

"ПРИНЯТ"
на педагогическом Совете
Протокол № 1
от «12» сентября 2019г.



"УТВЕРЖДАЮ"
Заведующая
Трофимова Ю.И.
«12» сентября 2019г.



**ГODOVOЙ ПЛАН
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД №82
«МИЧЭЭР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ работы МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр» за 2018-2019 учебный год	
1.1. Информационная справка ДОУ.....	3
1.2. Состояние здоровья воспитанников и организация физкультурно-оздоровительной работы	5
1.3. Выполнение образовательной программы по всем направлениям и областям знаний.....	6
1.4. Результаты работы повышения профессионального мастерства педагогов.....	10
1.5 Система взаимодействия с родителями воспитанников.....	18
1.6. Итоги административно-хозяйственной деятельности.....	20
2. Основные цели и задачи на 2019 - 2020 учебный год.....	21
2.1. Планы заседаний педагогического совета.....	22
2.2 План работы МБДОУ на 2019-2020 учебный год по месяцам.....	33
2.2.1. <i>Работа с кадрами</i>	
• <i>Общее собрание коллектива</i>	
• <i>Административное совещание</i>	
• <i>Заседание Совета, родителей</i>	
• <i>Педагогический консилиум (ПМПК)</i>	
2.2.3. <i>Организационно-педагогическая работа</i>	
• <i>Аттестация</i>	
• <i>Семинары</i>	
• <i>педсоветы</i>	
• <i>Консультации</i>	
• <i>Открытые просмотры</i>	
• <i>Смотры- конкурсы</i>	
• <i>Курсы повышения квалификации</i>	
• <i>Самообразование</i>	
• <i>Школа педагогического мастерства</i>	
• <i>Оснащение методического кабинета</i>	
• <i>Работа творческих групп</i>	
2.2.4 <i>Контроль и руководство</i>	
2.2.5 <i>Взаимодействие с родителями</i>	
2.2.6. <i>Административно – хозяйственная работа</i>	
3. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
Приложение №1 График контроля	60
Приложение № 2 «План работы с родителями и социумом».....	63
Приложение № 3 «План преемственности работы со школой».....	66
Приложение № 4	
Приложение №5 Календарный план проведения основных мероприятий на 2019-2020 учебный год”	71

I. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.

Информационная справка

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад № 82 «Мичээр» Городского округа «город Якутск».

Учредитель: Управление образования Окружной администрации городского округа «город Якутск».

Юридический адрес: г.Якутск. улица Дзержинского 9/1, телефон/факс: 42-38-41, электронная почта: detsad82@yaguo.ru.

Устав: МБДОУ «ЦРР - Д/с №82 «Мичээр» ГО «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 13.04.2016 года № 587 р. (далее – Устав).

Лицензия: №1736 серия 14 Л-01 № 0001708 от 24.05.2016 г.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения: Трофимова Юлия Иннокентьевна, к.п.н., Почетный работник общего образования РФ, отличник образования РС(Я).

Детский сад основан в 1981 году. Режим работы 12 часов (7.30 – 19.30), количество групп – 9, из них 2 группы кратковременного пребывания детей (от 2-3 лет), 1 группа - компенсирующей направленности (от 5-7 лет), 6 групп с общеразвивающей направленностью (от 3 до 7 лет).

Имеются кабинеты: заведующего, методкабинет, медицинский кабинет, музыкальный и спортивный залы, кабинет психолога, логопункт, кабинет якутской национальной культуры, изостудия. Также игровые площадки, оснащенные беседками, песочницами, спортивным оборудованием, цветниками.

В период 2018-2019 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на сохранение физического и психического здоровья воспитанников, на охрану прав и достоинства детей, создание условий для их всестороннего гармоничного развития, просвещение родителей по проблеме правового воспитания, а также на повышение профессиональной компетентности педагогов.

Дошкольное образование в МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования";
- СанПин 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.13г. №26);
- Приказом Минобрнауки и науки РФ от 17.10.13г. №1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);

- Уставом МБДОУ «ЦРР - Д/с №82 «Мичээр» ГО «город Якутск», утвержденный распоряжением Окружной администрации города Якутска от 13.04.2016 года № 587 р. (далее – Устав).

Фактически за отчетный период в МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» функционировало 9 возрастных групп, в которых воспитывалось 250 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

№	Возрастные группы	Количество детей
1	Старшая группа «Үрүмэччи	35
2	Старшая группа «Сулусчаан»	36
3	Подготовительная группа «Кэнчээри»	36
4	Подготовительная группа «Кунчээн»	36
5	Старшая (логопедическая) группа «Кэскил»	21
6	Средняя группа «Кустук»	38
7	II младшая группа «Чуораанчык»	32
8	Кратковременная группа «Уу-чукучук»	16
	Всего	250

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, методсовет, совет родителей, совет отцов “Тойон сүбэ”.

МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 “Мичээр” имеет 3-х этажное каменное благоустроенное здание, расположен в центре города, относится к Строительному округу. Ближайшее окружение: ДК им. А.Кулаковского, ДЮСШ № 1, МБДОУ Д/с № 79 “Лучик”.

В МДОУ “Мичээр” функционирует консультационно-методический центр для неорганизованных детей до 3 лет, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. ПМПК, обеспечивающее диагностико-коррекционное и психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.1 Состояние здоровья воспитанников и организация физкультурно-оздоровительной работы.

Коллектив проводил в 2018-19 учебном году работу по направлениям:

- укреплении здоровья воспитанников путём организации профилактических оздоровительных мероприятий;
- организации рационального питания детей;
- пропаганде здорового образа жизни;
- сотрудничества с семьёй в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей;
- организации двигательного режима.

Число детей на 01.09.2018 г. составило 250 человек. После диспансеризации, проведенной врачами были выявлены дети со следующими группами здоровья:

Группа здоровья

Группы здоровья	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1 группа	11	15	17
2 группа	232	235	232
3 группа	2	3	1

Мониторинг состояния здоровья воспитанников:

№	Наименование	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Общая заболеваемость (количество дней)	691	478	401
2	Простудные заболевания	470	422	311
3	Индекс здоровья	21,2	20,2	19,2

Нормативы физкультурного комплекса «Кэнчээри» за 2018-2019 учебный год.

Основные виды	Начало года						Конец года					
	Высокий		средний		низкий		Высокий		средний		низкий	
Челночный бег	9	7,0%	35	27,0%	83	66,0%	23	18,0%	47	37,0%	57	45,0%
Прыжки в длину	24	19,0%	14	11,0%	89	70%	33	26,0%	24	19,0%	70	55%
Метание н/мяча	7	5,0%	34	27,0%	86	68,0%	21	16,0%	57	45%	49	39%
Метание мешочка с песком	-	-	61	48,0%	66	52%	4	3,0%	84	66,0%	39	31,0%
Итого:	13		36		81		25		53		52	

Показатели физического развития воспитанников за 3 года:

№	Наименование	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Низкий уровень	35	34	52
2	Средний уровень	49	32	53
3	Высокий уровень	18	9	21
		102	85	127

Участие детей в оздоровительных мероприятиях внутри детского сада:

№	Наименование мероприятий	Охват детей	Дата	Результат
1	«Спорт – это сила, здоровья, красота и радость»	95	04.09.2019г	Иместо подг.группа «Кунчээн» II место подг.гр «Кэнчээри»,

				III место ст.гр «Урумэччи»
2	Куен керсүүуу	16	15.11.18г	Победители родители 2-0
3	«Боотурдар күөн көрсүхүлэрэ»	45	22.02.19г	I место, подг.гр. «Кунчээн» II место ст. гр «Урумэччи» III место ст.гр «Кэскил»
4	Отборочные соревнования по НВС.	81	27.03.19г	Личное первенство
5	Соревнования по национальным видам спорта среди детей Строительного округа	8	05.04.19г	Черноградский Байар, Нифонтов Вася
6	Мы ведем здоровый образ жизни.	Все группы	12.04.19г.	

Участие детей в физкультурно-оздоровительных мероприятиях города:

Мероприятия	Ф.И.О. руководителя	Количество	Дата проведения	Результаты
Окружные соревнования «Веселые старты»	Скрябина М.Д., инструктор ФК	7	3-4.03.2019г.	II место
Окружные соревнования «Кустук-бол»	Скрябина М.Д., инструктор ФК	8	07.05.19г.	I место
Городские соревнования «Кустук-бол»	Скрябина М.Д., инструктор ФК	8	15.05.19г.	III место
Окружной турнир по якутским настольным играм	Захарова А.Е., ПДО	4	23.04.19г	I место
IV финальные городские соревнования по национальным видам спорта и народным играм.	Захарова А.Е., ПДО	2	16.05.2019г.	II место
Городские соревнования «Надежда Туймаады»	Скрябина М.Д., инструктор ФК	6	21.05.19г.	III место, Переходящий кубок

Выводы и рекомендации:

Анализ заболеваемости по сравнению с прошлыми годами показал, что количество общей заболеваемости сократилось на 77 дней, но дети очень много болеют простудными заболеваниями ОРВИ, нет улучшения показателей по индексу здоровья всего из 250 детей абсолютно здоровые составляют всего 19,2%.

Мониторинг уровня формирования основных физических умений и навыков у детей по образовательной дисциплине «Физическая культура», по итогам сдачи нормативов комплекса «Кэнчээри» на начало учебного 2018-2019 года составил с высоким уровнем-11,0%; со средним уровнем -28% , с низким уровнем развития-61% детей.

На конец учебного года показатели несколько изменились: с высоким уровнем-15,0% ; со средним уровнем- 42% , с низким уровнем развития -41% детей.

Проведенный анализ мониторинга развития физических качеств дошкольников за 2018 – 2019 учебные года по разделу «Физическое развитие» свидетельствуют о том, что у детей недостаточно сформированы физические качества и потребность в двигательной активности. Созданная в детском саду система сохранения и укрепления здоровья дошкольников позволяет качественно решать вопрос развития физически развитой, социально-активной, творческой личности. Существующие традиционные формы взаимодействия инструктора по физической культуре с родителями, такие как: открытые занятия, спортивные праздники и досуги, совместные праздники носят эпизодический характер. Поэтому на следующий учебный год рекомендуется педагогам чтобы сократить количество заболеваемости простудных заболеваний детей проводить систематически закаливающие мероприятия и рационально использовать двигательный режим в детском саду.

I.2 Выполнение образовательной программы по всем направлениям и областям знаний .

