Спокойно без эмоций	29,8
С грустью	2,0%
По принципу «надо»	11,9%
Не хотел идти, часто плакал	1,5%

Большинство опрошенных родителей (51,2%) отметили, что ребенок с хорошим настроением посещает свою группу, в ДОО работают хорошие педагоги.

Вопрос анкеты «Удовлетворены ли Вы условиями содержания детей в детском саду?» предполагал возможность выбора несколько вариантов ответа.

Таблица 2

Результаты анкетирования родителей

Варианты ответа	%
довольны	98 %
Затрудняюсь ответить	2%
Не довольны	-
другое	-

Большинство опрошенных родителей (98%) полностью удовлетворены условиями содержания детей в детском саду. Из ответов на вопросы анкеты можно отметить, что большинство родителей под условиями содержания ребенка понимают материально-технические, санитарно-гигиенические условия и оснащение образовательного процесса в дошкольном учреждении. Анализ полученных результатов позволяет говорить об удовлетворенности многими родителями условиями содержания детей в дошкольном учреждении.

Анализ ответов родителей на вопрос: «Соответствуют ли воспитатели данного учреждения Вашему представлению о профессионально компетентных педагогах?»

Таблица 3

Результаты анкетирования родителей

Варианты ответа	%
Да полностью	85 %
частично	15%
Не доволен	-
Затрудняюсь ответить	-

По результатам анкетирования 85% родителей считают, что педагоги дошкольного учреждения полностью соответствуют представлениям о профессионально компетентном педагоге, 15% считают, что педагоги частично соответствуют образу о педагоге.

Так, родители отмечают, что они не испытывают проблем в общении с педагогами, свободно обращаются к ним за советом – 98%.

Количественно ответы родителей на вопрос: «Какую информацию Вы узнаете от педагогов?» (таблица 4).

Таблица 4.

Результаты анкетирования родителей

Варианты ответа	%
Об образовательном процессе	85
О целях и задачах воспитания и обучения детей	91
О режиме работы	97
О питании	87,8
Об оздоровлении и физическом развитии	78,8
Подготовке ребенка к школе	85
Ежедневных достижениях ребенка	97
Негативную информацию о ребенке	36,4
Совсем не получаю информацию	1
	3

По результатам анкетирования было выявлено, что большинство педагогов информируют родителей о целях и задачах деятельности (91%), об образовательном процессе (особенностях работы специалистов ДОО, ежедневных мероприятиях в группе) - 85%, раскрывают деятельность учреждения в физкультурно-оздоровительном направлении и инфекционных заболеваний в детском коллективе – 78,8%, особенностях подготовки ребенка к школе - 97%. О режиме работы дошкольного учреждения (часы работы, праздники, нерабочие дни) 100% опрошенных родителей получают информацию систематически и достаточно. Информация о питании (меню) предоставляется, по мнению 100% родителей. Низкий процентный показатель отмечается в информированности родителей о достижениях детей в течение дня (15%).

Таким образом, анкетирование родителей по вопросу системы взаимодействия ДОО с семьей позволяет выделить следующие **затруднения**:

- недостаточная информированность родителей со стороны педагогов о содержании и возможных формах организации детской деятельности, о развивающем эффекте всех видов детской деятельности и о роли семьи в процессе воспитания и развития ребенка;
- склонность родителей к привычным, менее затратным по времени и эмоциональным усилиям, формам работы.

Наибольшую популярность получили следующие формы работы дошкольного учреждения с родителями, по мнению опрошенных: родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации и совместные праздники и развлечения. Родители указали такие формы как тренинги, мастер-классы, семинары (19%), посещение родителями занятий в детском саду с их последующим обсуждением (нет), реализация проектов (29%). Такие ответы можно объяснить склонностью родителей к привычным, менее затратным по времени и эмоциональным нагрузкам, формам работы.

Диапазон соответствия условий в отдельной возрастной группе ожиданиям родителям: минимальный порог от 43% удовлетворенности родителей, самый высокий порог 100%, средние показатели ДОО можно оценить от 50% до 95% полностью удовлетворены условиями ДОО и считают их комфортными. В то же время в некоторых группах анкетирование родителей практически по всем позициям на уровне выше среднего. Группа «Урумэчи» (Аргунова М.Г., Григорьева С.А.); «Кунчээн» (Жараева А.Е., Урбагаева М.И.), «Кэскил» (Жерготова А.И., Васильева М.И.), «Кэнчээри» (Молонова А.Д., Тимофеева В.Г.).

Педагогическая диагностика развития ребенка

В течение отчетного периода педагогом – психологом проведена психологическая диагностика готовности детей подготовительной группы к школе. В ходе диагностики обращалось внимание на следующие моменты:

- коммуникабельность ребенка (как вступает в контакт — свободно или чувствуется скованность);
- развитие речи, грамматическая правильность, богатство языка;
- восприятие инструкции к заданиям, быстрота понимания, сосредоточенность или рассеянность во время выполнения, может ли выслушать инструкцию до конца или начинает выполнять задание до ее окончания;
- темп выполнения задания (быстрый, медленный, с остановками, с отвлечением, равномерный, скачкообразный);
- утомляемость;
- общий запас знаний;
- развитие глазомера, пространственной ориентации,
- способность к копированию, степени развития сложно координированных движений рук;
- уровень познавательного развития (мышление, память, внимание, восприятие);
- уровень самооценки;
- уровень «внутренней позиции школьника».

Обобщенные результаты обследования всех выпускников детского сада

Таблица 7

	Начало года			Конец года		
	Низкий	средний	высокий	Низкий	средний	высокий
Развитие мелкой моторики. Развитие восприятия	20%(25)	39%(49)	41%(51)	9%(11)	36%(45)	55%(69)

Развитие мышления	22%(28)	45%(56)	33%(41)	9%(11)	5%(6)	86%(108)
Характер логических связей и отношений между понятиями	35%(44)	47%(57)	19%(24)	18%(22)	43%(54)	39%(49)
Сосредоточенность и распределение внимания	12%(15)	43%(54)	45%(56)	6%(8)	25%(31)	69%(86)
Развитие сенсорного восприятия	11%(14)	37%(46)	52%(65)	6%(8)	21%(27)	72%(90)
Восприятие информации. Уровень утомления, тренировка памяти	30%(38)	31%(39)	38%(48)	8%(10)	38%(48)	54%(67)

*Развитие «внутренней позиции школьника»,
принятие 6-7 - летним ребенком возрастного статуса (в %)*

Таблица 8

	<i>Начало года</i>	<i>Конец года</i>
Учебно-познавательная	13% (16)	38% (35)
Внешняя «позиционная»	15% (19)	25% (31)
Ориентация на отметку	8% (10)	22% (27)
Игровая дошкольная	64% (80)	27% (37)

В конце года уменьшилось количество детей с дошкольной позицией, по сравнению с результатами диагностики на начало года, появилась мотивация к школьному обучению, изменился возрастной статус, дети стали ориентированы на социальные и собственно учебные аспекты школьной действительности. В целом можно сказать, что у большинства ребят, имеется мотивационная готовность к школе.

Реализация программ дополнительного образования:

Основными задачами детского сада при реализации программ дополнительного образования являются:

- разработка содержания дополнительного образования, соответствующего современным требованиям;
- формирование новых подходов к созданию развивающей среды;
- улучшению качественного состава педагогических кадров, занятых в организации кружковой, студийной работы ДООУ.

Направление кружковой работы определялись увлечённостью педагога каким-либо разделом образовательного процесса, спецификой детского коллектива, желанием родителей.

Анализ профессиональной компетентности педагогов показал, что благодаря новым видам профессиональной деятельности педагоги совершенствовали свои навыки в организации собственной деятельности, в четком определении методов решения профессиональных задач и оценке их эффективности и качества, в умении ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников. Можно констатировать, что внедрение модели ДО способствовало улучшению качественного состава педагогических кадров, занятых в организации кружковой, студийной работы ДООУ, педагогам представилась возможность в своих разработках кружковой деятельности проявить творческую и авторскую позицию.

