**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 82 «Мичээр» городского округа «город Якутск»,осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 24.05.2016 № 1736, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Трофимовой Юлии Иннокентьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемого в дальнейшем “Заказчик”, действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов при 5-дневной неделе, с 7.30 по 19.30 ч., выходные -суббота, воскресенье, праздничные дни, в предпраздничные дни –укороченный на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая (логопедическая) якутским языком обучения.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.7. Переводить детей в другие группы.

2.1.8. Проводить санитарные дни согласно графику о санитарных днях, во исполнение СанПин 3.1/2.4.3598-20

2.1.9. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токчисекого или наркотического опьянения.

2.1.10. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого отношения ск ребнеку со стороны Родителя (законного представителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.11.Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Положению «О порядке обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа «Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному Постановлением Главы Городского округа «Город Якутск» от 12 апреля 2007г. № 9. Ходатайствовать перед учредителем, заведующей Учреждения об отсрочке платежа за содержание ребенка в Учреждении (письмо МО РФ от 30.03.1994 №212/19-2). Компенсация выплачивается в следующих размерах, внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении: 20% - за первого ребенка; 50% - за второго ребенка; 70% - за третьего и последующих детей.

Родитель (законный представитель) обязан предоставить справку, подтверждающую получение ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда» по месту жительства одного из родителей (законных 2 представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия.

Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей)), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

При определении очередности детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством). Управление в течение 10 дней со дня подачи образовательной организацией заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до образовательной организации, образовательная организация - до получателей компенсации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (на информационном стенде для родителей (законных представителей), на сайте: detsad82.yaguo.ru/

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак – 8.40 ч., 2 завтрак - 10.00 ч., обед - 12.00 ч., полдник – 15.10 ч. , ужин – 17.00. Нести ответственность за качество питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика за о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст.88 ТК РФ, Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных нужд» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Образовательная организация вправе размещать: фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях образовательной организации; данные воспитанника для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, мероприятиях; производить фото- и видеосъемки для размещения на официальном сайте http://detsad82.yaguo.ru и СМИ, в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах педагогических советах, выставках) с целью формирования имиджа Учреждения.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Образовательная организация вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных (Автоматизированную информационную систему (АИС) «Сетевой город. Образование»).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.1.1. Прием воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 07 часов 30 мин. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Обязательно присутствовать в раздевальной комнате при раздевании детей.

2.4.1.2.Ведя ребенка по территории учреждения, во избежание травматизма держите его за руку.

2.4.1.3.Приводить ребенка в учреждении опрятно одетым.

2.4.1.4.Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,

- сменное белье (трусы, майки) – в холодный период,

- расческу, носовые платки.

2.4.1.5.Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 30 мин.

2.4.1.6.Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя под роспись. Не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Несовершеннолетним воспитатель в праве не отдавать Воспитанника.

2.4.1.7.В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать Воспитанника, то заранее оповещают об этом воспитателей, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.Приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным, без украшений на руках, шее, ушах (сережки, браслеты, бусы, веревочки, цепочки, колечки и т.д.)

2.4.11.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12.Как забрали ребенка из группы за безопасность и правила поведения на территории и в Учреждении, ответственность несет родитель (законный представитель).

2.4.13.Запрещается въезжать и ставить машины на территории Учреждения.

2.4.14.Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка (при необходимости с подтверждающим документом).

2.4.15.Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников, а также, сотрудников ДОУ.

2.4.16.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников учреждения.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу установлены Постановлением Окружной администрации города Якутска от 26.12.2019 г. № 341п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. № 253п.

Стоимость услуг по присмотру и уходу составляет:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стоимость услуги |
| Для родителей, имеющих одного-двух несовершеннолетних детей: | |
| 1.Посещение Учреждения с 12-часовым режимом (г. Якутск) | 190 рублей в день |

Льготы по оплате за услуги по присмотру и уходу установлены в следующих размерах, на основании Постановления Окружной администрации города Якутска от 22.01.2020 г. №14п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г. № 253п :

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Дети работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, для которых работа в Учреждении является основной | 35% |
| 2.Родители (законные представители), имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет (при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, или прохождение детьми военной службы по призыву), предоставляют копии свидетельств о рождении на всех детей, матерью, отцом, законным представителем которых являются), а для детей в возрасте до 23 лет – дополнительную справку (подлинник) из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение по очной форме, справку (подлинник) подтверждающую прохождение детьми военной службы по призыву. | 50% |
| 3.Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (предоставляют копии документов) | 100% |
| 4.Малообеспеченные родители – справка ГКУ РС(Я) Управления социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) на выплату пособия | 15% |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.Оплата производится авансом за месяц вперед в срок до 25 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет образовательной организации.