Образовательная область	Начало года						Конец года					
	Высокий		средний		низкий		Высокий		средний		Низкий	
II младшая группа «Чуораанчык»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально-коммуникативное развитие	-	-	2	6	30	94	-	-	9	27	24	73
Речевое развитие	-	-	3	9	29	3	-	-	12	36	21	64
Художественно-эстетическое развитие	-	-	3	9	29	3	-	-	15	45	18	55
Познавательное развитие	-	-	3	6	29	3	-	-	9	27	24	73
Итого	-	-	15	8,4 %	29	38,2 %	-	-	11	34,2 %	21	66,0 %
Средняя группа «Кустук»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально-коммуникативное развитие	19	51 %	14	39 %	4	10 %	21	56%	15	40%	1	4%
Речевое развитие	14	39 %	19	51 %	4	10 %	15	40%	19	51%	3	9%
Художественно-эстетическое развитие	5	14 %	22	59 %	10	27 %	8	21%	24	64%	5	15 %
Познавательное развитие	12	32 %	18	49 %	7	19 %	14	38%	20	54%	3	8%
Итого	62	34,0 %	18	49,4 %	6	17,0 %	14	39,0 %	19	53,2 %	14	8,2 %
Старшая группа «Урумэчи»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально-	8	23	27	77,	-	-	10	28,5	25	71,4	-	-

коммуникативно е развитие		%		1%				%		%		
Речевое развитие	14	40 %	21	60 %	-	-	18	51,4 %	17	48,5 %	-	-
Художественно- эстетическое развитие	12	34, 2%	20	57, 1%	3	8,5 %	15	42,8 %	20	57,1 %	-	-
Познавательное развитие	11	31, 4%	24	68, 5%	-	-	14	40%	21	60%	-	-
Итого	10	30, 1%	19	57 %	8	39, 0%	14	45%	17	52,0 %	11	48, 0%
Старшая группа «Сулусчаан»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально- коммуникативно е развитие	15	43 %	13	37 %	7	20 %	19	54%	14	40%	2	5 %
Речевое развитие	17	49 %	9	25 %	9	25 %	19	54%	9	25%	7	20 %
Художественно- эстетическое развитие	20	57 %	11	32 %	4	11 %	20	57%	11	32%	4	11 %
Познавательное развитие	15	43 %	10	28 %	10	28 %	18	51%	14	40%	3	8%
Итого	14	48, 0%	12	30, 5%								
Старшая (логопедическая) группа «Кэскил»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально- коммуникативно е развитие	18	85, 7	2	14	3	14	18	85	-	-	-	-
Речевое развитие	9	45	11	55	-	-	15	71	6	28,6	-	-
Художественно- эстетическое развитие	13	65	7	35	3	14, 3	18	85	-	-	-	-
Познавательное развитие	14	70	6	30	-	-	21	100	-	-	-	-
Итого												
Подготовительная группа «Кэнчээри»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Социально- коммуникативно е развитие	31	86 %	5	14 %	0	0	36	100 %	0	0	0	0
Речевое развитие	12	34 %	24	66 %	0	0	29	80%	7	20%	0	0
Художественно- эстетическое развитие	26	72 %	10	28 %	0	0	35	97%	1	3%	0	0
Познавательное	21	58	15	42	0	0	33	92%	3	8%	0	0

развитие		%		%								
Итого												
Подготовительная группа «Күнчээн»												
	высокий		средний		низкий		высокий		средний		низкий	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
Физическая культура	4	15,3%	13	50%	9	35,0%	7	26,0%	15	55,5%	7	26,0%
Социально-коммуникативное развитие	17	47%	17	47%	2	6%	20	56%	16	44%	0	0%
Речевое развитие	16	44%	15	42%	5	14%	18	50%	18	50%	0	0%
Художественно-эстетическое развитие	16	44%	17	47%	3	9%	19	53%	17	47%	0	0%
Познавательное развитие	14	39%	15	42%	7	19%	22	61%	14	39%	0	0%
Итого												

Диагностика психологической готовности к школе

Уровень	Начало года	Конец года
Сформировано	0%	52%
На стадии формирования	64%	41%
Не сформировано	33%	5%

Критерии, оценка результата %	Психосоциальное развитие ребенка Методика С.А. Банкова		Степень школьной зрелости Методика Л.А. Венгера		Умственная работоспособность, внимание Методика «Корректурная проба»		Способность принять условие Методика «Узорный диктант»		Моторно-зрительная координация Методика Керна-Ирасека	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий уровень	0%	60%	73% сформ.	100%	-	6%	31%	58%	22%	59%
Средний уровень	50%	31%	-	-	-	50%	47%	36%	62%	41%
Низкий уровень	50%	8%	27% не сформ.	-	100%	44%	22%	6%	16%	-

Выводы и рекомендации:

Анализ результатов диагностики освоения ООП в МБДОУ ЦРР-детский сад №82 «Мичээр» за период 2018-2019 учебного года показал, что программный материал на конец года усвоен детьми на оптимальном уровне.

Высокие показатели отмечены по образовательным областям: «Художественно-эстетическое развитие» - 65,0%, «Социально - коммуникативное развитие» -63,2%. На допустимом уровне по образовательным областям «Речевое развитие» -44,4%, «Познавательное развитие»-43,2%.

Наиболее низкие результаты усвоения программного материала в конце учебного года показали: II младшая группа «Чуораанчык»-социально-коммуникативное, познавательное развитие низкий уровень составило-73%; речевое развитие-64%, художественно-эстетическое-55%.

Дети подготовительных групп (93 воспитанника), подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Сформированы предпосылки учебной деятельности-52%, на стадии формирования-41%, не сформировано-5%. По отзывам учителей, выпускники детского сада №82 «Мичээр» воспитанники в общем, дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

Дополнительное образование:

	Наименование	Руководитель	Возраст детей
	Бесплатные кружки:		
I	Физическое развитие		
1.1	Секция «Акробатика»	Черкашин П.Н.	5-6 лет
1.2	Секция «Боотурдар»	Скрябина М.Д.	5-6 лет
1.3	Лечебная физкультура	Скрябина М.Д.	5-6 лет
II	Познавательное развитие		
2.1	Робототехника	Трофимов Е.Н.	5-7 лет
2.2	Русские шашки	Азарова Н.С.	5-7 лет
2.3	ДИП «Сонор»	Захарова А.Е.	5-7 лет
2.4	Кружок «Мындыр ей»	Захарова А.Е.	5-7 лет
2.5	Английский язык		4-6 лет
2.7	Кружок «Еркен ей»	Григорьева С.А.	5-7 лет
2.8	Кружок «Ойуулаах обуруо»	Аргунова М.Г.	4-6 лет
2.9	Көмүс тарбахчааннар	Никифорова О.С.	3-5 лет
2.10	Юный артист	Молонова А.Д.	4-7 лет
III	Художественно- эстетическое развитие		
3.1	Вокальный кружок «Чугдаарар чуорааннар»	Григорьева А.Д.	5-6лет
3.2	Народный инструментальный оркестр	Николаев В.Н.	5-7 лет
3.3	Хореография	Попова Т.Г.	5-7 лет
3.4	Кружок «Моделирование из бумаги»	Колесова А.Ф.	5-7 лет
3.5	Декоративное рисование	Колесова А.Ф.	5-7 лет
3.6	Кружок «Игра на хомусе»	Захарова А.Е.	5-7 лет
3.7	Кружок «Узоры земли олонхо»	Захарова М.А.	5-7 лет

3.8	Олонхо ого харагынан	Жерготова А.И.	5-7 лет
3.9	Мэник мэнигийээннэр	Тимофеева В.Г.	5-7 лет
IV	Речевое развитие		
4.3	Кружок «Кемус доргооннор»	Захарова А.Е.	5-7 лет
4.4	Тыл дьогур абылана	Сысолятина В.И.	5-7 лет
4.5	Аптаах тиэстэ	Васильева М.И.	5-7 лет
4.6	Волшебный мир звуков	Афанасьева М.В.	5-7 лет

Выводы:

Организация работы кружков в детском саду «Мичээр» охватывает весь спектр направлений для всестороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста. Итоги проделанной работы, следует отметить, что система развития творческих способностей детей дошкольного возраста посредством художественного труда, изобразительного творчества, вышивания, народного фольклора песен и танцев, разучивания любимых стихов позволяет развивать способности воспитанников к созданию оригинального продукта, изделия, в процессе работы над которыми самостоятельно применены усвоенные знания, умения, навыки, проявлять индивидуальность, развивать детскую фантазию, воображение, особое видение мира, высказывать свою точку зрения на окружающую действительность.

Рекомендации:

Задача педагогов на следующий год сохранение достигнутого уровня. Анализ выявил однообразие кружковой работы, решено ввести новые кружки технического направления.

Результаты работы повышения профессионального мастерства педагогов.

Формами повышения педагогического мастерства были:

- Организация системы самообразования через работу воспитателей над выбранной методической темой.
- Обучение в АОУ ДПО РС(Я) ИРОиПК им. С.Н. Донского- II;
- ИНПО СВФУ им. М.К.Аммосова.
- МОиН РФ ФГАОУ ВПО «СВФУ» им.М.К.Аммосова.
- ООО «Галерея проектов» Санкт-Петербург.
- ФГБНУ «Институт управления образованием РАО»г.Москва.
- Участие в работе городских методобъединениях педагогов.

Квалифицированный уровень педагогов:

годы	Ко л- во	Педстаж				Образование		Квалификация		
		До 5 лет	5-10 лет	10- 15 лет	15 более лет	Выше е образ	Сред спец обр	Высшая	I категор	СЗД
2016-2017	22	1	3	1	17	18	4	9	5	7
2017-2018	25	2	3	1	19	22	3	9	8	6
2018-2019	26	4	4	1	17	21	3	12	5	6

Аттестация педагогов на 2018-2019 учебный год:

1	Колесова А.Ф.	ПДО ИЗО	Первая	Ноябрь 2018г
2	Урбагаева М.И.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2018г
3	Григорьева С.А.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2018г.
4	Сизых А.Ф.	Старший воспитатель	Высшая	Декабрь 2018г
5	Григорьева А.Д.	Музыкальный руководитель	Высшая	Декабрь 2018г
6	Никифорова О.С.	Воспитатель	Высшая (подтверждение)	Февраль 2019г.

Курсы повышения квалификации:

№	Вид курсов / охват	Название курса
1	Фундаментальные	22
2	Проблемные	24

Вывод:

Педагоги МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр» постоянно повышают квалификацию через курсовую подготовку, имеют обновленные, усовершенствованные знания по теории и методике организации воспитательно-образовательного процесса. Курсы повышения квалификации у педагогов составляют 100%. Активно принимают участие в городских методических объединениях, посещают семинары, тренинги, педагогические лектории, мастер-классы и т.д.

Анализ кадрового состава показывает достаточно высокий профессиональный уровень педагогов и специалистов. Администрацией детского сада созданы условия для своевременного повышения деловой и профессиональной квалификации. Курсовую подготовку педагоги проходят через каждые три года.

Курсы и семинары проведенные на базе МБДОУ ЦРР-Д/С№82 «Мичээр» В 2018-2019 учебном году:

Дата проведения	Тема семинара	Количество выступающих	Количество присутствующих
28.11.18г.	Республиканский семинар «Этнокультурное образование-современные технологии и традиции» (Олонхо олугун уурууга Мичээр уһуйаан үлэтэ).	6	35 педагогов
23.01.19г.	Практический семинар для студентов Якутского педагогического колледжа	6	25 студентов
29.01.19г.	Республиканский семинар-практикум «Роль национальных видов спорта и народных игр в физическом развитии дошкольников»	3	65 педагогов

28.03.19г.	Городской семинар для старших воспитателей и педагогов на тему «Формирование этно-культурной компетентности детей дошкольного возраста в проектной деятельности»	7	38 педагогов
------------	--	---	--------------

Мероприятия проведенные во взаимодействии с социумом.

Дата	Название мероприятия	Уровень
25.02. 19г.	Конкурс “Взрослые детям” для педагогов строительного округа, посвященный к 110-летию Н.Носову.	Строительный округ
26.02-07.03.19г.	Конкурс плакатов «Я помощник»	Строительный округ
26.02. 19г.	I Республиканский турнир по национальным настольным играм среди педагогов ДОУ РС(Я).	С Федерацией по якутским настольным играм, заключено соглашение
16.05. 19г	IV Финальные соревнования по якутским национальным видам спорта и народным играм среди ДДВ г.Якутск.	СК «Модун»

Распространение опыта педагогов:

№	Наименование	Ф.И.О., должность
1	Информационно-методический журнал «Столичное образование» №5-6 , октябрь 2018г. Статья «Физкультурно-оздоровительная деятельность в детском саду»	Скрябина М.Д., инструктор по физической культуре
2	Публикация «Учительский вестник», газета МОиН РС(Я) 18.04.19г. №04(600). Статья «Приобщаем к народным играм»	Захарова А.Е., ПДО
3	Методическое издание /сост: Г.П.Васильева, Т.А.Федотова-Якутск:отдел ППО МКУ «Управление образования городского округа «город Якутск», 2019.- 100с. Статья «Оскуолаба киириэн иннинээби саастаах оҕолору эт-хаан сайдытыгар өбүгэ оонньуутунан сайыннары	Скрябина М.Д., инструктор по физической культуре, Захарова А.Е., ПДО
4	Всероссийский сборник «Дошкольное и начальное образование –современные методики и технологии обучения и воспитания». Статья «Воспитание детей дошкольного возраста на основе традиций народов саха».	Сысолятина В.И., воспитатель
5	Публикация учебного материала на вебкафедре http://inpro.s-vfu.ru .ИНПО СВФУ им. М.К.Аммосова. Статья «Поможем Шарику вернуться в страну Математику»	Пестрякова В.М., воспитатель
6	Журнал столичное образование №3 2019г. Статья «Семейный клуб «Сайдыс» как форма взаимодействия	Семенова Ю.А., учитель-логопед

	ДОУ с родителями, имеющих детей с ОВЗ»	
7	Журнал столичное образование №3 2019г. Статья «Из опыта работы творческой группы педагогов «Тогус тегул того?»	Аргунова М.Г., воспитатель
8	Журнал столичное образование №3 2019г. Статья «Социальное партнерство-ресурс повышения компетентности педагогов в вопросах развития и образования детей дошкольного возраста».	Сизых А.Ф., старший воспитатель
9	Публикация сборника «Аптаах сизэл оонньуурдара». АРТ-Алгыс полиграфия. 2019 съл.	Жерготова А.И., Васильева М.И., Иннокентьева Н.Ф.