Количественная характеристика кружков и студий по интересам

№	Наименование кружков	Руководитель	возраст
1	Айылга доготторо	Афанасьева М.В.	4 -5
2	Ойуулаах огуруо	Аргунова М.Г.	5-7
3	Аптаах тиэстэ	Васильева М.И.	4-5
4	Толкуйдаа, оонньоо, таай	Жерготова А. И.	5-7
5	Оһуор оноойук	Захарова М.А.	4-5
6	Уран сана	Сысолятина В. И.	5-7
7	Оригами	Ефимова М.С.	5-7
8	Мэник мэнигийээннэр	Тимофеева В. Г.	5-7
9	Еркен Ей	Григорьева С.А.	5-7
10	Кырачаан артыыс	Молонова А.Д.	5-7
11	Булугас ей	Урбагаева М.И.	5-7
12	«Көмүс дорбооннор»	Захарова А.Е.	5-7
13	Якутские настольные игры	Захарова А.Е.	5-7
14	Сонор	Захарова А.Е.	5-7
15	Игра на хомусе	Захарова А.Е.	5-7
16	Чугдаарар чуорааннар	Григорьева А.Д.	5-7
17	Оркестр шумовых инструментов	Николаев В.Н.	5-7
18	Робототехника	Трофимов Е.Н.	5-7
19	Инженерия	Трофимов Е.Н.	5-7
20	ЛФК	Павлов Е.Ю.	5-7
21	Боотурдар	Павлов Е.Ю.	5-7
22	Подготовка к школе	Тарская Е.Н.	5-7
23	Хореография	Попова Т.Г.	5-7
24	Акробатика	Павлов Е.Ю.	5-7
25	Английский язык	Бочкарева К.Ф.	5-7
26	Журналистика Кино и телевидения КИТ	Барбасытова Л.В.	5-7

В течение года педагоги принимали активное участие в проводимых в детском саду, в городе и республике творческих и интеллектуальных мероприятиях. Наиболее результативными с широким охватом в фестивалях детского творчества следует считать кружки под руководством Захаровой А.Е., Урбагаевой М.И., Молоновой А.Д., Тимофеевой В.Г., Григорьевой А.Д., Николаева В.Н. Воспитанники указанных педагогов продемонстрировали высокий уровень личностного развития, позитивной социализации, развитие инициативы и творческих способностей.

Таким образом, в результате внедрения модели дополнительного образования в детском саду расширено содержание дошкольного образования; созданы условия для эффективного взаимодействия педагогического коллектива с родителями, разработаны авторские методические пособия.

Административно-хозяйственная деятельность:

Административно-хозяйственная деятельность осуществлялась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой. Оборудование использовалась рационально, проводится учет материальных ценностей лицами ответственными за сохранность имущества. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей осуществлялось своевременно, согласно локальным документам.

Учреждение укомплектовано современным информационно-техническим оборудованием:

- Персональные компьютеры;
- Многофункциональные устройства (сканер, принтер, ксерокс);
- Фотоаппарат;
- Музыкальные центры, акустическая установка;
- Мультимедийные установки
- Ноутбуки
- Документо-камера
- Интерактивная доска
- Радиоузел
- Наличие сети Интернет

Имеется автоматизированная противопожарная система оповещения и необходимое количество противопожарных средств. Все запасные выходы легкодоступны и содержатся в порядке. Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

В МБДОУ проводится работа по обеспечению антитеррористической безопасности. Разработан Паспорт антитеррористической защищенности. В детском саду установлена кнопка тревожной сигнализации, издан приказ о контрольно-пропускном режиме. Образовательное учреждение оснащено системой видеонаблюдения.

Регулярно проводится инструктаж по правилам техники безопасности с различными категориями сотрудников детского сада. Аттестованы все рабочие места по условиям труда. Все сотрудники обеспечены средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормативными требованиями.

Выводы:

По улучшению материальной базы: ежегодно выполняется косметический ремонт помещений детского сада (групповые, спальня, туалетные, прачечная, кабинеты специалистов и др.). Произведена замена линолиума, произведена замена окон, сшиты новые шторы, обновлена мебель частично в групповых помещениях, шкафы в приемной групп. Приобретен мягкий инвентарь (постельное белье). Ежегодно приобретаются игры, игрушки, пособия для учебно-воспитательного процесса, игровое оборудование в физкультурный зал и музыкальный зал.

На основании анализа образовательной работы МБДОУ ЦРР-Д/С №82 «Мичээр» с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием и приоритетного направления деятельности МБДОУ, педагогический коллектив ставит перед собой,

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ НА 2020-2021 учебный год.

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ, обеспечивающих возможность получения качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации образовательной программы через:
 - сохранение и укрепление здоровья детей, их физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями;
 - Формирование развивающей предметно-пространственной среды, способствующей позитивной социализации и разностороннему развитию детей с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - Освоение и внедрение современных педагогических технологий, обеспечивающих комфортное пребывание и развитие детей дошкольного возраста в разных видах деятельности;
 - обновление содержания и методов дополнительного образования для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности через образовательные модули: наука, техника, инженерия, искусство, математика.
2. Создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решения вопросов образования и охраны здоровья детей.
3. Развитие и совершенствование кадрового потенциала в контексте внедрения профессионального стандарта в ДОО через трансляцию инновационного опыта педагогов в различных уровнях.

РАЗДЕЛ.2 Организационно-педагогическая работа.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

Дата проведения: Сентябрь

Тема: «Готовность МБДОУ ЦРР-Детский сад №82 «Мичээр» к новому 2020-2021 учебному году».

Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ по выполнению приоритетных задач воспитания, образования, оздоровления на 2020-2021 учебный год.

Форма проведения: конференция.

№	Подготовка к педсовету	Ответственные
1	Комплектование групп, расстановка кадров	Заведующая
2	Разработка и утверждение сетки НОД на новый учебный год	Старший воспитатель
3	Подготовка и оформление документации в группах (рабочие программы, комплексно-тематические планы, планы работы с родителями и социумом, паспорта групп)	Воспитатели
4	Обновление центров активности в группах	Воспитатели
5	Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Старший воспитатель
6	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ	Инструктор по гигиене
7	Проведение родительских собраний в ДОУ	Воспитатели
№	План педсовета	Ответственные
1	-О подготовке к началу 2020-2021 учебного года. Итоги тематической проверки «готовность к началу учебного года» - Утвердить режим дня, расписание НОД, комплексно-тематическое, календарное планирование-воспитатели. -Определить сроки аттестации педагогов-старший воспитатель.	Трофимова Ю.И., заведующая
2	Обсуждение и утверждение педагогическим коллективом годового план работы на 2020-2021 учебный год, учебным планом, расписанием НОД.	Сизых А.Ф., старший воспитатель.
3	Утверждение планов и графиков дополнительных образовательных услуг на 2020-2021 учебный год.	Сизых А.Ф., старший воспитатель.
4	Принятие решения педсовета.	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2

Дата проведения: Декабрь

Тема: «Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОО».

Цель: Мотивация педагогов к изучению и применению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

Форма проведения: конференция.

№	Подготовка к педсовету	Ответственные
1	Подготовка аналитического материала по тематическому контролю «Тематическое планирование в группах»	Старший воспитатель
2	Смотр-конкурс предметно-пространственной развивающей среды в ДООУ	Старший воспитатель
3	Анализ опроса родителей по проблеме педсовета	педагоги-психологи
4	Выставка научно-методической литературы	Старший воспитатель
№	План педсовета	Ответственные
1	Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета	Заведующая
2	Обновление образовательного процесса с учетом особенностей комплексно-тематической и предметно-средовой модели	Воспитатели (из опыта работы)
3	Познакомить педагогов с основными тезисами организации партнерской деятельности взрослого с детьми-обзор методической литературы	Старший воспитатель.
4	Практическая часть. Составить сценарии тематического дня на заданную тему, презентовать их и принять решения для включения в план работы воспитателей в группах	Старший воспитатель.
5	Принятие решения педсовета.	Заведующая

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

Дата проведения: Март

Тема: «Работа с одаренными детьми в современных условиях»

Цель: показать педагогическому коллективу пути оптимизации творческого развития детей, стимулировать внедрение в педагогический процесс результатов научных исследований педагогической практики.

Форма проведения: Устный журнал.