3.5.При отсутствии оплаты за содержание Воспитанника в течение 2-х месяцев Исполнитель имеет право по согласованию с начальником Управления образования Окружной администрации города Якутска отчислить Воспитанника из образовательной организации.

3.6.В случае не посещения Воспитанником по уважительным причинам (актированных дней, болезни Воспитанника, отца и матери (законных представителей), санаторного лечения Воспитанника, очередных отпусков или отпуска по уходу за детьми до полутора лет, трех лет матери, отца (законных представителей) и в летний период (июнь-август) плата не взимается. Для подтверждения уважительной причины родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.7. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) на основании Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 января 2019 г. № 9.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных  
образовательных услуг**

4.1.Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в Договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме указанной в Договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг

4.3.Оплата производится в срок до 25 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет образовательной организации.

4.4.На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных данным Договором, составляется смета.

При возникновении льгот по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

Родители, пользующиеся размером оплаты по льготам, обязаны своевременно предоставлять соответствующие документы. Размер оплаты и льгота устанавливается с момента подачи документов в МКУ ЦБ МОУ.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее  
исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

8.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**IX. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: МБДОУ ЦРР-Д/с № 82  “Мичээр”  ИНН 1021401071383  КПП 143501001  Р/с 40701810198053000002  БИК 049805001  Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 9/1  Телефон: 31-84-74, 42-38-41,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Трофимова  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ | Заказчик:  Адрес:  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 экземпляр договора получен лично.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласен на проведение психологических, психолого-педагогических обследований педагогами ДОУ  Ознакомлен с Уставом ДОУ, согласен на обработку персональных данных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_ |

Дополнительное соглашение № 1

**Перечень лиц, которым родителей (законный представитель) доверяет забирать,**

**приводить своего ребенка из ДОУ**

Родитель (законный представитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осознавая всю ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка определяю список совершеннолетних лиц забирающих из ДОУ, которым воспитатели групп или их заменяющие педагоги имеют право отдать ребенка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Степень родства | Паспортные данные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Родитель (законный представитель)

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № 2

**Согласие на психологическое сопровождение ребенка в ДОУ**

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен/не согласнен на психолоческое сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

* Психологическую диагностику;
* Участие ребенка в развивающих и коррекционных занятиях;
* Консультирование родителей.

Педагог-психолог обязуется:

* Предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
* Не разглашать личную информацию о результатах психологического обследования ребенка;

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщить о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщить о жестоком обращении с ним или другим.
3. Если материалы индивиуальной работы будут затребованы соответствующими органами. О таких ситуациях обязательно оповещение родителей.

Родители имеют право:

* Обращаться к психологу по интересующим вопросам;
* Отказаться от психологического сопровождения ребенка или отдельных его компонентов, указанных выше, обозначив отказ.

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

Дополнительное соглашение № 3

Заявление – согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 88 Трудового Кодекса Российской Федерации согласен/не согласен на передачу моих персональных данных, а именно:

1. ФИО
2. Паспортные данные
3. Адрес
4. Дату рождения.

Для обработки в целях размещения на официальном сайте ДОУ, в информационной системе “Сетевой город “Образование” следующим лицам:

1. Ответственному за официальный сайт МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 “Мичээр”
2. МКУ ЦБ МОУ.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последсвиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № 4

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения связи с продолжающимся глобальным распространением, угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID-2019).

1. Сохраняется режим свободного посещения для воспитанников МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» в срок до 31.12.2020г. в

2. Запрещено проведение массовых мероприятий с участием различных групп, лиц, а также культурно-массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 31.12.2020 года.

3. Необходимо представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-2019) или контактировал с заболевшим, а также справку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней;

4. Воспитательно-образовательная деятельность до 31.12.2020 года организована по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5.Проводится ежедневный «утренний фильтр» воспитанников с занесением в журнал.

Ежедневная обязательная термометрия воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников при входе.

6. При выявлении первых признаков во время посещения воспитанником детского сада или персонала МБДОУ ЦРР Д/с №82 «Мичээр» лицо с признаками инфекционных заболеваний сразу изолируется до приезда бригады скорой помощи и родителей (законных представителей), организация уведомляет Управление Роспотребнадзора по РС(Я) (ТО, Представительство) в течении 2 часов.

Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_