Работа в методобъединении педагогов творческих групп:

	месяцы	мероприятия	ответственные
1	сентябрь		
1		Ярмарка кружков «Оџолорбут инники кэскилбит»	Мин эйгэм
2		«Суолга сэрэхтээх буолуу быраабылатын тутуһуу» – квест- оонньуу	Тогус тегул того?
2	Октябрь		
1		Осенняя ярмарка «Мин тэлгээм бэлэгэ»	Мин эйгэм
2		Клубный час «Бары бииргэ – Чөл олоххо»	Чэгиэн
3		Тренинг на знакомство	Сайдыс
4		Откроем мир мультипликации	Сайдыс
3	Ноябрь		
1		Развлечение «Олонхо ус дойдута»	Кэрэ эйгэтэ
2		Клубный час «Байанай ыйа	Тогус тегул того?
3		«Аџа уолунаан – Удьуор булчутгар»	Чэгиэн
4		Моя мама-логопед	Сайдыс
4	Январь		
1		Развлечение «Ганха киэбэтэ»	Кэрэ эйгэтэ
5	Февраль		
1		«Гномиктар аптаах лабораториялара» - чинчийиилэр.	Тогус тегул того?
2		Мичээр аагыылара	Тогус тегул того?
3		Клубный час«Аџа дойдуну көмүскээччилэр күннэрэ»	Чэгиэн
6		Март	
1		Клубный час «Дьеьегей ыйа»	Сайдыс
7	Апрель		
1		«Кыайыылаахтар туьулгэлэрэ»	Кэрэ эйгэтэ
8	Май		
1		Акция «Уруйдуоџун Кыайыы күнүн»	Мин эйгэм
2		Конкурс «Благоустройство и озеленение территории детского сада»	Сайдыс

Инновационно – экспериментальная работа:

2015-2018гг	Статус «Федеральной экспериментальной площадки» РАО «Образовательная среда «Алгыстаах алаа» как система условий социализации детей в этнокультурном пространстве».
2016-2018гг	Ресурсный центр инновационной сети ДООУ ГО г.Якутска по проекту “Өбүгэ оонньуулар” как условие внедрения национальных видов спорта и народных игр в ДООУ г.Якутска”.
2013г по настоящее время	Базовый детский сад по игре ЖИПТО-Сонор АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н.Донского-II».
2017г	Статус «Республиканская инновационная площадка» Приказ №01-09/567 от 13.04.17г. МО и Н РС (Я)
2018-2023	Инновационная сеть ДООУ по реализации проекта «Мультимедийные технологии как основа организации поисковой деятельности у детей дошкольного возраста».
2018г.	Пилотная площадка апробирующая программно-методический комплекс дошкольного образования «Мозаичный парк»
2018г.	Пилотная площадка по апробации региональной программы «Кустук», лицензия Мои НРС(Я) серия 14 Л 01 №0001742, рег. Номер1768 от 10.06.2016г.

Работа методического кабинета удовлетворяет потребности педагогического коллектива в оперативном предоставлении необходимой информации, методического материала, способствует их максимально эффективному внедрению в образовательный процесс.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, парциальных программ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе и кабинетах педагогов имеется в наличии необходимое материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: методическая и детская литература, ТСО (компьютер, проектор), спортивный инвентарь, демонстрационный и раздаточный материал, игрушки, настольные игры и т.д.

Общий фонд литературы – более 718 экз., из них: учебники 63 экз., художественный фонд - 127 экз., методическая литература - 498 экз., справочный материал - 23 экз.; подписка периодической печати – 7 экз.; электронные пособия – 93 экз. и др.

Информационное обеспечение образовательного процесса ДООУ включает:

✓ Имеющаяся компьютерная техника позволяет работать в программах Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint; с Интернет-ресурсами;

✓ Для использования в процессе непосредственно образовательной деятельности групповые комнаты и кабинеты дополнительного образования оснащены

компьютерами (ноутбуками), экранами, проекторами; музыкальные залы - интерактивными досками. Имеется в наличии выход в сеть Интернет.

Выводы и рекомендации:

Реализуя поставленные задачи по повышению педагогической квалификации педагогов, были проведены: педсоветы, педагогические часы, круглые столы, мастер-классы, Дни открытых дверей для родителей, для воспитателей консультации, семинары-практикумы, методическая неделя по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Создается условие для повышения квалификационного и образовательного уровня педагогов. В детском саду.

Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность детского сада. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышению мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самостоятельную деятельность. Для обеспечения качественного воспитания, образования и развития дошкольников продолжается обновление методического и дидактического обеспечения ООП, особое внимание уделяется игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ.

Важной характеристикой готовности педагогических работников к осуществлению профессионально-педагогической деятельности является их профессиональная компетентность, от которой зависит качество выполняемых ими функций. Одним из качественных показателей профессиональной компетенции педагогических работников является уровень квалификационной категории. Аттестация педагогических работников носит системный характер и осуществляется с перспективным планом работы. На следующий учебный год нужно продолжить работу над совершенствованием работы по самообразованию педагогов и специалистов детского сада.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) и социумом.

Работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы МБДОУ, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников:

- ведение сайта, инстаграм ДОУ в сети Интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогами и страничек на сайте «Вести из МБДОУ»;
- общение с родителями в группе, в контакте, на форумах выкладывание фотоотчётов, обсуждение различных организационных вопросов.

Согласно годовому плану работы в 2018 году планомерно проводились:

- общие, групповые родительские собрания по различным тематикам;
- Дни открытых дверей;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями), направленные на оказание своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания и нахождения единой точки зрения по данному вопросу;
- конкурсы совместного творчества детей и родителей такие как ярмарка для родителей «Куьунну кийи кулбутунэн»; ярмарка кружков, конкурс ледовых фигур «Новогодняя

сказка», «Благоустройство территории детского сада», «Уол абатынаан», «Мама, папа и я спортивная семья», встреча родителей и сотрудников детского сада, «Проводы зимы», «Мичээр аабылара» и т.д.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) вместе с детьми на конкурсах (городские творческие конкурсы: «Мы помним!»; в конкурсе «Из бабушкиного сундучка»; «Чтения Мичээр» и т.д. Встреча с интересными людьми разных профессий «Майор полиции», «Салон красоты», «Профессия «Летчик» и т.д. Участие в конкурсах способствовало получению призовых мест (окружной конкурс «Битва хоров» посвященный ко дню Победы, где стали лауреатами II степени; соревнования по якутским настольным играм «Встреча 3-х поколений», где Семья Саввиновых заняла I место.

В целях оценки деятельности ДОУ проведено анкетирование родителей (законных представителей). В анкетировании принимало участие всего 196 родителей. По результатам анкетирования (анонимного) 95,7% опрошенных родителей полностью устраивают условия пребывания детей в ДОУ, стиль взаимодействия воспитателей с детьми, благополучный эмоционально-психологический климат, уровень образовательного процесса. Вместе с тем, определилось поле проблем в работе с родителями:

- необходимость более активного использования различных форм информирования родителей;
- по организации питания;
- внедрение новых эффективных форм работы с родителями просвещение родителей по вопросам оздоровления, педагогики и психологии семейного воспитания с привлечением специалистов.
- увеличение количества мастер-классов.

Социальный паспорт семьи:

№	Наименование	Кэнчэри	Күнчээн	Үрүмэччи	Сулусчаан	Кэскил	Кустук	Цуораанчыкк	Уу-чукучук	Итого
1	Общее количество детей в группе	36	36	35	36	21	38	32	16	250
1.1	Из них мальчиков	13	20	19	17	14	25	19	11	138
1.2	Из них девочек	23	16	16	19	7	13	14	5	113
2	Социальный статус семей									
2.1	полная	33	33	33	31	20	35	31	16	232
2.2	Не полная	3	3	1	5	1	3	2	-	18
2.3	опекунство	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Многодетная	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Служащие	43	47	46	-	-	45	-	23	204
2.6	рабочие	7	10	7	-	-	7	-	1	32
2.7	студенты	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	неработающие	11	3	7	-	-	3	-	3	27

2.9	военнослужащие	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Совместные праздники, выставки, конкурсы:

№	Тема	Результат
2	Ярмарка-выставка «Куьунну киьи кулбутунэн»	Номинация: Урумэччи «Лучшая сервировка», Сулусчаан «Саамай улахан огуруот аьа»
3	Конкурс «Сыал ытыгы»	Призы, дипломы
4	Конкурс «Уол аҕатынаан-удьур булчуттар»	Дипломы, сертификаты
5	Фестиваль «Зимняя сказка»	Диплом I степени
6	Спортивное состязания «Оҕой Боотурдар оонньуулар»	Старшая группа «Кунчээ» I место. I
7	Мичээр аабыылар»	Номинации, дипломы, призы
8	Кыайыылаахтар туһулгэлэрэ	Презентация
9	Соревнования по якутским настольным играм «Үс көлүөнэ»	Дипломы, сертификаты
10	Битва хор»	Лауреат II степени

Взаимодействие с населением микрорайона.

№	Мероприятия
1	Оформлены информационно-наглядные стенды в помещении ДООУ, выпуск газеты «Вести Мичээр»
2	Проводились экскурсии по ДООУ для родителей потенциальных воспитанников с целью знакомства с созданными условиями
3	3 Организовывались встречи родителей детей, не посещающих детский сад с администрацией и специалистами ДООУ.
4	Создан и регулярно обновляется сайт в Интернете с информацией об учреждении
5	Регулярное размещение информации на сайте «Вести Мичээр» о событиях в МБДОУ.

Выводы и рекомендации:

Анализ воспитательно-образовательного процесса показал, что педагоги МБДОУ «Мичээр» овладели современными формами и методами взаимодействия с детьми, что способствует развитию личности и творческого потенциала каждого ребёнка. Педагогическое мастерство опытных педагогов соединяется со свежей энергией молодых, начинающих, в результате чего создаётся творческое сотрудничество. Благоприятные условия для повышения квалификационного и образовательного уровня педагогов, способствуют созданию профессионального коллектива с творческим потенциалом.

Необходимо:

- продолжить работу по освоению способов поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности, применение современных образовательных технологий ;

- продолжить планомерную работу по реализации национально-регионального компонента;
- продолжить работу по обновлению предметно-развивающей пространственной среды в группах и кабинетах детского сада.
- вовлечение семей в совместную образовательную деятельность с детьми.
- усилить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья часто болеющих детей.

Коррекционная работа:

Работа логопедов:

В 2018-19 учебном году в МБДОУ работал логопункт и логопедическая группа (старшая) «Кэскил», где дети получали квалифицированную логопедическую помощь дети старшего дошкольного возраста с диагнозом ТНР, зачисленные на основании Протокола заседания ПМПК.