№	Подготовка к педсовету	Ответственные
1	Провести тематическую проверку по теме педсовета согласно план-заданию. Оформить справку по результатам.	Старший воспитатель
2	Мониторинг уровня развития детей и освоения ООП	Старший воспитатель
3	Анализ опроса родителей по проблеме педсовета	педагоги-психологи
4	Согласовывать выступления руководителей кружков и студий на предмет наличия конкретной аналитической информации по обсуждаемой проблеме.	Старший воспитатель
№	План педсовета	Ответственные
1	Определение цели.	Заведующая
2	Итоги тематической проверки по теме «Организация проектной деятельности в ДОО с дошкольниками, имеющими творческие способности»	Старший воспитатель.
3	Выступление специалистов ДОО: -творчество ребенка с нарушениями речи, ее проявления	Учитель-логопед
4	Развитие творческих способностей детей через организацию музыкальной деятельности	Музыкальные руководители.
5	Способные дети от рождения или в процессе их развития?	Педагог-психологи
6	Влияние услуг дополнительного образования на развитие способностей детей.	Воспитатели, специалисты.
5	Принятие решения педсовета.	Заведующая

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

Дата проведения: май

Тема: «Звездный час»

Цель: Подведение итогов образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год.

Форма проведения: Деловая игра

№	Подготовка к педсовету	Ответственные
1	Подготовка аналитического материала по тематическому контролю «Подготовка выпускников к обучению в школе»	Старший воспитатель
2	Мониторинг уровня освоения детей основной и дополнительной образовательной программы.	Старший воспитатель
3	Анализ опроса родителей по итогам учебного года	педагоги-психологи
4	Проведение анкетирования педагогов	Старший воспитатель
№	План педсовета	Ответственные
1	Краткая справка о выполнении поставленных задач на 2020-2021 учебный год	Заведующая
2	Анализ педагогической оценки развития детей по образовательным областям «Открытый микрофон»	Воспитатели
3	Подведение итогов смотра-конкурса по итогам «Рейтинга педагогов» вручение премии «Звездный час».	Старший воспитатель.
4	Обсуждение и принятие решений педсовета.	Заведующая

РАЗДЕЛ.3 Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов

3.1. Организация различных форм повышения профессионального мастерства педагогов исходя из индивидуальных потребностей, анализа профессионального уровня.

3.2. Проведение консультации «Порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений». Подготовка документов педагогов для аттестации, обновление информации по аттестации. (папка достижений педагога).

№	Ф.И.О.	Должность	категория	дата	Претендуемая категория
1	Васильева А.В.	воспитатель	высшая	декабрь	высшая
2	Тимофеева В.Г.	воспитатель	высшая	декабрь	высшая
3	Чемезова С.А.	воспитатель	первая	Июнь 2021	первая
4	Турантаева А.Н.	педагог-психолог	СЗД	Май 2021	первая
5	Николаев В.Н.	музыкальный руководитель	СЗД	Март 2021	первая

3.3. Участие педагогов МБДОУ в работе методических объединений, творческих мастерских, семинарах, конференциях, вебинарах, ZUUM-х различного уровня.

3.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (в учреждении, муниципальных, региональных, всероссийских).

3.5. Размещение педагогами информации о своей работе на персональном сайте, виртуальном методическом кабинете МБДОУ.

3.6. Издание методических пособий по итогам реализации проекта «Алгыстаах алаба как условие социализации в социокультурном пространстве».

План самообразования педагогов на 2020-2021 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление желаний педагога, над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, опрос.	август	Старший воспитатель
	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none">• В определении содержанию работы по самообразованию;• Выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения.• Составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	сентябрь	Педагоги
	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-октябрь	Педагоги
	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: проведение работы с детьми, организация центров активности в группе).	октябрь-апрель	Педагоги
	Подведение итогов работы по самообразованию. Оценка и самооценка. Оформление методической разработки.	май	Педагоги

Самообразование педагогов:

№	Ф.И.О.	Должность	Тема
1	Афанасьева М.В.	Воспитатель	Активизация словаря детей 5-6 лет
2	Аргунова М.Г.	Воспитатель	Использование метода проектов во взаимодействии с родителями
3	Васильева М.И.	Воспитатель	Развитие речевой активности детей посредством игр-упражнений.
4	Григорьева С.А.	Воспитатель	Развитие познавательной деятельности детей посредством дидактического материала «Дары Фребеля»
5	Григорьева А.Д.	Музыкальный руководитель	Театрализованная деятельность как эффективное средство развития музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста.
6	Николаев В.Н.	Музыкальный руководитель	«Использование информационно – коммуникационных технологий в работе музыкального руководителя»
7	Жерготова А.И.	Воспитатель	Речевое развитие детей в проектной деятельности
8	Жараева А.Е.	Воспитатель	Система работы с одаренными детьми в условиях ДОУ.
9	Захарова А.Е.	Педагог ПДО	«Этнокультурное воспитание дошкольников как процесс приобщения детей к этнической культуре»
10	Захарова М.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики посредством дидактических игр
11	Иннокентьева Н.Ф.	учитель-логопед	«Развитие связной речи через выполнение домашних заданий логопеда по лексическим темам на родном языке»
12	Ефимова М.С.	Воспитатель	Долганские игры, как средство освоения дошкольниками окружающего мира
13	Молонова А.Д.	Воспитатель	Развитие творческих способностей у застенчивых детей через театрализованную деятельность.
14	Семенова Ю.А.	Учитель-логопед	Создание сборника домашних логопедических заданий на родном якутском языке
15	Сысолятина В.И.	Воспитатель	«Карты Проппа как средство развития речи старших дошкольников»
16	Павлов Е.Ю.	Инструктор ФК	Внедрение национальных видов спорта
17	Тимофеева В.Г.	Воспитатель	«Нетрадиционная техника рисования, как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста».
18	Турантаева А.Н.	Педагог-психолог	Психологическая поддержка родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях детского сада.

19	Трофимов Е.Н.	педагог-психолог	Конфликтологическая компетентность работников ДОУ
20	Пестрякова В.М.	Воспитатель	«Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи дошкольников».
21	Чемезова С.А.	Воспитатель	Развитие речи детей 2-3 лет посредством игровых технологий.

РАЗДЕЛ.4 Система внутреннего мониторинга

№	Содержание	Возрастная группа	Ответственный сроки	Вид контроля
Сентябрь				
1	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Заведующий Ст. воспитатель	Обзорный
2	Оформление текущей документации. Проектирования ВОР на основе комплексно-тематического планирования.	Все группы	Ст. воспитатель	Оперативный
3	Организация родительских собраний	Все группы	Ст. воспитатель	Результативный
Октябрь				
4	Планирование и организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами ДОУ	Учитель-логопед, педагог-психолог	Старший воспитатель	Персональный
5	Адаптация детей младшего возраста. Ведение документации	группы младшего дошкольного возраста	Ст. воспитатель педагог-психолог	Оперативный
Ноябрь				
1	Проектирования ВОР на основе комплексно-тематического планирования.	Все группы	Старший воспитатель	Оперативный
2	Наличие в группе материалов по развитию мелкой моторики рук.	Все группы	Ст.воспитатель воспитатели	Тематический
3	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	Все группы	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Оперативный
4	Сформированность детей навыков самообслуживания	Все группы	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Оперативный

5	Организация деятельности детей во время прогулки	Все группы	Заведующий Ст. воспитатель	Тематический
Декабрь				
1	Анализ навыков культурного поведения за столом	Все группы	Заведующий Ст. воспитатель	Обзорный
2	Организация Новогодних утренников	Все группы	Старший Воспитатель, муз рук	Оперативный
3	Анализ заболеваемости за I полугодие	Все группы	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Оперативный
Январь				
1	Педагогическая диагностика речевого развития и развития мелкой моторики рук	Все группы	Старший Воспитатель	Тематический
2	Методика обучения рассказыванию	Все группы	Старший Воспитатель	Тематический
3	Методика заучивания наизусть	младшие группы	Старший Воспитатель	персональный
4	Анализ организации речевых центров	Все группы	Старший Воспитатель	Тематический
Февраль				
1	Методика работы над артикуляцией и звукопроизношением	Все группы	Старший Воспитатель	Тематический
2	Анализ персональных сайтов, системность ведения интернет портфолио	Все группы, специалисты	Старший Воспитатель	Оперативный
Март				
1	Проверка ведения документации специалистов	специалисты	Старший Воспитатель	Персональный
2	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.	все группы	Старший Воспитатель	Оперативный
3	Выполнение решений педсовета.	все группы	Старший Воспитатель	Оперативный
Апрель				
1	Готовность воспитанников подготовительных групп к обучению в школе	Подготовительные группы	Заведующая Ст. воспитатель	Тематический
2	Организация и проведение прогулок в весенний период	Все группы	Заведующий Ст. воспитатель	Тематический
3	Реализация задач по темам самообразования	воспитатели	Завед, ст. воспитатель	Тематический
Май				

1	Итоговые занятия кружков по интересам	руководител и кружков	Завед, ст. воспитатель	Итоговый
2	Анализ выполнения заболеваемости и посещаемости за год	все группы	Завед, ст. воспитатель инструктор по ГИ	Итоговый
3	Анализ выполнения задач годового плана	все группы, специалисты	Завед, ст. воспитатель	Итоговый

СЕНТЯБРЬ 2020 года «Улуу Суорун ыйа (Идэни тэринии)»						
№	Содержание	ответственные	Недели месяца			
1	2	3	1	2	3	4
I Работа с кадрами						
1.1	Административное совещание: 1. Об итогах подготовки учреждения к 2020-2021 учебному году. 2. Утверждение плана работы на сентябрь месяц. 3. Текущие организационные вопросы	Заведующая				
1.2	Оформление текущей документации. Проектирования ВОР на основе комплексно-тематического планирования.	Ст. воспитатель				
1.3	Общее собрание коллектива Повестка дня: Основные задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Заведующая				
1.4	День дошкольного работника	Председатель профкома				
1.5	Оформление подписки на первое полугодие	Старший воспитатель				
1.6	Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования.	Заведующая				
1.7	-Составление планов с целью оказания помощи молодым воспитателям.					
1.8	Педагогический час. Консультации для воспитателей «Адаптация детей к условиям ДОУ».	Старший воспитатель, психологи				
1.9	Определение тематики самообразования воспитателей.					
1.10	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов.					
II Организационно-педагогические мероприятия						
2.1	Оформление выставки «Готовимся к педсовету»					
2.2	Установочный педсовет	Старший воспитатель	03. 09. 20			
2.3	Составление и уточнение гибких режимов и форм образовательной деятельности в группах ДОУ.					
2.4	Оформление выставки «Особенности организации работы с детьми в осенний период»	Старший воспитатель				

2.5	Организационная работа специалистами, педагогами дополнительного образования.	Старший воспитатель				
2.6	Составление плана курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки					
2.7	Утверждение планов кружков по интересам и способностям детей					
2.8	Изучение инструктивно-директивных документов с педагогами подлежащих к аттестации					
2.9	Утверждение плана подготовки и проведения аттестации 2020-2021 учебного года					
2.10	Проведение праздника, посвященного Дню дошкольного работника.					
3	Изучение состояния образовательного процесса в группах					
3.1	Проверка качества оформления документации.	Старший воспитатель				
3.2	Оценка организации работы в адаптационный период в группах младшего возраста.	Старший воспитатель				
3.3	Смотр-конкурс готовности групп к началу учебного года.	Заведующая, старший воспитатель				
3.4	Оценка безопасности и достаточности разнообразного оборудования для физического развития детей на участке и в помещении.	Старший воспитатель, инструктор ФК				
3.5	Обследование речи детей и система ее индивидуальной коррекции (планирование и проведение).	Учителя-логопеды				
4.5	Родительские собрания в группах	Заведующая, старший				
V	Оздоровительно-профилактическая работа					
5.1	Организация медосмотра сотрудников	Инструктор по гигиене				
5.2	Распределение детей на группы здоровья	Сентябрь				
5.3	Составление карты индивидуального питания (ХЗ)	Инструктор по гигиене				
VI	Воспитательные мероприятия для детей					
6.1	Тематические недели “Дорообо уһуяан” “Сэрэхтээх буолуу нэдиэлэтэ”(Адаптация нэдиэлэтэ “Дьокуускай куорат төрөөбүт күнэ”“Көмүс күһүн”, “Иитээччи күнэ”	воспитатели, муз рук.				

6.2	Итоговые мероприятия: “Выставка рисунков поделок детей”, развлечения по группам “Кэрэтиэн көмүс күһүн».	Воспитатели				
6.3	Адаптационная неделя в младших группах	Воспитатели, педагоги-психологи				
6.4	Көрдөөх стартар	Инструктор ФК				
6.5	Развлечение “Три сигнала светофора”	Воспитатели				
VII	Сетевое взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями.					
7.1	Проведение общих групповых собраний					
7.2	Оформление информационного стенда на тему «Адаптация. Что это?» (Размещение информации на сайте, вестнике ДОУ).	Педагоги-психологи, воспитатели				
7.3	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.	Педагоги-психологи, воспитатели				
7.4	Составление социального паспорта возрастных групп	воспитатели				
VIII	Административно-хозяйственная работа					
8.1	Маркировка мебели и подборка мебели в группах	Заведующая, завхоз				
8.2	Работа по благоустройству территории.	Заведующая, завхоз				
8.3	Оформление подписки на первое полугодие	Заведующая, завхоз				
8.4	Благоустройство территории детского сада	Заведующая, завхоз				

ОКТАБРЬ 2020 год «Хотой Айыы (Тумсуу, ил, эти – сиини корунуу)»						
	Содержание	Ответственный	недели месяца			
1	2	3	1	2	3	4
I	Работа с кадрами					
1.1	Организация работы творческих групп воспитателей	Старший воспитатель				
1.2	Подготовка документации к проведению аттестацию педагогов.	Заведующая, завхоз				
1.3	Работа по изучению и обобщению педагогического опыта	Старший воспитатель				
1.4	педчас: Консультация для педагогов. (по плану)	Старший воспитатель				
1.5	Участие педагогов в работе методических объединений	Старший воспитатель				
1.6	Индивидуальные беседы с воспитателями подавшими заявления на аттестацию.	Старший воспитатель				
1.7	Административное совещание: 1.Подведение итогов обследования здоровья детей. 2.О санитарно-гигиеническом состоянии детского сада.	Административный совет				
1.8	Общее собрание коллектива детского сада: Повестка дня: 1.Основные направления деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. Разные вопросы	Заведующая, председатель профкома				
1.9	Производственное совещание					
	1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада. 2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами. 3. О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов	Заведующая, завхоз				
II	Организационно-педагогические мероприятия					
2.1	Педчасы:	Заведующая Старший				

	Консультация «Как организовать тематический день»					
2.2	Подготовка и проведение тематической недели «Вот она какая, осень золотая»	Воспитатели				
2.3	Подготовка и проведение тематического дня музыки для старших дошкольников.	муз.рук-ли				
2.4	Открытые занятия для педагогов по плану.	Старший воспитатель				
2.5	Фестиваль профессионального мастерства воспитателей «Показательное занятие»	Воспитатели				
2.6	Заседание ПМПК №1 1. Утверждение плана работы ПМПК. 2. Результаты обследования детей и определение путей их развития. (составление индивидуальных программ сопровождения).	Члены ПМПК				
III	Изучение состояния образовательного процесса в группах					
3.1	Работа по изучению обобщению педагогического опыта	Старший воспитатель				
3.2	Подготовка и проведение тематического контроля в соответствии с годовым планом.	Старший воспитатель				
IV	Оздоровительно-профилактическая работа					
4.1	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	Старш воспитат Инструктор ГИ				
4.2	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	Инструктор ГИ				
4.3	Антропометрические измерения детей, физических данных	Инструктор ГИ, ФИЗО				
V	Воспитательные мероприятия с детьми					
5.1	ТН «Мин дьиз кэргэним», «Ийэ мичээрэ», «Саха сирин кыллара, котордору кыһынна бэлэмнэрэ», «Айылҕа уларыйыллара» «Муусука нэдиэлэтэ», «Волшебная лабоатория»					
5.2	Тематические вечера, решение проблемных ситуаций, сюжетно-ролевая игра «Семья», детско-родительский проект «Родословная мое семьи»					