Логопедические занятия с детьми старшей и подготовительной группы включали в себя работу по следующим направлениям:

1. Развитие артикуляционной и мелкой моторики;
2. Развитие правильного дыхания;
3. Развитие фонематического слуха и восприятия;
4. Развитие правильного звукопроизношения, связной речи;
5. Развитие высших психических функций.

Образовательный процесс осуществлялся по программам: АОП МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» с тяжелыми нарушениями речи в логопедической группе, Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. Программа воспитания и обучения детей с фонетико - фонематическим недоразвитием речи в логопедическом пункте. В Логопункт к концу года выпущено 32 ребенка, из них с чистой речью-14, с улучшением в речи-14. Оставлены на второй год для продолжения коррекционной работы 4 детей.

В течение учебного года учителя логопеды Иннокентьева Н.Ф, Семенова Ю.А. для родителей провели семинар-практикум на тему «Моя мама логопед», где приняло участие 20 родителей. Организовали и провели окружной конкурс выразительного чтения среди педагогов Строительного округа «Взрослые - детям».

Тема мероприятия	Ф.И.О. руководителя, должность	Участники	Результативность (примечание)
Городские			
Окружной конкурс чтецов «Мое любимое стихотворение»,	Семенова Ю.А.	1	Грамота 3 место
Городская олимпиада по риторике	Семенова Ю.А. Иннокентьева Н.Ф.	2	Диплом победителя в номинации «Самое оригинальное выступление»
Городской конкурс мультипликации «Юные аниматоры»	Тв. группа «Сайдыс»	Дети логогруппы и	Сертификат

		логопункта	
Республиканские			
Республиканский конкурс – фестиваль “Зима начинается с Якутии”	Семенова Ю.А.	Пустоляков Тимофей	Лауреат 3 степени
Республиканский заочный конкурс “Дорѳоон кустуга”	Семенова Ю.А. Иннокентьева Н.Ф.	Сысолятин Артур, Варламов Валентин	Сертификат

Работа педагогов-психологов

Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 3-6 лет. Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. М.:Речь, 2015. Система коррекционно-развивающих занятий по подготовке детей к школе. 2008 Останкова Ю.В. : Учитель, 2009. «Коррекционная работа с гиперактивными, тревожными, агрессивными детьми». Лютова Е.К., Моница Г.Б. М.:2000г.

Работа педагогов-психологов проводилась по направлениям:

- Психодиагностическая
- Профилактическая
- консультативная, просветительская, методическая работа,
- ПМПк
- Работа проекта «Сайдыс» для родителей.

На протяжении учебного года детям и родителям психологами была представлена возможность поучаствовать в разнообразных проектах:

- «Откроем мир мультипликации вместе»,
- «Музейная педагогика», Квест-игра «Помоги мамонтенку»
- ИКТ проект Кидзания в разработке на следующий учебный год.

Два раза в год проводились диагностические мероприятия, по комплексу диагностических методик: Семаго М.М, Шарохиной В.Л., Фоминой Л.В., Осиповой А.А., Забрамной С.Д., которые направлены на изучение психического развития детей (внимание, память, мышление, мелкая моторика, восприятие, общая осведомленность).

В ходе диагностических мероприятий было выявлено, что у многих детей в начале учебного года наблюдается низкий уровень общей осведомленности, а также у детей младшего возраста были замечены проблемы связанные в мелкой моторикой. В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей, для педагогов, выступления на педчасах и родительских собраниях. С детьми, которые были выявлены проблемы проводилась коррекционно-развивающая работа (песочная терапия, релаксация в сенсорной комнате, развивающие игры Дары Фребеля, индивидуальные и подгрупповые занятия).

В течении года проводилась психологической поддержки детям посредством коррекционно-развивающих средств.

Тема мероприятия	Ф.И.О., должность	дата
Семинар-практикум для воспитателей адаптационных групп	Турантаева А.Н. Трофимов Е.Н.	Ноябрь 2018
Семинар детского сада «Кэнчээри» с. Майя, Мегино-кангаласского района (Автопеддесант)	Турантаева А.Н. Трофимов Е.Н.	Январь 2019г

Работа творческой группы «Сайдыс»

1.	Тема	дата
2	Тренинг на знакомство, сплочение для родителей	25.10.2018
3	Проект «Откроем вместе мир мультипликации»	27.11.2018
4	Моя мама логопед Семинар-практикум	14.11/2018
5	Клубный час «Дьһоһогой ыйа»	28/03/2019
6	Конкурс по озеленению и благоустройству территории детского сада	22.05.2019

Работа ПМПК:

▪ **Цель сопровождения:** создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

▪ **Задачи:**

1. Ранняя диагностика отклонений;
2. Составление рекомендаций к составлению индивидуально-образовательного маршрута на каждого ребенка.
3. Консультирование родителей, педагогов и других сотрудников;
4. Определение необходимых социально-педагогических условий;
5. Формирование банка данных ДООУ о детях имеющих проблемы развития;
6. Определение путей интеграции детей с ОВЗ в группы, работающие по основным образовательным программам.
7. Составление заключения для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию.

Содержание деятельности ПМПК по обеспечению комплексного сопровождения обучающихся в 2018-2019 учебном году:

Количество детей, выявленных и сопровождаемых специалистами: 22 ребенка. В течение учебного года проводились 4 плановых и 1 внеплановый заседания. Динамика развития детей: 22 положительных. Проводилась диагностическая работа, коррекционно-развивающие занятия, консультирование родителей.

Выводы и рекомендации:

Одним из важных условий эффективности коррекционно - развивающей работы детьми с ОВЗ является включение родителей в процесс коррекции.

Все родители детей, посещающих МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» обеспечиваются необходимой информацией. Для них проводятся дни открытых дверей, родительские собрания, тренинги, семинары-практикумы, оформляются информационные стенды, организуются выставки детских работ, фотовыставки, разрабатываются буклеты, брошюры, памятки методической направленности.

И родители, и дети были вовлечены в проведение тренингов, делились впечатлениями после проведенных занятий, отмечали то, что их удивило, порадовало в ответах и поведении партнеров.

Выстроенная в МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр» система комплексной коррекционно- развивающей, психолого- педагогической поддержки с включением в процесс значимых для ребенка взрослых, позволила добиться значительных положительных результатов в физическом и психическом, речевом развитии каждого ребенка с ОВЗ, оказать индивидуально- ориентированную помощь в освоении образовательных программ, создать условия для успешной социальной адаптации.

Намеченные в прошлом учебном году планы выполнены. Организована работа творческой группы «Сайдыс», коррекционно-просветительской направленности, проведены тренинги-семинары для родителей по проблемам развития и воспитания, для педагогов тренинги для сплочения, профилактики конфликтов, эмоционального выгорания.

На следующий 2019-2020 учебный год рекомендуется:

1. Продолжить психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста;
2. Поддержка эмоционально-комфортных условий для детей, педагогов и родителей ДОУ;
3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (мастер-классы, семинар-практикумы, тренинги и т.д.).

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Планирование и финансирование расходов МБДОУ ЦРР – Д/с № 82 «Мичээр» осуществляется из средств муниципального бюджета. Денежные средства в МБДОУ выделяются в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказание муниципальных услуг.

Плата с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении взимается в соответствии с «Положением о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории ГО «город Якутск», утвержденным решением РЯГД от 19.08.2016 года в размерах, не превышающих 20% затрат на содержание ребенка для родителя (законных представителей), имеющих одного-двух несовершеннолетних детей – 144 рублей; в размере, не превышающих 50% затрат на содержание ребенка для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Родители получают компенсацию в части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении согласно Положению «О порядке обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа «Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденному Постановлением Главы Городского округа «Город Якутск» от 12 апреля 2007г. № 9. Компенсация выплачивается в следующих размерах, внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении: 20% - за первого ребенка; 50% - за второго ребенка; 70% - за третьего и последующих детей.

Учреждение оказывает социальные льготы в размере:

- на 100% освобождаются от оплаты родители детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- на 35% освобождаются от оплаты родители – работники ДОУ, для которых работа в детском саду является основной;
- на 15% освобождаются от оплаты малоимущие родители, при этом наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не учтены в семье другого родителя, также дети, над которыми оформлена опека в связи со смертью родителей, лишением их родительских прав.

Вывод: административно-хозяйственная, финансовая деятельность ДОУ направлена на создание оптимальных условий соответствия лицензионным программам, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, воспитателей, специалистов.

На основании анализа воспитательно-образовательной работы МБДОУ ЦРР-Д/С №82 «Мичээр» с учётом актуальных задач, стоящих перед дошкольным образованием и приоритетного направления деятельности МБДОУ, педагогический коллектив ставит перед собой на 2019-2020 учебный год следующие цели и задачи:

Цель: Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка, использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с требованиями.
2. Продолжить внедрение информационных технологий в образовательную деятельность ДОО с педагогами, детьми и родителями воспитанников.
- 3.Повышать профессиональной компетентности педагогов через:
 - активное овладение современными образовательными технологиями и применение их в работе детского сада;
 - обмен опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными и культурными организациями.
 - координацию целей, задачи содержание образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней дошкольного и начального общего образования.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	План педсовета	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет №1 Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год» План педсовета: 1.Реализация задач летнего оздоровительного периода, итоги готовности к началу учебного года МБДОУ «Мичээр» к началу учебного года -Трофимова Ю. И., заведующая. 2. Выборы секретаря педагогического совета. 3 Основные направления образовательной деятельности МБДОУ «Мичээр» на 2019-2020 учебный год -Сизых А.Ф., старший воспитатель 4.Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы МБДОУ «Мичээр» на 2019-2020 учебный год-Трофимова Ю.И., заведующая.	сентябрь	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.

	5. Принятие решений педагогического совета.		
2	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ».</p> <p>1. Повестка дня:</p> <p>1.Заслушать отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета-Трофимова Ю.И., заведующая МБДОУ.</p> <p>2.Обновление образовательного процесса с учетом особенностей комплексно-тематической и предметно-средовой модели-Сизых А.Ф., старший воспитатель.</p> <p>3. Познакомить педагогов с основными тезисами организации партнерской деятельности взрослого с детьми-обзор методической литературы-педагог-психолог.</p> <p>4. Интеграция образовательных областей как важное условие образовательного процесса обновления образовательного процесса - воспитатели</p> <p>5. Практическая часть. Составить сценарии тематического дня на заданную тему, презентовать их и принять решения для включения в план работы воспитателей в группах - Сизых А.Ф., старший воспитатель</p> <p>6.Проект принятия решения педагогического совета.</p>	ноябрь	
3	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Активные формы работы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках открытого образовательного пространства».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Выполнение решения предыдущего педсовета-Трофимова Ю.И., заведующая;</p> <p>3.Внедрение информационных технологий в работу с родителями через создание системы дистантного общения посредством сайта ДОО» - Трофимова Ю.И., заведующая;</p> <p>4.Обсудить с педагогами проблему вовлечения родителей воспитанников в образовательную деятельность, в том числе с посредством образовательных проектов - Сизых А.Ф., старший воспитатель;</p> <p>5.Педагогическая минутка решения ситуативных задач по теме педсовета -Сизых А.Ф., старший воспитатель;</p> <p>6. «Ребенок в мире информационных технологий»-Рефлексия.</p>	март	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.

	7. Решение педагогического совета.		
4	<p>Педсовет №4 на тему: «Звездный час»</p> <p>Цель: нацелить педагогов ДОУ на формирование позитивного имиджа детского сада через анализ педагогической деятельности ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительная часть 2. Краткая справка о выполнении поставленных задач на 2019-2020 учебный год -Трофимова Ю.И., заведующая МБДОУ «Мичээр». 3. Деловая игра -Сизых А.Ф., старший воспитатель 5. Подведение итогов смотра-конкурса по итогам «Рейтинга педагогов» вручение премии «Звездный час-2020». 6. Обсуждение и принятие решений педсовета. 	май	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.

СЕНТЯБРЬ 2019 года «Улуу Суорун ыйа (Идэни тэринии)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные	Форма представления результата
1		2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание: 1. Об итогах подготовки учреждения к 2019-2020 учебному году. 2. Утверждение плана работы на сентябрь месяц. 3. Текущие организационные вопросы	В теч месяца	Трофимова Ю.И., заведующая	Протокол
1.2	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	сентябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Локальные акты
1.3	Общее собрание коллектива Повестка дня: Ознакомление с Постановлением №152 от 05.06.19г. «Положение оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск».	29.08.19г.	Трофимова Ю.И., заведующая	Протокол
1.4	День дошкольного работника	27.09.19г	Сысолятина В.И., предс ПК	
1.5	Оформление подписки на первое полугодие	сентябрь	Сизых А.Ф., ст.воспитатель	акты
1.6	Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию в группах и др. помещениях МБДОУ электроприборов и оборудования.	сентябрь	Трофимова Ю.И., заведующая, Федорова Н.Н., завхоз	акты
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Составление графиков работы. -планов работы специалистов. -расписания НОД. -режима дня. -учебного плана.	сентябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Планы, циклограммы, расписания
2.2	Обсуждение содержания и организации тематических недель тематических дней на год.	сентябрь	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Планы, циклограмма расписания
2.3	Семинар для педагогов «Психологическое сопровождение с детьми ОВЗ в Условиях детского сада»	В течение месяца	БФ «Харысхал»	Методические рекомендации
2.4	Оформление выставки в	В течение	Сизых А.Ф.,	Выставка

	методическом кабинете «Работа с детьми осенью»	месяца	старший воспитатель	Методической литературы
2.5	Выбор тем самообразования и форм отчетности. Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию.	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	План
2.6	Индивидуальные консультации по разработке плана самообразования (для молодых педагогов)	В течение месяца	Сизых А.Ф.	План
2.7	ПЕДСОВЕТ №1 Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на новый 2019-2020 учебный год».	11.09.19г.	заведующая, старший воспитатель	Сценарий, презентация, протокол, проект решения педсовета
2.8	Составление плана курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течение месяца	старший воспитатель	Перспективный план
2.9	Утверждение планов кружков по интересам и способностям детей	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели	Планы, график, расписание, приказ
2.10	Изучение инструктивно-директивных документов с педагогами подлежащих к аттестации	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель, Воспитатели	Приказ, Локальные акты
2.11	МБДОУ №70 «Кэрэчээнэ». «Путешествие в ИКТ»	26.09.19г	Сизых А.Ф., старший воспитатель	Инновационная сеть ДОУ по ИКТ
2.12	Утверждение плана подготовки и проведения аттестации 2019-2020 учебного года	В течение месяца	Сизых А.Ф., старший воспитатель	план
2.12	Разработка и утверждение плана работы ПМПК за 2019-2020 уч.г.	сентябрь	Председатель ПМПК	план
2.13	Педагогические час Консультация для воспитателей «Планирование образовательной деятельности в ДОО по программе «Мозаика»	В течение месяца	Старший воспитатель	Презентация
3	РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ			
3.1	Обновить нормативную базу методкабинета	В теч месяца	старший воспитатель	Локальные акты
3.2	Пополнить кабинет материалами из опыта работы педагогов: Материалы к педсоветам, консультаций, семинаров и.т.	В теч месяца	старший воспитатель	Электронные пособия, папки, сценарии, протоколы
3.3	Подобрать методическую литературу, парциальные программы, дидактические	В теч. месяца	старший воспитатель, воспитатели	Методические рекомендации

	пособия и т.д.			
4	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
4.1	Соблюдение правил внутреннего распорядка	В течение месяца	Заведующая, старший воспитатель	По графику
4.2	Разнообразная детская деятельность на прогулке и состояние выносного материала	В течение месяца	Старший воспитатель	По графику
4.3	Смотр-конкурс «Готовность к началу учебного года»	25.09.19г.	Комиссия	Положение к утв. 10 сентября
4.4	Медицинский осмотр детей и обсуждение результатов.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	Результаты обследования
4.5	Обследование речи детей и система ее индивидуальной коррекции (планирование и проведение).	В течение месяца	Учителя-логопеды	Диагностика, планы
4.6	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах	В течение месяца	Старший воспитатель	По графику
V	КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА.			
5.1	Организация медосмотра сотрудников	По графику	Инструктор по гигиене	По графику
5.2	Распределение детей на группы здоровья	Сентябрь	Инструктор по гигиене	Специалисты поликлиники
5.3	Составление карты индивидуального питания (ХЗ)	сентябрь	Инструктор по гигиене	карты индив питания
5.4	.Адаптация. Наблюдение, заполнение листа психологической адаптации.	В теч мес	Турантаева А.Н. /Трофимов Е.Н	ПГШ и Возрастное развитие
5.5	Диагностическое обследование детей с ОВЗ , формирование банка данных, подготовка к ПМПк.	В теч мес	Турантаева А.Н. /Трофимов Е.Н	Справка
5.6	Организация работы ПМПК. Подготовка документации. Обследование детей по запросам, зачисление.	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены ПМПК	документации
5.7	Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	сентябрь	Специалисты	Индивидуальные маршруты
5.8	Анкетирование родителей “Сбор анамнестических данных”	октябрь	Семенова Ю.А., учитель-логопед	Справка
5.8	Заполнение речевых карт детей	сентябрь	Иннокентьева Н.Ф., учитель-логопед	Речевые карты

5.9	Составление циклограммы работы	сентябрь	Иннокентьева Н.Ф., учитель-логопед	циклограмма
5.10	Составление расписания индивидуальных, фронтальных и подгрупповых занятий.	сентябрь	Иннокентьева Н.Ф., учитель-логопед	Расписание
5.11	Составления годового отчета о проделанной работе	май	специалисты	отчет
5.12	Введение тетрадей взаимосвязи логопеда с воспитателями	В течение года	специалисты	Тетради
VI	МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ			
6.1	Развлечение посвященный Дню знаний	02.09.19г	Муз.рук-ли	Сценарий
6.2	Фотомонтаж “Как я провел лето?”	1-ая декада сентября	Воспитатели	Фотомонтаж
6.3	Экскурсия в школу «Вы-будущие первоклассники»	II неделя	Воспитатели подготовительных групп	Экскурсия
6.4	Адаптационная неделя в младших группах	1-2 неделя	Воспитатели, педагоги-психологи	план
6.5	Неделя безопасности	02.09.-10.9.19г	Воспитатели	Планы, сценарии
6.6	Квест-игра «Үс өннөөх светофор»	В теч месяца	Тв.гр. Чэгиэн	По отдельному плану
6.7	День города Якутска-387-й день рождения.	07-09.09.19г.	Воспитатели	Выставка детских рисунков.
6.8	Көрдөөх стартар	11.09.19г.	Павлов Е.Ю., инструктор ФК	Положение
6.11	День здоровья	В теч. мес	Здоровейка	План-сценарий
6.12	Персональная выставка «Мои достижения»	В теч. мес	Воспитатели групп	выставка
VII	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
7.1	Оформление информационного стенда на тему «Адаптация. Что это?» (Размещение информации на сайте, вестнике ДОУ).	I-III неделя	Педагоги-психологи, воспитатели	Информационные стенды
7.2	Ярмарка «Кемус куьун»	В теч	Тв. гр кэрэ	Сценарий,

		месяца	эйгэтэ	программа
7.3	Адаптационная неделя в младшей группе	1-2 неделя	Педагоги-психологи, воспитатели	Развлечение
7.4	Групповые родительские собрания «Мы становимся взрослее»	В течение месяца	Воспитатели средних, старших групп	
7.5	Составление социальных паспортов возрастных групп	В теч месяца	Воспитатели, психолог	Мониторинг
7.6	«Ярмарка кружков»	20.09.19г.	Тв.гр “Мин эйгэм”	Сценарий, приглашение
7.7	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение месяца	Специалисты	Оформление Информационного стенда
7.8	Выступления на родительских собраниях: «Комплексный подход к музыкальному воспитанию в детском саду».	В течение года	Музыкальные руководители	Консультации
7.9	Тематические групповые родительские собрания	Сентябрь,	воспитатели	протокол
7.10	Первая встреча с родителями неорганизованных детей микрорайона	24.09.19г.	Воспитатели, специалисты КМЦ	План работы
7.11	Мониторинг семей не посещающих ДОУ	сентябрь	Воспитатели, специалисты КМЦ	Мониторинг
7.12	Диагностика детей раннего возраста	В течение месяца	Специалисты БФ Харысхал “Мамин клуб”	Мониторинг
VIII	АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8.1	Маркировка мебели и подборка мебели в группах	Август-сентябрь	Заведующая, завхоз	инвентаризация
8.2	Работа по благоустройству территории.	Август-сентябрь	Заведующая, завхоз	Акты
8.3	Оформление подписки на первое полугодие	сентябрь	Заведующая, ст воспитатель	счет

ОКТАБРЬ 2019 год «Хотой Айыы (Тумсуу, ил, эти – сиини корунуу)»				
	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	
I	РАБОТА С КАДРАМИ			
1.1	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	В течение месяца	Психолог, инструктор по гигиене	Аналитическая справка
1.2	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Акт о проверке
1.3	Административное совещание: 1.Подведение итогов обследования здоровья детей. 2.О санитарно-гигиеническом состоянии детского сада.	I неделя	Административный совет	Протокол
ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА ДЕТСКОГО САДА				
1.4	Повестка дня: 1.Основные направления деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. Разные вопросы	В теч месяца	Трофимова Ю.И., заведующая Трофимов Е.Н., председатель профкома	Протокол Приказы Инструктажи
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ СОВЕЩАНИЕ (с младшим обслуживающим персоналом)				
1.5	1. О санитарно-гигиеническом состоянии помещений детского сада. 2. Об обеспеченности инвентарем и моющими средствами.	III неделя	Заведующая, завхоз	Протокол

	3. О состоянии инженерных сетей. Экономия энергоресурсов			
ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ				
1.6	Заседание совета родителей. 1. Ознакомление с функциями и задачами совета родителей 2. Выборы состава РС 3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС на 2019-2020 уч г	IV неделя	Заведующая, председатель СР	
1.11	Заседание ПМПК №1			
	1. Утверждение плана работы ПМПК. 2. Результаты обследования детей и определение путей их развития. (составление индивидуальных программ сопровождения).	В течение месяца	Члены ПМПК Психолог, логопед, инструктор по гигиене, инструктор ФК.	Справка, протокол
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Педчас:				
2.1	Утверждение плана работы на месяц.	I неделя	Заведующая Старший воспитатель	Протокол
2.3	Семинар «Современные образовательные технологии по программе Кустук»	II неделя	Старший воспитатель, Преподаватели ЯПК	Методические рекомендации
2.4	Тренинговое занятие для педагогов «Новый учебный год и что он нам несет»	IV неделя	педагоги- психологи	сценарий
2.4	Индивидуальные консультации для молодых педагогов	2-я декада месяца	Старший воспитатель	Методические рекомендации
2.6	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету»	В течение месяца	Старший воспитатель	Новинки методической литературы
2.7	Организация школы педагогического мастерства.	октябрь	Методсовет	планы
2.8	Конкурс аппликаций «Золотая осень» (ДОУ №30)	В течение месяца	Воспитатели	По плану Строительного округа
2.9	Презентация интерактивного кабинета	В течение месяца	МБДОУ №3 “Катюша”	Инновационная сеть ДОУ по ИКТ
2.10	Фестиваль «Создание квест-игры для познавательной активности	В течение месяца	МБДОУ №30 “Мальшок”	Инновационная сеть ДОУ по ИКТ