5.3	Персональная выставка «Мои достижения»	Воспитатели групп				
VI	Сетевое взаимодействие с родителями школой и другими организациями.					
6.1	Консультирование родителей, дети которых подготовительную к школе группу «Надо ли готовить ребенка к школе?»	Воспитатели				
6.2	Организационная работа с советом родителей	Старший воспитатель				
6.3	Тематическая неделя «Көмүс күнүн»	Воспитатели				
6.4	Заседание совета родителей. 1. Ознакомление с функциями и задачами совета родителей 2. Выборы состава РС 3. Обсуждение предстоящего юбилея детского сада. 4. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2020-2021 уч г	Заведующая, председатель СР				
VII.	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток	Заведующий завхоз				

НОЯБРЬ 2020 года «Байанай ыйа (Сатабыл, саха аьын ыйа)»						
№	Содержание деятельности	ответственный	Недели месяца			
			1	2	3	4
1	2	3				
I Работа с кадрами						
1.1	Административное совещание: «Об итогах мониторинга выпускников ДОУ».	Заведующий Старший воспитатель				
1.2	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану)	Старший воспитатель				
1.3	«Итоги углубленного обследования детей. Задачи коррекционной работы»	Члены ПМПК				
II Организационно-педагогические мероприятия						
2.1	Подготовка к педагогическому совету	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.				
2.2	Оформление тематической выставки из опыта работы по тематике педсовета.					
2.3	Подготовка и проведение тематических дней: «День здоровья», «День матери».	Старший воспитатель				
2.4	Заседание методического совета	Старший воспитатель				
2.5	Персональная выставка «Мои достижения»	Воспитатели				
III Изучение состояния образовательного процесса в группах						
3.1	Работа с документацией: -изучение результатов диспансеризации; -планирование физкультурно-оздоровительных мероприятий; -изучение организации индивидуальной работы.	Старший воспитатель				
IV Оздоровительно-профилактическая работа						
4.1	Анализ заболеваемости	Инструктор по гигиене				
4.2	Выполнение натуральных норм питания.	Инструктор по гигиене				
4.3	Снятие остатков продуктов питания.	завхоз				
4.4	Организация закаливающих мероприятий	Инструктор по гигиене				
4.5	«Соблюдение санитарного состояния пищеблока»	Инструктор по гигиене.				
4.6	Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа, (KOVID-2019).	Инструктор по гигиене По графику				

4.7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Инструктор по гигиене акт				
V	Воспитательные мероприятия					
5.1	«Сомоболоһуу күнэ», «Баай Байанай», «Кыстыыр көтөрдөр», «дьиз кыыллара», «Олонхо күнэ», «Булт-алт».					
5.2	Развлечения, выставка рисунков и поделок.					
5.3	Персональная выставка					
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.					
6.1	Анкетирование родителей и социологическое исследование «Знаем ли мы, родители особенности своего и как их учитываем при воспитании;	Педагог-психолог				
6.2	Заседание родительского совета	Заведующая				
6.3	Консультирование специалистами по телефону-«Вы спрашиваете, мы отвечаем»	Турантаева Н.Н.				
6.4	Семинар-практикум «Моя мама логопед»	учителя-логопеды.				
VII	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Проверка освещения и теплового режима	Заведующий Завхоз				
7.2	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	Комиссия по ОТ				
7.3	Подготовка документов на медосмотр, гигиеническое обучение работников.	Инструктор по гигиене				

ДЕКАБРЬ 2020 года «Билгэ Хаан ыйа (Сылыктаабын, о5о ыйа)»						
№	Содержание деятельности	ответственные	Недели месяца			
1	2	3	1	2	3	4
I Работа с кадрами						
1.1	Административное совещание 1. Анализ заболеваемости детей за 2020 г. 2. Организация и проведение Новогодних утренников. 3. Утверждение графика отпусков на 2021 год.	Заведующий, инструктор по гигиене				
1.2	Подготовка и проведение открытых просмотров работы педагогов.	Заведующий, завхоз Профком				
1.3	ПМПК№2 Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Члены ПМПК				
1.4	Практикум «Изготовление елочных украшений»	Старший воспитатель, воспитатели.				
1.5	Консультация «Как подготовиться к отчетам по выполнению программы за 1 полугодие»	Старший воспитатель				
II Организационно-педагогические мероприятия						
Педчас:						
2.1	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению.	Старший воспитатель.				
2.2	Оформление выставки «Работа с детьми зимой» в методическом кабинете.	методсовет				
2.3	Разработка и утверждение Положения о конкурсе «На лучшее оборудование зимнего участка»					
2.4	Организация и проведение Новогодних утренников	Старший воспитатель, музыкальный рук, воспитатели				
2.5	Подготовка и проведение тематического Дня правовых знаний (для детей, педагогов и родителей)					
III Изучение состояния образовательного процесса в группах						
3.1	анализ заболеваемости за прошедшие три месяца и корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Заведующая Старший воспитатель				

3.2	Анализ выполнение программы за прошедшие три месяца.	Старший воспитатель Воспитатели				
3.3	Проверка выполнения решений педагогического совета.	Заведующая Старший воспитатель				
IV	Оздоровительно-профилактическая работа					
4.1	Осмотр детей	Инструктор по гигиене				
4.2	Соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи	Инструктор по гигиене				
4.3	Медико-педагогический контроль за подвижной игрой	Инструктор по гигиене				
4.5	Консультация для педагогов «Организация закаливающих мероприятий в ДОУ и семье»	Инструктор по гигиене, ФИЗО				
4.6	Контроль соблюдения режима дня, учет посещаемости	Инструктор по гигиене				
V	Воспитательные мероприятия с детьми					
5.1	Выставка рисунков «Зимняя сказка», «Мастерская деда мороза».					
5.2	День здоровья					
5.3	Персональная выставка «Мои достижения»					
5.4	Благотворительные акции					
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.					
6.1	Консультация для родителей	Педагог-психолог				
6.2	Информация для родителей «Веселый праздник Новый год – идеи для праздника»	Воспитатели II этажа				
6.3	Совместная выставка «Мастерская Деда Мороза»	II этаж				
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр» (сайт)	Отв. За сайт				
6.5	Мастер-класс по якутским настольным играм	Захарова А.Е., ПДО				
6.6	«Күөн көрсүһүү» с родителями и сотрудниками детского сада	Павлов Е.Ю., инструктор ФК				
VII	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Исполнение сметы расходов.	Заведующий Завхоз				
7.2	Снятие остатков продуктов питания	Комиссия по ОТ				
7.3	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	Инструктор по гигиене				
7.4	Подготовка медицинского годового анализа по здоровью	Заведующий				
7.5	Составление заявки на приобретение оборудования и инвентаря	завхоз				

7.6	Подготовка и сдача отчета в пенсионный фонд, отдел кадров УО	Заведующий Завхоз				
7.7	Проверка выполнения правил внутреннего трудового распорядка: выполнение должностных инструкций	Заведующий Завхоз				
7.8	Проверка состояния материально – технического оснащения ДОУ: готовность проведения новогодних праздников, соблюдение требований противопожарной безопасности.	Заведующий Завхоз				
7.9	Приобретение необходимого оборудования (в соответствии с задачами работы Центра, с требованиями СанПиН)	Заведующий Завхоз				

ЯНВАРЬ 2021 года «Танха Хаан ыйа (Инникини ото коруу)»						
№	Содержание деятельности	ответственный	Недели месяца			
	1	2				
I РАБОТА С КАДРАМИ						
1.1	Административное совещание - Анализ проведённых новогодних утренников -Итоги проверки - Анализ питания детей - Анализ материально – технической базы, составление плана обновления МТБ на 2021 г.	Заведующий Старший воспитатель				
1.2	Заседание Управляющего совета – участие родителей в управлении ДОУ.	Заведующий				
1.3	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений	Заведующий				
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА						
2.1	Подготовка и проведение тематической недели «Зимние забавы»	Методсовет				
2.2	Организация тематического дня в группах. Всемирный день «СПАСИБО»	МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр»		11. 01. 21		
	Педчасы: -Консультация для педагогов: "ИКТ-технологии в образовательный процесс» -Семинар для молодых педагогов «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры.	Старший воспитатель				
III Изучение состояния образовательного процесса в группах						
3.1	Контроль за организацией и проведением закалывающих мероприятий в группах	Старший воспитатель, инструктор ГИ				
IV Оздоровительно-профилактическая работа						
4.1	-Организация детей во время приема пищи, - Утренняя гимнастика во всех возрастных группах.	Инструктор по гигиене				
4.2	Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах. - уровень физического развития воспитанников.	Инструктор по гигиене Инструктор ФК				
4.3	Планирование плана иммунизации и прививок на новый год	Инструктор по гигиене				