2.11	Конкурс на эмблему и баннера РЦ «Инновационная сеть ДОУ»	В течение месяца	МБДОУ №52 «Белочка»	Положение
	Городские мероприятия:			
2.12	Фестиваль развивающих игр Воскобовича	В течение месяца	МБДОУ №9 «Якутяночка»	Положение
2.13	Соревнования о безопасности дорожного движения «Зеленый огонек»	В течение месяца	МБДОУ №14 «Журавлик»	Положение
2.14	Семинар для педагогов-тьюторов «Использование сенсорно-интегративных комплексов в работе с детьми с ОВЗ в условиях дошкольного учреждения»	В течение месяца	МБДОУ №19 «Василек»	Семинар
2.15	Развитие проектной деятельности в ДОУ	В течение месяца	МБДОУ №14 «Журавлик»	СИО
III	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
3.1	Тематический контроль	В течение месяца	Старший воспитатель	Карты, справки
3.2	Смотр оформления информационных материалов (сайтов) для родителей по вопросам воспитания и обучения	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
	Организация и проведение утренней гимнастики после дневного сна.			
	Оборудование и оснащение уголков для дежурства детей.			
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Медико-педагогический контроль физкультурного занятия, утренней гимнастики	В течение месяца	Старш воспитат Инструктор ГИ	Карта контроля
4.2	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ	В течение месяца	Инструктор ГИ	Санлисты
4.3	Антропометрические измерения детей, физических данных	В течение месяца	Инструктор ГИ, ФИЗО	мониторинг
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Мюзикл «Муха Цокотуха»	В течение месяца	Григорьева А.Д., Николаев В.Н.	Театрализованная постановка
5.2	Развлечение «Моя мама-самая музыкальная»	В течение месяца	Григорьева А.Д., Николаев В.Н.	Сценарий
5.3	Знают все мои друзья, знаю	октябрь	Тв.гр. «Чэгиэн»	Положение

	ПДД и я”			
5.4	День здоровья	1 раз в месяц	Здоровейка	Сценарий, программа
5.5	Персональная выставка «Мои достижения»	III-IV неделя	Воспитатели групп	выставка
5.6	Олимпиада среди дошкольников «Я – интеллеktуал» (Строительного округа)	В течение месяца	Д/с №19 «Василек»	Положение
5.7	Клубный час «Открытие Мичээр-Лэнд»	В течение месяца	Тв. гр. Сайдыс	Правила, сценарий
5.8	Развлечение посвященный Дню знаний		Муз.рук-ли	
5.9	Фотомонтаж “Как я провел лето?”		Воспитатели	
5.10	Конкурс аппликаций «Золотая осень»	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с №30 «Малышок»	Положение
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
6.1	Развлечение «Ийэм, аҗам уонна мин-спорду кытта доҗордоһобут»	В течение месяца	Павлов Е.Ю., инструктор ФК	Положение
6.3	Знакомство с новыми членами клуба.	В теч месяца	Тв.гр. Сайдыс	Сценарий, программа
6.4	Консультация “Что поют и слушают наши дети?”, “Как организовать театр дома?”	В течение месяца	Музыкальные руководители	Консультации
6.5	Конкурс «Мой родитель – профессионал»	В течение месяца	Тв.гр по сетевому проекту	Положение
VII.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток	В теч месяца	Заведующий завхоз	Журнал контроля

НОЯБРЬ 2018 года «Байанай ыйа (Сатабыл, саха аьын ыйа)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2		3
I РАБОТА С КАДРАМИ				
	Административное совещание:			
1.1	- подготовка педагогов к аттестации; - об итогах мониторинга выпускников ДОУ - организационные вопросы - результативность контрольной деятельности по кружковой работе.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	протокол
1.2	Подготовка приказов, доработка локальных актов согласно номенклатуре	В течение месяца	Заведующий	Локальные акты
1.3	Программа мониторинг качества образовательного процесса в МБДОУ. Подготовка диагностического обеспечения мониторингового исследования.	В течение месяца	Административный совет	протокол
1.4	«Итоги углубленного обследования детей. Задачи коррекционной работы»	В течение месяца	Члены ПМПК	Протокол
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
	Педчасы:			
2.1	Анализ и утверждение плана работы на месяц.	I неделя	Трофимова Ю.И. Сизых А.Ф.	Протокол
2.2				
2.3	Педсовет №2 Тема: «Современные образовательные технологии в ДОУ».	IVнеделя	Заведующий Старший воспитатель	Сценарий, презентация протокол

2.4	Проект «Поколение Nexs» РЦ «Инновационная сеть ДОУ»	В течение месяца	МБДОУ №30 «Малышок»	Презентация
2.5	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	В течение месяца	Старший воспитатель	картотеки
2.6	Выставка методической литературы по	В течение месяца	Старший воспитатель	выставка
2.7	Пополнение и обновление групп игровыми материалами с этнокультурным содержанием	В течение месяца	Методический совет Воспитатели	Центры развития
2.8	Заседание методического совета	В течение месяца	Старший воспитатель	протокол
2.9	Консультация Тема: Психологическая готовность к обучению школе. Результаты диагностики, рекомендации) для педагогов подготовительных групп	В течение месяца	Педагоги-психологи	презентация
2.10	Окружной конкурс юный чтец «Дарю тебе нежность», посвященный Дню матери	25 ноября 2019г	ДОУ №12 ДОУ №86	положение
2.11	МО старших воспитателей Строительного округа	В течение месяца	ДОУ №11	МО
2.12	Консультация «Роль воспитателя на музыкальном занятии»	В течение месяца	Григорьева А.Д. Николаев В.Н.	Методические рекомендации
2.13	Конкурс среди педагогов «Мы ищем таланты»	В течение месяца	Григорьева А.Д. Николаев В.Н.	Положение
2.14	Месячник психологического здоровья	В течение месяца	Трофимов Е.Н., Турантаева А.Н.	План
2.15	Презентация проекта «Поколение Nexs»	В течение месяца	Сизых А.Ф. Трофимов Е.Н.,	Сетевые ДОУ
2.16	Конкурс по основам информатики	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№10 «Туллукчаан»	ИКТ
2.17	Семинар-практикум «Технологии музыкального сотворчества в работе с детьми дошкольного возраста»	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№15 «Северные звездочки»»	Семинар-практикум
2.18	Фестиваль русского фольклора «Играй гармонь, играй частушка»	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№52 и №84	Положение
2.19	Соревнования «Мама, папа и я спортивная семья»	В течение месяца	СОШ №29	Положение
2.20	Профессиональный конкурс хореографов «Во власти танца»	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№26 «Кустук»	Положение

2.21	От Фребеля до робота. Инженерное воспитание в ДОУ	В течение месяца	МБДОУ ЦРР- Д/с№12 «Улыбка»	Сетевые ДОУ
III	Руководство и контроль предупредительный, текущий, итоговый, отсроченный. (тематический, фронтальный)			
	Текущий контроль			
3.1	Проведение физкультурных досугов, развлечений.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	справка
3.2	Состояние документации в группах.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Журнал контроля
3.3	Выполнение решений педсовета.	В течение месяца	Старший воспитатель	справка
3.4	Выполнение плана по детодням.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
3.5	Соблюдение правил ОТ и ТБ в режиме дня	В течение месяца	Заведующая завхоз	Акты
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Текущий			
4.1	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Мониторинг
4.2	Выполнение натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
4.3	Снятие остатков продуктов питания.	1 раз в месяц	завхоз	акты
4.4	Организация закаливающих мероприятий	В теч месяца	Инструктор по гигиене справка	Журнал контроля
4.5	«Соблюдение санитарного состояния пищеблока»	В теч месяца	Инструктор по гигиене акты	Журнал контроля
4.6	Проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий против ОРВИ и гриппа	В теч месяца	Инструктор по гигиене По графику	Журнал контроля
4.7	День здоровья	последний день месяца	Тв.гр.Здоровейка	Программа сценарий
4.6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	III неделя	Инструктор по гигиене акт	Журнал контроля
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Фестиваль русского фольклора «Играй гармонь, звени частушка»	В течение месяца	Муз рук	Положение
5.3	Развлечение посвященное Дню народного единства «Музыка разных народов»	В течение месяца	Григорьева А.Д. Николаев В.Н.	Сценарий

5.4	«Неделя здоровья»	В течение месяца	Тв.гр «Здоровейка»	Программа сценарий
5.6	Республиканская декада “День олонхо”	III неделя	ПДО, воспитатели, специалисты	Положение
5.6	Персональная выставка «Мои достижения»	В теч. месяца	Воспитатели	Персональная вставка
5.7	Байанай булчута	В теч. месяца	Павлов Е.Ю., инструктор ФК	Сценарий
5.8	Юный чтец к дню матери «Дарю тебе нежность»	Ноябрь (до 25 ноября)	ДОУ №86	По плану округа
5.9	Праздник «День хомуса»	В теч месяца	Захарова А.Е., педагог ПДО	Сценарий
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
6.1	Подведение итогов адаптации	I неделя	Педагог-психолог	Аналитическая справка
6.2	Заседание родительского совета	III неделя	Заведующая	протокол
6.3	Выпуск газеты «Вестник Мичээр»	В теч месяца	Турантаева Н.Н.	
6.7	Турнир для детей и родителей «Хабылык кунэ»	В теч месяца	Захарова А.Е., ПДО по якутскому фольклору	
6.8	Анализ психологической адаптации	В теч месяца	Трофимов Е.Н., Турантаева А.Н.	Справка
6.9	Квест-игра для родителей и детей	В теч месяца	Трофимов Е.Н., Турантаева А.Н.	Сценарий
VII	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Проверка освещения и теплового режима	I неделя	Заведующий Завхоз	Акты
7.2	Рейд комиссии по ОТ на пищеблок, в прачечную и по группам.	II неделя	Комиссия по ОТ	Акты
7.3	Подготовка документов на медосмотр, гигиеническое обучение работников.	III неделя	Инструктор по гигиене	По графику
7.4	Проверка ведения документации в медицинском кабинете	IV неделя	Заведующий	Журнал контроля

ДЕКАБРЬ 2019 года «Билгэ Хаан ыйа (Сылыктаабын, о5о ыйа)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание - подготовка к новогодним утренникам	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	протокол
1.2	Производственное совещание 1. Анализ заболеваемости детей за 2018 г. 2. Анализ соблюдения СанПиН. 3. Утверждение графика отпусков на 2020 год.	В течение месяца	Заведующий, инструктор по гигиене	Протокол, мониторинг, справка, график
1.3	Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки» "Правила поведения при пожаре"	В течение месяца	Заведующий, завхоз Профком	Журнал инструктажей
1.4	Корпоративная новогодняя вечеринка	В течение месяца	Заведующий Профком	Сценарий
1.5	ПМПК №2 Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	В течение месяца	Члены ПМПК	Мониторинг
2.3	Праздничный вечер, посвященный к 35-летию детского сада.	декабрь	оргкомитет	Сценарий, программа
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Педчасы:				
2.1	- Обсуждение и утверждение плана на декабрь месяц. - Утверждение сценариев	I неделя	Заведующая Старший воспитатель	Планы, сценарии, график

	проведения новогодних утренников.		Музыкальный руководитель	утренников
2.2	Оформление в методическом кабинете выставки литературы	II неделя	Старший воспитатель	выставка
2.3	Проектная деятельность в дошкольном возрасте (Строительного округа)	II неделя	ДОУ №8 «Родничок»	Положение
2.4	Организация и проведение Новогодних утренников	III-IV неделя	Старший воспитатель, музыкальный рук, воспитатели	Приказ сценарий
2.6	Семинар «Использование игр Воскобовича в работе с детьми»	декабрь	МБДОУ ЦРР-Д/с № 9 «Якутяночка»	По плану ОДО
2.8	Тренинг: Уроки доброты для педагогов по пониманию детей с ОВЗ	декабрь	Турантаева А.Н. Трофимов Е.Н.	
2.9	Конкурс профессионального мастерства «Ступенька роста»	В теч.мес.	МБДОУ Д/с № 97 «Незабудка»	Положение
III	Руководство и контроль			
3.1	Выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования.	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Мониторинг Карта контроля
3.2	Тематический Уровень воспитанности детей, взаимоотношение со сверстниками и окружающими людьми	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	справка
3.3	Оперативный контроль: «Организация работы с родителями: уровень наглядной агитации для родителей».	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	справка
3.4	Предупредительный «Выполнение образовательных программ: качество содержания учебного материала»	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Осмотр детей	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.3	Медико -педагогический контроль за подвижной игрой	В течение месяца	Инструктор по гигиене	По графику
4.5	Консультация для педагогов «Организация закаливающих мероприятий в ДОУ и семье»	последний день месяца	Инструктор по гигиене, ФИЗО	сценарий
4.6	Контроль соблюдения режима дня, учет посещаемости	III неделя	Инструктор по гигиене	акт
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Конкурс новогодних поделок «Фабрика Деда Мороза»	В течение месяца	ПДО ИЗО	Положение