4.4	Производственное совещание с пом.воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	Инструктор по гигиене				
V	Воспитательные мероприятия с детьми					
5.1	Выставка творческих работ кружков «Разноцветный мир»	ПДО				
5.2	Чемпионат по настольным якутским играм, Сонор для детей ДОУ.	Руководитель по фольклору				
5.7	Фотовыставка «Я чемпион»	Инструктор ФК				
5.8	День здоровья	Группа «Здоровейка»				
5.9	Развлечение «Танха кунэ»	Захарова А.Е., ПДО по фольклору				
5.10	Персональная выставка «Мои достижения»	Воспитатели				
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.					
6.1	Информация «Личное пространство ребенка – как его организовать дома	специалисты				
6.2	обновление информационных материалов для родителей в группах.	Заведующая				
6.3	Онлайн-конференция с участием родителей, учителей школы, и воспитателей, специалистов ДОУ	Специалисты				
VII	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Контроль за дежурством в период зимних каникул	Заведующий Завхоз				
7.2	Подготовка приказов по основной деятельности	Комиссия по ОТ				
7.3	Пересмотр и корректировка инструктажей по охране труда на рабочем месте	Заведующий				

ФЕВРАЛЬ 2021 года «Одун Хаан ыйа (куруолэнии, торообут тыл ыйа)»						
№	Содержание деятельности	Ответственный	Недели месяца			
1	2	3	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ						
1.1	Административное совещание - Анализ посещаемости, заболеваемости по группам; - Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2021– 2022 г.	Заведующая				
1.2	Проведение для педагогов открытых режимных моментов.					
1.3	Творческие отчеты воспитателей «О ходе работы по самообразованию»					
1.4	Оформление документов по аттестации					
II Организационно-педагогические мероприятия						
2.1	Подготовка и проведение тематически дней: «Защитник отечества», «Доброта и вежливость» (День спонтанного проявления доброты).	Воспитатели				
2.2	Обновление выставок в методкабинете	Старший воспитатель				
2.2	Городской конкурс “Воспитатель года”	Старший воспитатель				
III Изучение состояния образовательного процесса в группах						
3.1	Подготовка и проведение тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию у детей познавательно-исследовательской деятельности»	Старший воспитатель, Методсовет				
3.2	Проверка выполнений решений педагогического совета.	Заведующая, старший воспитатель				
3.5	Изучение состояния документации	Старший воспитатель				
IV Оздоровительно-профилактическая работа						
4.1	Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, музей, изостудия и т.д.)	Инструктор по гигиене				
4.2	Проведение закаливающих процедур.	Инструктор по гигиене				
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Инструктор по гигиене				
4.4	Проведение анализа заболеваемости по группам.	Инструктор ГИ				
V Воспитательные мероприятия с детьми						
5.1	Оҕой Боотурдар оонньуулара	Инструктор ФК				

5.2	Фотовыставка «Саха саарына»	Воспитатели				
5.3	Малая НПК «Чтения «Мичээр»	По группам				
5.4	Персональная выставка «Мои достижения»	Воспитатели, специалисты				
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями .					
6.1	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп, специалисты				
6.2	Общее родительское собрание: круглый стол «В семье будущий первоклассник».	Старший воспитатель				
VII.	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Заведующая, завхоз				
7.2	Соблюдение санитарно – гигиенических требований, требований по ОТ ТБ: предупреждение травматизма.	Воспитатели, пом восп				

МАРТ 2021 года «Дьобьогый ыйа (Сылгы ыйа, саха торообут ыйа)»							
№	Содержание деятельности	Ответственный	Недели месяца				
			1	2	3	4	
1	2	3					
I Работа с кадрами							
1.1	Административное совещание: 1. Результаты оперативного контроля за месяц; 2. Анализ соблюдения санитарного состояния и выполнение режима прогулки в группах;	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по гигиене					
1.2	Производственное совещание: 1. О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места. 2. «Организация физкультурной, игровой площадки на территории детского сада».	Заведующая					
1.3	Заседания ПМПК №3 Тема: Промежуточные результаты работы с детьми ОВЗ.	Специалисты, воспитатели					
II Организационно-педагогические мероприятия							
2.1	Подготовка и проведение тематического педсовета	Старший воспитатель					
2.2	Консультации для педагогов (по плану)	Старший воспитатель					
2.3	Оформление выставки «Работа с детьми весной» в методическом кабинете.	Старший воспитатель					
III Изучение состояния образовательного процесса в группах							
3.1	Выполнение решений педагогического совета.	Старший воспитатель					
3.2	Собеседование детьми подготовительной к школе группы с целью оценки их мотивации к поступлению в школу.	Старший воспитатель					
IV Оздоровительно-профилактическая работа							
4.1	Выполнение режима прогулки.	Инструктор по гигиене					
4.2	КГН при одевании, раздевании.	Инструктор по гигиене					
4.3	Контроль за организацией гимнастики пробуждения	Инструктор по гигиене					
4.4	Контроль организации питания: разнообразие меню	Инструктор по гигиене, завхоз					
4.5	Уровень физического развития и здоровья детей: создание оптимального двигательного режима	Старший воспитатель					
V Воспитательные мероприятия с детьми							
5.1	Подготовка и проведение тематической недели «Пусть всегда будет мама!»	воспитатели					
5.2	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка!»	Музыкальные рук					

5.3	Тематический день «Волшебный мир театра». 27 марта отмечается Международный день театра).					27. 03. 20
5.4	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	воспитатели				
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями					
6.1	Консультация	Воспитатели групп, специалисты				
6.2	Информация для родительского стенда	Воспитатели, специалисты				
6.3	II Открытые республиканские соревнования по национальным видам спорта и народным играм среди воспитанников и педагогов г. Якутска	Старший воспитатель				
VII.	Административно-хозяйственная работа					
7.1	Прием детей по путевкам УО. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Заведующая, завхоз, инструктор по гигиене				
7.2	Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующая, завхоз				
7.3	Состояние участка ДОУ: площадки для игр, оборудование	Заведующая, старший воспитатель				

АПРЕЛЬ 2021 года «Айыыыт ыйа (Кэрэ ыйа)»						
№	Содержание деятельности	Ответственный	Недели месяца			
1	2	3				
I Работа с кадрами						
1.1	Административное совещание: - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; - «Обустройство участка д/с за весенне – летний период»	Заведующая, старший воспитатель				
1.2	Рейд уполномоченных по ОТ, ТБ и профкома	заведующая				
1.3	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	заведующая				
1.4	Анкетирование педагогов по итогам методической работы в течение учебного года	Старший воспитатель				
1.5	Консультация «Как составить характеристику на выпускника детского сада» (карта развития ребенка)					
1.6	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий учебный год.					
II Организационно-педагогические мероприятия						
2.1	Составление карты педагогического мастерства по итогам анкетирования воспитателей.	Старший воспитатель				
2.2	Оформление материалов педагогов по обобщению передового педагогического опыта.	Старший воспитатель				
2.3		Старший воспитатель				
2.4	Обновление центра экспериментирования, высадка растений (лук, чеснок и т.п.)	Воспитатели				
2.5	Анкетирование педагогов	Ст.воспитатель, психолог				
2.6	Обновление уголков по ПДД в группах	Старший воспитатель, воспитатели.				
2.7	Заседание методического совета	МС				
2.8	Изучение психологического микроклимата в ДОУ	Педагог-психолог				
III Изучение состояния образовательного процесса в группах						
3.1	Оценка педагогической целесообразности и безопасности выносного материала для организации прогулок с детьми.	Старший воспитатель				