5.2	Проектная деятельность в старшем дошкольном возрасте	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№8 «Родничок»	Положение
5.3	Муниципальный конкурс чтецов на английском языке	В течение месяца	ПДО англ яз	Положение
5.3	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	II неделя	воспитатели	Положение
5.4	Праздничный новогодний утренник	III неделя	Педколлектив	Приказ, программа, сценарий
5.5	День хомуса.	В течение месяца	Рук ПДО по фольклору	Положение
5.6	Новогодний социальный утренник.	IV неделя	Профком	Программа, сценарий
5.7	Персональная выставка «Мои достижения»	В течение месяца	воспитатели	Оформление стенда
5.8	Конкурс внутри “Бастын чабырҕахсыт”	В теч. мес	Захарова А.Е., ПДО	Положение
5.9	Доруобуйа кунэ	В теч. Мес.	Инструктор ФК, Инструктор Ги	Сценарий
5.10	Персональная выставка «Мои достижения»	В теч. Мес.	воспитатели	выставка
5.11	Конкурс “Бастын чабырҕахсыт”	В теч.мес	ПДО	Положение
5.12	Конкурс чтецов на английском языке	В теч. Мес.	МБДОУ №43 “Улыбка”	Положение
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
6.1	Консультация для родителей	I неделя	Педагог-психолог	Лекция-презентация
6.2	Информация для родителей «Веселый праздник Новый год – идеи для праздника»	II неделя	Воспитатели II этажа	Стенд
6.3	Совместная выставка «Мастерская Деда Мороза»	III неделя	II этаж	Оформление выставки
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр» (сайт)	В течение месяца	Отв. За сайт	Выпуск газеты
6.5	Мастер-класс по якутским настольным играм	В течение месяца	Захарова А.Е., ПДО	Презентация
6.6	«Күөн көрсүһүү» с родителями и сотрудниками детского сада	В течение месяца	Павлов Е.Ю., инструктор ФК	Положение
6.7	Квест-игра для родителей и детей		психологи	
6.8	Семинар-практикум «Моя мама логопед»		Семенова Ю.А., Иннокентьева Н.Ф.	
	Новогодний утренник для детей Строительного округа	Профком		
VII	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Исполнение сметы расходов за 2019 – 20 у. г.	I неделя	Заведующий Завхоз	Смета
7.2	Снятие остатков продуктов	II неделя	Комиссия по ОТ	Акт

	питания			
7.3	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	III неделя	Инструктор по гигиене	Инструктаж
7.4	Подготовка медицинского годового анализа по здоровью	IV неделя	Заведующий	Мониторинг
7.5	Составление заявки на приобретение оборудования и инвентаря	В течение месяца	завхоз	Заявка
7.6	Подготовка и сдача отчета в пенсионный фонд, отдел кадров УО	В течение месяца	Заведующий Завхоз	отчеты
7.7	Проверка выполнения правил внутреннего трудового распорядка: выполнение должностных инструкций	В течение месяца	Заведующий Завхоз	Акты, справки
7.8	Проверка состояния материально – технического оснащения ДОУ: готовность проведения новогодних праздников, соблюдение требований противопожарной безопасности.	В течение месяца	Заведующий Завхоз	Акты, справки
7.9	Приобретение необходимого оборудования (в соответствии с задачами работы Центра, с требованиями СанПиН)	В течение месяца	Заведующий Завхоз	По смете

ЯНВАРЬ 2020 года «Танха Хаан ыйа (Инникини ото коруу)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание - Анализ проведённых новогодних утренников -Итоги проверки - Анализ питания детей - Анализ материально – технической базы, составление плана обновления МТБ на 2020 г.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
1.2	Заседание Управляющего совета – участие родителей в управлении ДОУ.	В течение месяца	Заведующий	Протокол
1.3	Общий технический осмотр здания, территории, ограждений	В течение месяца	Заведующий Адм. совет Упр.совет	техпаспорт
1.4	Торжественный старт Года, посвященного 100-летнему юбилею дошкольного образования РС(Я)	В течение месяца	Заведующий Адм. совет	
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Семинар-практикум для инструкторов физической культуры и ПДО		Трофимова Ю.И., Сизых А.Ф.	
2.2	Скайп-викторина среди сетевых инновационных ДОУ	В течение месяца	Сетевые ДОУ	ИКТ-технологии
2.3	Мастер-класс «Ожившие картины»	В течение месяца	МБДОУ №52 «Белочка»	Мастер-класс
2.4	Создание на официальных сайтах ДОУ, страницы, посвященной 100-летнему юбилею дошкольного образования РС(Я)	В течение месяца	Отв. За сайт	Сайт, страница

2.5	Педагогические чтения педагогов Строительного округа.	В течение месяца	ДОУ №19 «Василек»	Положение
2.6	Тренинг по повышению мотивации среди педагогов ДОУ	январь	Турантаева А.Н. Трофимов Е.Н.	
2.7	Методическая неделя педагогического мастерства	23-24 января 2020г.	Старший воспитатель, методсовет	Программа методической недели
2.8	Семинар для педагогов СЮ «Арылы кустук»	В течение месяца	МБДОУ №21 «Кэнчээри»	По плану ОДО
2.9	Семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ: применение и способы реализации»	В течение	ДОУ №105 «Умка»	По плану ОДО
2.10	СЮ «Возможности ИКТ при обучении детей дошкольного возраста»	В течение	ДОУ №3 «Катюша»	По плану ОДО
III Руководство и контроль				
3.1	Итоговый контроль Оценка индивидуального развития детей, условий реализации ОП ДО	В теч.месяца	Заведующая Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Наблюдение за педагогическим процессом: - проведение каникулярной недели	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Карта контроля
3.2	Оперативный контроль: – организация занятий и ведение документации по кружковой работе, – проверка документации по работе с родителями – проверка ведения документации педагогом – психологом.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели групп, специалисты	Карта контроля, справка
3.3	Персональный контроль за деятельностью вновь прибывших педагогов	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	справка
IV КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1	Оперативный контроль: - КГН во время приема пищи, - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Систематический контроль - соблюдение режима дня в группах. - уровень физического развития воспитанников: распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на 1 января 2017 г.	В течение месяца	Инструктор по гигиене	справка
4.3	Планирование плана иммунизации и прививок на	В течение месяца	Инструктор по гигиене	акты

	новый год			
4.4	Производственное совещание с пом.воспитателями «Знаю ли я СанПин?»	В течение месяца	Инструктор по гигиене	По графику
4.5	Экспресс-обследование речи детей средних групп. Мониторинг состояния речи детей логопункта		Семенова Ю.А., Учитель –логопед	
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Развлечение «Зимние забавы	В течение месяца	Муз.рук-ли	выставка
5.2	Чемпионат по настольным якутским играм, Сонор для детей ДОУ.	II неделя	Руководитель по фольклору	План-программа, протоколы
5.3	День здоровья	I неделя	Группа «Здоровейка»	Сценарий
5.4	Развлечение «Танха кунэ»	I неделя	Захарова А.Е., ПДО по фольклору	Сценарий
5.5	Персональная выставка «Мои достижения»	III неделя	Воспитатели	график
5.6	Конкурс поделок «Куклы мира» (Строительного округа)	В теч. мес	ДОУ №15	Положение
5.7	Благотворительные акции в помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (к 100-летию ДО)	В теч. мес	воспитатели	Тематические дни в группах
5.8	Клубный час «Тайны города Мичээр Лэнд»	В теч. мес	Тв.гр. «Чэгиэн»	Правила клубного часа
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
6.1	Мастер-класс «Волшебный мир мультипликации»	В теч. мес	Тв.гр. Сайдыс	Мастер-класс
6.2	Заседание совета родителей	III неделя	Заведующая	Протокол
6.3	Газета «Вестник Мичээр», инфо на сайт	В теч.мес	Отв. за выпуск	Выпуск
6.4	“Ус келуэнэ”Соревнование среди родителей и детей	В теч.мес	Захарова А.Е., ПДО	Положение
6.5	Консультация «Музыка в жизни вашего ребенка»	В теч.мес	Муз рук-ли	По плану КМЦ
VII	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Контроль за дежурством в период зимних каникул	I неделя	Заведующий Завхоз	Журнал контроля
7.2	Подготовка приказов по основной деятельности	II неделя	Комиссия по ОТ	Приказы
7.3	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	III неделя	Инструктор по гигиене	Журнал контроля
7.4	Пересмотр и корректировка инструктажей по охране труда на рабочем месте	IV неделя	Заведующий	Инструктажи

ФЕВРАЛЬ 2020 года «Одун Хаан ыйа (куруолэнии, торообут тыл ыйа)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание - Анализ посещаемости, заболеваемости по группам; - Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2019 – 20 г. - Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко Дню Защитников Отечества, 8 марта.	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	протокол
1.2	Общее родительское собрание-на тему: «Оҕо быраабын кемүскэлигэр-төрөппүт оруола».			
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Окружные педагогические чтения	В теч месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№ё19 «Василек»	Положение
2.2	Городской конкурс “Воспитатель года”	В течение месяца	Старший воспитатель	Положение
2.3	Мастер-класс «Ожившие картины» (по плану ЦР инновационных сетей ДОУ)	февраль	МБДОУ ЦРР-Д/с № 52 «Белочка»	Мастер-класс
2.4	Городские педагогические чтения «Детско-родительские проекты в дошкольном образовании-играем в профессию» (100-летию ДО)	февраль	МБДОУ Д/с № 102 «Подснежник»	По плану ОДО
2.5	Семинар-практикум для педагогов "Коррекционно-развивающие игровые технологии для детей с нарушением зрения"	февраль	МБДОУ ЦРР - Д/с №11 «Подснежник»	По плану ОДО

2.6	Окружной конкурс выразительного чтения среди педагогов «Взрослые – детям» (по мотивам народной сказки)	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№82 «Мичээр»	Положение, ведущая, сценарий
2.7	МО старших воспитателей Строительного округа	В течение месяца	МБДОУ ЦРР-Д/с№8 «Родничок»	МО
2.8	Фестиваль выразительного чтения «Стихи якутских поэтов-фронтовиков»		МБДОУ ЦРР-Д/с№2, №39	По плану ОДО
2.9				
III	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
3.1	Тематический: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию у детей познавательно-исследовательской деятельности»	В течение месяца	Старший воспитатель, творческие группы	Аналитическая справка
3.2	Оперативный контроль: - использование оборудования и проведение коррегирующей гимнастики - пробуждение детей	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.5	Наблюдение за педагогическим процессом: - реализация программы по речевому развитию (развитие речи, грамота, русский язык)	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Карта контроля
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Санитарное состояние не групповых помещений (музыкальный зал, спортзал, музей, изостудия и т.д.)	сентябрь	Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.2	Проведение закаливающих процедур.	По графику	Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	медкарты
4.4	Проведение анализа заболеваемости по группам.	1 раз в месяц	Инструктор ГИ	Мониторинг
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Мы поздравляем наших пап	В течение месяца	Музрук-ли	Сценарий
5.2	Обой Боотурдар оонньуулар	В течение месяца	Инструктор ФК	Положение
5.3	Фотовыставка «Саха саарына»	В течение месяца	Воспитатели	Стенд
5.5	Малая НПК «Чтения «Мичээр»	III неделя	Тв.гр «9 тегул?»	Положение, сценарий