3.2	Мониторинг «Решение вопросов преемственности в работе со школой»	Старший воспитатель				
IV	Оздоровительно-профилактическая работа					
4.1	Санитарное состояние пищеблока и прачечной	Инструктор по гигиене				
4.2	Контроль за витаминизацией блюд и наличием йодосодержащих продуктов	Инструктор по гигиене				
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	Инструктор по гигиене				
4.4	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	Инструктор по гигиене, завхоз				
4.5	Проведением профилактических мероприятий авитаминоза у детей	Инструктор по гигиене				
4.6	Анализ питания детей	Инструктор по гигиене				
4.7	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах, сохранность оборудования	Инструктор по гигиене, завхоз				
V	Воспитательные мероприятия с детьми					
5.1	Подготовка и проведение тематической недели «Космическое путешествие»	Воспитатели				
5.2	Организация и проведение тематического праздника «День Земли»(22 апреля)	Воспитатели, музык рук				
5.3	Подготовка и проведение тематического дня «День здоровья» (07.04)	Инструктор ФИЗО				
5.4	Тематическая фотовыставка «Тапталлаах Мичээрбит оюо сааспыт биһигэ»	Воспитатели, специалисты				
5.5	«Мичээрбит», дорообо!» Встреча выпускников.	Воспитатели				
5.6	Аан дойдуга оюо кинигэтин күнэ (02.04)					
5.7	Өрөспүүбүлүкэ күнэ (27.04)					
5.8	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	Воспитатели				
VI	Сетевое взаимодействие с родителями, школой и другими организациями.					
6.1	«Детский сад глазами ребенка» (для старших групп) (психологическая диагностика)	Педагог-психолог				
6.2	Информация для родительского стенда «Правила гигиены детей»	Воспитатели, специалисты				
6.3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Отв. за выпуск газеты				
VII.	Административно-хозяйственная работа					

7.1	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	Заведующая, завхоз				
7.2	Экологический весенний субботник по очистке территории	Заведующая, завхоз				
7.3	Проведение месячника по охране труда	Заведующая, завхоз				
7.4	Проверка документации по контрольной деятельности	Заведующая, завхоз				

МАЙ 2021 года «Иэйэхсит ыйа (Амарах санаа, хатыгы кэмэ, ыраастаны)»						
№	Содержание деятельности	Ответственный	Недели месяца			
1	2	3	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ						
1.1	Административное совещание - Итоги работы за 2020 – 21 у.г. - о подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы; - о подготовке общего собрания родительской общественности; - анализ питания детей, итоги анализа;	Заведующая, старший воспитатель				
1.2	Заседание Совета родителей – о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; – об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	заведующая				
1.3	Общее собрание сотрудников ДОУ - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года - по противопожарной безопасности	заведующая				
1.4	Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	заведующая				
1.5	Проведение инструктажей по ТБ к летней оздоровительной работе	заведующая				
1.6	Заседания ПМПК №4. Итоги работы с детьми ОВЗ на 2018-2019 учебный год.	Заведующая Члены ПМПК				
II						
2.1	Педагогический час: план летне-оздоровительной работы. – Смотр проектов по теме самообразования педагогов.	Старший воспитатель				
2.2	Консультация для педагогов «Соблюдение сан.эпид. режима в летний период» "Особенности проведения бодрящей гимнастики "	Заведующая, старший воспитатель				
2.3	Анализ работы, творческие отчеты педагогов за учебный год	Заведующая, старший воспитатель				
2.4	Заседание ПМПК №3	Воспитатели младших групп, инструктор по				

		гигиене, психолог				
2.5	Городской ысыах работников дошкольного образования	профком				
III	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
3.2	Оперативный контроль: - подготовка и проведение целевых прогулок за пределы ДОУ по ознакомлению с окружающим миром	Заведующая, старший воспитатель				
3.3	Оценка навыков поведения детей в общественных местах	Заведующая, старший воспитатель				
3.4	Анализ работы по организации и проведения кружковой работы в детском саду	Старший воспитатель				
IV	ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
4.1	Анализ травматизма.	Инструктор по гигиене				
4.2	Состояние физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы ДОУ.»	Старший воспитатель, инструктор по гигиене				
4.3	Предупредительный контроль - Питьевой режим в теплое время года	Инструктор по гигиене				
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ					
5.1	Праздник Победы – «Светлый день победы»»	Муз рук. воспитатели				
5.2	Праздник выпускников «Тапталлаах «Мичээрим» курсуоххэ диэри!»	воспитатели				
5.3	Ньукуолун кунэ	Захарова А.Е., педагог ПДО				
5.4	Соревнования «Сайылык оҕолоро»	Павлов Е.Ю., физкультурный инструктор				
5.5	Экскурсии на площадь Победы, музей им. Ярославского	Воспитатели, специалисты				
5.6	Отчетный творческий концерт «Айар талаан»	Воспитатели, специалисты				
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ					
6.1	Групповые собрания «Итоги года»	Воспитатели групп, специалисты				
6.2	Общее родительское собрание: «»	Воспитатели, специалисты				
6.3	Информация для родительского стенда «Как с пользой провести лето?»	Отв. за выпуск газеты				

6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»»	тв. группа “Холумтан сылааба”				
6.5	Обновление инфо на сайт	Воспитатели, специалисты				
VII.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
7.1	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	Заведующая, завхоз				
7.2	Укрепление материально- технической базы ДОУ	Заведующая, завхоз				
7.3	Оценка состояния МТБ: состояние инвентаря в группах и на участках	Заведующая, инструктор по гигиене				

**ПЛАН
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Содержание работы	Формы взаимодействия	Ответственные	Срок
I МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ				
1.1	Выявлению потребностей родителей в психолого – педагогическом консультировании, образовательных и оздоровительных дополнительных услугах ДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Старший воспитатель, психолог, воспитатели	октябрь
1.2	Составление социального паспорта семьи	Банк данных	Психолог, воспитатели	сентябрь
1.3	Оценка деятельности МБДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Заведующая, старший воспитатель	Май
II РЕКЛАМНЫЙ БЛОК				
2.1	Общее родительское собрание. Создание рекламны	х буклетов, проспектов, презентаций, видеороликов.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года Февраль Апрель Май
2.2	Дни открытых дверей для родителей	Программа, приказ, план, договора	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	Октябрь апрель
2.3	Праздники в социуме.	День города, День толерантности, День матери, Неделя Олонхо, День хомуса, День народного единства, 9-мая, 1 мая, ысыах ит.д.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года
III ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОПИТАННИКОВ				
3.1	Определение микроклимата в семье: - беседы с родителями - наблюдение за ребенком, беседы с ним; - изучение рисунка ребенка по теме «Моя семья»	Банк данных по семьям воспитанников и социума	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
3.2	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. 3.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель	В течение года

3.3	Заключение родительских договоров с родителями воспитанников ДОУ.	договора	Заведующая Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
3.4	Знакомство с конвенцией о правах ребенка и Законом об образовании (наглядная информация, консультирование).	Общие родительские собрания	Заведующая Старший воспитатель	октябрь-Февраль
3.5	Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДОУ.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Сентябрь – октябрь
3.4	Тематическое родительское собрание (по запросам родителей)	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь-апрель
3.5	Соблюдение правил дорожного движения в летний период.	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	май
3.6	Готовность детей к школьному обучению.	Групповое родительское собрание	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь-апрель
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ				
3.7	Поликлиника № 1	Диспансерные осмотры, проф.прививки, вакцинации (договор, графики осмотров)	Заведующая Инструктор ГИ	сентябрь
3.8	Городская библиотека детства и юношества	Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям.	Заведующая Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь-январь
3.9	Дом дружбы народов им.А.Кулаковского	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Ноябрь-апрель
3.10	Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города	Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей Помощь родителям и педагогам в психологопедагогической коррекции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, логопед	В течение года

3.11	ООО «Харысхал»	Мастер-класс, благотворительные акции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог	В течение года
3.12	ЯГНГА	Экскурсии, совместные мероприятия	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Октябрь- Январь- Февраль- апрель
3.13	ДЮСШ №5 г.Якутска	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель	март
3.14	Информационно-методический центр ИРО ПК им Донского -II	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	Март-апрель
3.15	Ресурсный центр сетевого взаимодействия с ДОУ г. Якутска	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и.т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	в теч года

**ПЛАН
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: Обеспечение взаимосвязи между образовательными ступенями «Детский сад – начальная школа»

ЗАДАЧИ:

- Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.
- Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующей, старшего воспитателя
сентябрь	Беседа «Готовность дошкольника к обучению в школе».	Папка передвижка «Здоровье дошкольника»	Администрация детского сада и школы.
	Беседа «Физическая готовность к обучению в школе».	сентябрь	Воспитатели подг. групп
Октябрь	Диагностика детей подготовительной группы (психолог, инструктор ФК, воспитатель)	Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование родителей специалистами: психолог, врач, учитель начальной школы, старший воспитатель и.т.д.	Воспитатели подг. групп
Ноябрь	Устный диктант для воспитателя «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение результатов . Выявление глубины знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.
Декабрь	Родительское собрание «Как дошкольник становится школьником». Открытое занятие для родителей (окружающий мир, математика, речевое развитие).		Подобрать литературу. Подготовить открытое занятие для родителей.
январь	Консультации для родителей и будущих первоклассников: «Как развивать познавательный интерес первоклассников», «Книги, с которыми интересно», «Что я могу рассказать о своём ребёнке».	Папка передвижка «Компьютерные игры и готовность к школе»	Оперативный контроль: предметно-развивающая среда в подготовительной школе группе.

февраль	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.	В течение года	Администрация МБДОУ
март	Подготовка тематических выставок для родителей: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе».	октябрь	воспитатели
		В течение года	психолог
апрель	«Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников». Выставки работ будущих первоклассников: «Я рисую школу», «Я – первоклассник».	май	воспитатели

ПЛАН
Работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,
на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечение безопасности образовательного пространства ДОУ, сохранение жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, профилактика ДДТТ.

Задачи:

1. Создать условия для осуществления безопасного образовательного процесса.
2. Реализовать план мероприятий со всеми участниками образовательного процесса.
3. Обеспечить информированность родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия			
1.	Обновление на территории и здании МБДОУ площадки по ПДД.	июнь	Заведующая
2.	Создание в спортивном зале уголка по ПДД для проведения тематических развлечений с детьми.	июнь-август	Инструктор ФК
3.	Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка организации групповых перевозок детей автомобильным транспортом.	в течение года	старший воспитатель
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, в том числе по сезонным периодам.	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
2.	Консультации по проведению мероприятий с детьми и родителями по вопросам безопасности.	по плану	старший воспитатель
3.	Участие в районном смотре-конкурсе «Дети – Безопасность – Дорога» на лучшую организацию работы по профилактике ДДТТ.	по плану РОО	старший воспитатель
4.	Участие в районном смотре-конкурсе «Я с дорожкой на ВЫ».	по плану РОО	старший воспитатель
Работа с воспитанниками			

1.	Тематические занятия с воспитанниками по ОБЖ, ПДД, профилактике ДДТТ.	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	«День знаний» - тематический праздник.	1 сентября 2019г.	старший воспитатель
3.	«День защиты детей» - тематический праздник.	1 июня 2020г.	старший воспитатель
4.	Экскурсии, целевые прогулки, совместная деятельность, игровая деятельность, чтение произведений и др.	по плану	старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах). Анкетирование родителей. Сопровождение детей на экскурсии в «Детский автогородок».	сентябрь, ноябрь-декабрь, апрель-май	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Защита детско-родительских проектов «Безопасное лето!».	октябрь	воспитатели групп
3.	Обновление информации на стенде для родителей. Оформление буклетов в уголке для родителей «Безопасность детей – забота взрослых».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Фотовыставка по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение». Оформление папки – передвижки «Зелёный свет на улице!».	ноябрь	старший воспитатель
5.	Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДС. Участие в КВН «Юные пешеходы» (подг.гр).	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Консультации для родителей «Правила поведения детей в общественном транспорте».	январь	воспитатели групп
7.	Коллективная работа с детьми «Добрая дорога детства». Встреча с инспекторами ГИБДД.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Сопровождение экскурсий детей к перекрёстку.	март	воспитатели групп

9.	Составление плана-схемы «Мой путь в детский сад». Изготовление атрибутов для транспортной площадки.	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Сотворчество детей и родителей «Правила дорожные знать каждому положено!». Праздник на улице с приглашением инспектора.	май	старший воспитатель, воспитатели групп
Внутрисадовый контроль			
1.	Проверка календарных планов по планированию работы с детьми по ПДД.	1 раз в квартал	старший воспитатель
2.	Анализ работы по организации безопасности жизнедеятельности ДОУ.	май	заведующий
3.	Мониторинг усвоения знаний детьми правил дорожного движения.	май	старший воспитатель, воспитатели групп

ПЛАН**Мероприятий по пожарной безопасности (ПБ)****на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Согласование плана мероприятий ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическим работниками и сотрудниками. Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности детей. Обновление стенда ПБ. Занятие-практикум по работе с огнетушителем.	Сентябрь декабрь апрель	Заведующий
3	Составление плана ПБ в каждой возрастной группе	сентябрь	воспитатели
4	Круглый стол «Анализ состояния работы по организации обучения детей ПБ»	октябрь	Старший воспитатель
5	Консультация воспитателям «Организация работы с детьми по ПБ»	сентябрь апрель	Старший воспитатель
	Работа с родителями		
1	Консультация родителям «О правилах ПБ «не допускайте шалости детей с огнем», «Не оставляйте детей без присмотра»	в течение года	Воспитатели
2	Обновление информационного материала для родителей по профилактике ПБ «Вы родители, в ответе если спички взяли дети»	в течение года	Воспитатели
3	Рекомендации родителям по предупреждению пожаров во время Новогодних елок	Декабрь	Воспитатели
4	Участие родителей в выставках детского творчества.	Декабрь	Воспитатели
	С воспитанниками		
1	Обновление уголков пожарной безопасности в группах детского сада: иллюстрации, плакаты, художественная литература и т.д.	сентябрь	Воспитатели
2	организация учебных тренировок по ПБ	сентябрь апрель	Воспитатели
3	Изучен и е правил ПБ с воспитанниками согласно образовательной программы (беседы, экскурсии, досуги, викторины, дидактические и сюжетно-ролевые игры, составление творческих рассказов, чтение художественной литературы, детские проекты и т.д	в течение года	Воспитатели

4	Экскурсия по детскому саду по ознакомлению с правилами ПБ	октябрь-март	Воспитатели
5	Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка», «Огонь добрый друг-огонь злой враг»	апрель	Воспитатели
6	Организация дидактической , сюжетно-ролевой игры-ситуации «Если возник пожар»	в течение года	Воспитатели
7	Встречи с инспектором ПБ, с водителем специального транспорта	в течение года	Воспитатели

ПЛАН
Мероприятий по воспитанию у детей основ безопасности
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Согласование плана мероприятий ОБЖ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Инструктаж с педагогическим работниками по организации охраны жизни и здоровья детей в осенний, зимний, весенний, летний периоды.	периодически	Заведующий
3	Составление плана ПБ в каждой возрастной группе	сентябрь	воспитатели
4	Консультация воспитателям «Организация работы с детьми по ОБЖ»	октябрь	Старший воспитатель
5	Смотр уголков «Азбука безопасности»	сентябрь апрель	Старший воспитатель
	Работа с родителями		
1	Консультация родителям «Детство без жестокости и насилия», «Профилактика травм в домашних условиях»	в течение года	Воспитатели
2	Обновление информационного материала для родителей «Антитеррористическая защищенность»	в течение года	Воспитатели
3	Участие родителей в выставках детского творчества по ОБЖ.	в течение года	Воспитатели
	С воспитанниками		
1	Изучение ОБЖ согласно образовательной программы (тематические занятия, беседы, развлечения, досуги и т.д.)	сентябрь	Воспитатели
2	Выставка детских рисунков «Как мы бережем свое здоровье»	сентябрь апрель	Воспитатели
3	Беседы «Опасные и полезные растения», «Этих людей не надо бояться», «Один дома», «Если ты потерялся», «Запомните детки, таблетки не конфетки» и т.д.	в течение года	Воспитатели