5.6	Конкурс лэпбуков «Профессии» (Строительный округ)	В теч мес.	ДОУ №82 «Мичээр»	Положение
5.7	Персональная выставка «Мои достижения»	IV неделя	Воспитатели, специалисты	выставка
5.8	Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья-взрослые и дети»	В течение месяца	ДДТ	Положение ОДО
VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
6.1	Групповые родительские собрания	I-III неделя	Воспитатели групп, специалисты	протокол
6.2	Общее родительское собрание: круглый стол «В семье будущий первоклассник».	В течение месяца	Старший воспитатель	Сценарий, протокол
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр», обновление инфо на сайт	В течение месяца	Отв за сайт	газета
6.5		В течение месяца	Отв за сайт	сайт
6.6	Общие родительские собрания	Февраль	Администрация Специалисты	
VII. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Контрольная проверка состояния пожарных рукавов и огнетушителей	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Акты
7.2	Соблюдение санитарно – гигиенических требований, требований по ОТ ТБ: предупреждение травматизма.	В течение месяца	Воспитатели, пом восп	Акты

МАРТ 2020 года «Дьобьогый ыйа (Сылгы ыйа, саха торообут ыйа)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание: 1. Результаты оперативного контроля за месяц; 2. Анализ соблюдения санитарного состояния и выполнение режима прогулки в группах;	I неделя	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по гигиене	справка
1.2	Производственное совещание с младшим персоналом: – О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места. Производственное совещание с коллективом: «Организация физкультурной, игровой площадки на территории детского сада».	II неделя	заведующая	Протокол
1.3	Торжественный вечер для работников ДОУ «Праздничный март»	II неделя	Заведующая, пред. профкома	Сценарий
1.4	Заседание Управляющего совета и род. комитетов – участие родителей в благоустройстве ДОУ	IV неделя	заведующая	Протокол
1.5	Заседания ПМПК №3 Тема: Промежуточные результаты работы с детьми ОВЗ.	В течение месяца	Специалисты, воспитатели	справка
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Пополнение среды игровым материалом (куклы, кукольная одежда, постельное белье)	III неделя	Заведующая, старший воспитатель	Центры развития
2.2	Творческая выставка «Мамина улыбка»	I неделя	Воспитатели	выставка

	Педчасы:			
2.3	Практикум «Логопедическая радуга»	март	Семенова Ю.А. Иннокентьева Н.Ф.	Практикум
2.4	Республиканский семинар «Национальные виды спорта и народные игры: развитие и перспективы»	В течение месяца	Заведующая Старший воспитатель	Программа
2.5	ПЕДСОВЕТ Педсовет №3 Тема: ««Активные формы работы взаимодействия с семьями воспитанников в рамках открытого образовательного пространства».	IV неделя	Заведующая, старший воспитатель	Сценарий, протокол
2.6	«Кидзания-детский город профессий» (инновационная сеть ДОУ)	В теч месяца	Творческая группа «Мичээр»	Создание детского парка
2.7	Выезд педагогического десанта для проведения семинаров и мастер-классов в Татгинский, Горный и др. улусы РС(Я)	В теч месяца	Совет заведующих ДОУ (к 100-летию ДО РС(Я))	программы
2.8	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель-2020»	В теч месяца	ДОУ №105, №5	Положение ОДО
2.9	«5 шагов к науке (STEAM-образование дошкольников)»	В теч месяца	МБДОУ №7 «Остров сокровищ»	СИО
III	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
3.1	Персональный контроль: – Организация ВОД в выпускных группах ДОУ педагогами групп – За деятельностью вновь поступивших педагогов	В течение месяца	Старший воспитатель, психолог, инструктор по гигиене	Карта контроля
3.2	Наблюдение за педагогическим процессом: - игровые приемы на занятиях - уровень речевых навыков детей	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Оперативный контроль: – Проведение праздников, развлечений.	1 раз в 2 месяца	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.4	Систематический контроль: - Состояние кружково – секционной работы: Ведение документации кружковой работы	1 раз в месяц	Старший воспитатель, инструктор по гигиене	Карта контроля
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Выполнение режима прогулки.		Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.2	КГН при одевании, раздевании.	По графику	Инструктор по гигиене	Карта контроля

4.3	Контроль за организацией гимнастики пробуждения	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Карта контроля
4.4	Контроль организации питания: разнообразие меню		Инструктор по гигиене, завхоз	Карта контроля
4.5	Уровень физического развития и здоровья детей: создание оптимального двигательного режима	постоянно	Инструктор по гигиене	Карта контроля
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Городские финальные соревнования по национальным видам спорта и народным играм среди воспитанников и педагогов г. Якутска	В теч. месяца	Сизых А.Ф., Захарова А.Е.	Приказ, заявки, программа, сценарий, протоколы
5.2	Утренник, посвященный международному женскому дню	07.03.17г	Муз рук., воспитатели	Сценарий
5.3	Соревнование ДИП «Сонор» (внутри детского сада)	март	Захарова А.Е., Урбагаева М.И.	Положение
5.4	Мета – предметная олимпиада	март	Старший воспитатель	Положение
5.5	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	В теч. месяца	воспитатели	Фотовыставка
5.6	Чемпионат по настольным якутским играм, Сонор для детей ДОУ.	II неделя	ДОУ №79 «Лучик»	Положение
5.7	Клубный час “Кинотавр”	В теч. месяца	Тв.гр. Кэрэ эйгэтэ	Сценарий
5.8	Конкурс по инженерному образованию “Самоделкин”		ДОУ №27 «Кораблик»	Положение ОДО
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ			
6.1	Консультация	I неделя	Воспитатели групп, специалисты	Презентация
6.2	Информация для родительского стенда	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр»»		Отв. за сайт	
6.5	Обновление инфо на сайт	IV неделя	Отв. За сайт	
6.6	Воспеть прекрасное в танце (Дети совместно с родителями.Строительный округ)	В теч. месяца	ДОУ №30	Положение
6.7	Битва хоров(Дети совместно с педагогами.Строительный округ)	В теч. месяца	ДОУ №15	Положение
6.8	Круглый стол “Подготовка ребенка к детскому саду: условие успешной адаптации”	В теч. месяца	Педагоги-психологи, логопеды, инструктор по ГИ, физической культуре	По плану КМЦ

VII. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Прием детей по путевкам УО. Заключение договоров с родителями воспитанников.	В теч. месяца	Заведующая, завхоз, инструктор по гигиене	Комплектование
7.2	Состояние охраны труда на пищеблоке	В теч. месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.3	Состояние участка ДОУ: площадки для игр, оборудование	В теч. месяца	Заведующая, старший воспитатель	Акты, справки

АПРЕЛЬ 2020 года «Айыыыт ыйа (Кэрэ ыйа)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
1		2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание: - подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год; - «Обустройство участка д/с за весенне – летний период»	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	Протокол, приказы, инструктажи
1.2	Аттестация педработников. Прием заявлений на прохождение аттестации 2019-2020 год.	II неделя	заведующая	Заявления
1.3	Рейд уполномоченных по ОТ, ТБ и профкома	II неделя	заведующая	Акт проверки
1.4	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ	III неделя	заведующая	протокол
II ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
2.1	Городской семинар «Якутские народные игры как средство приобщения ребёнка к традициям якутского народа»	В теч.мес	Старший воспитатель	СИО
2.2	Анкетирование педагогов	В течение месяца	Ст.воспитатель, психолог	Мониторинг
2.3	Заседание методического совета	В течение месяца	МС	протокол
2.4	Изучение психологического микроклимата в ДОУ	В течение месяца	Педагог-психолог	Мониторинг
2.5	Педчас Тренинг. СЭВ	апрель	Турантаева А.Н. Трофимов Е.Н.	

2.6	МО старших воспитателей Строительного округа	В теч. Мес.	МБДОУ ЦРР - Д/с № 8	МО
III	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
3.1	Итоговый контроль Оценка индивидуального развития детей, условий реализации ОП ДО	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическа я справка
3.2	Оперативный контроль: – Работа учителя – логопеда	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Предупредительный контроль: – Организация деятельности детей во время прогулки – Эстетическое воспитание детей: СХД, музыкальная деятельность	По графику	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.4	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, инструктор по гигиене	Карта контроля
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Санитарное состояние пищеблока и прачечной	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	по акты
4.2	Контроль за витаминизацией блюдов и наличием йодосодержащих продуктов	По графику	Инструктор по гигиене	по Акты
4.3	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	по Медкарты
4.4	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене, завхоз	по Аналитическа я справка
4.5	Проведением профилактических мероприятий авитаминоза у детей	постоянн о	Инструктор по гигиене	по график
4.6	Анализ питания детей	постоянн о	Инструктор по гигиене	по Акты, справки
4.7	Санитарно-гигиенические условия в учебных кабинетах, сохранность оборудования	постоянн о	Инструктор по гигиене, завхоз	по Акты
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.2	Неделя, посвященное ко Дню Победы	II неделя	Воспитатели, музык рук	план
5.5	Тематическая фотовыставка «Гапталлаах Мичээрбит о5о сааспыт биьигэ»	IV неделя	Воспитатели, специалисты	выставка
5.6	«Мичээрбит», дорообо!» Встреча выпускников ДОУ	В теч месяца	Воспитатели	программа
5.7	Посещение СОШ воспитанниками выпускных групп	В теч месяца	Воспитатели	по плану
5.8	«Мои достижения» индивидуальный рейтинг детей	В теч месяца	Воспитатели	выставка

5.9	Конкурс театрализованных представлений «Неразлучные друзья – взрослые и дети»	апрель	ДДТ	Положение
5.10	Олимпиада по рисованию	апрель	МБДОУ Д/с № 17 и №33	Положение
5.11	Фестиваль якутского фольклора «Гуой, хомус! Дуорай, тойук!»	апрель	МБДОУ ЦРР - Д/с № 2 и №51	Положение
	Фестиваль для детей с ОВЗ «С добротой в сердце»	апрель	МБДОУ ЦРР-Д/с № 7 «Остров сокровищ»	
VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ				
6.1	Подготовка и проведение конкурса агитбригад среди родителей воспитанников ДОУ (к 100-летию ДО РС(Я).	I неделя	Муз рук-ли	Сценарий
6.2	Информация для родительского стенда «Правила гигиены детей»	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	Санминимум
6.3	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	В течение месяца	Отв. за выпуск газеты	Мониторинг
6.4	Выпуск газеты «Вестник «Мичээр», обновление сайт	В течение месяца	Тв.гр.ИП	Выпуск газеты
VII. АДМИНИСТРАТИВНО -ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ	В теч месяца	Заведующая, завхоз	отчет
7.2	Экологический весенний субботник по очистке территории	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.3	Проведение месячника по охране труда	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Акты, справки
7.4	Проверка документации по контрольной деятельности	В теч месяца	Заведующая, завхоз	Пакет документов

МАЙ 2020 года «Иэйэхсит ыйа (Амарах санаа, хатыы кэмэ, ыраастаны)»				
№	Содержание основной деятельности	Срок проведения	Ответственный	Форма представления результата
	1	2	3	4
I РАБОТА С КАДРАМИ				
1.1	Административное совещание - Итоги работы за 2016 – 17 у.г. - о подготовке плана летней воспитательно - оздоровительной работы; - о подготовке общего собрания родительской общественности; - анализ питания детей, итоги анализа;	I неделя	Заведующая, старший воспитатель	протокол
1.2	Заседание Совета родителей – о летнем оздоровительном сезоне в ДОУ ; – об участии родителей в подготовке учреждения к новому учебному году	II неделя	заведующая	протокол
1.3	Общее собрание сотрудников ДОУ - соблюдение санитарных правил и норм работниками ДОУ в летний период года - по противопожарной безопасности	III неделя	заведующая	протокол
1.4	Тренировочная эвакуация работников учреждения и воспитанников	В течение месяца	заведующая	Акты, протоколы

1.5	Проведение инструктажей по ТБ к летней оздоровительной работе	В течение месяца	заведующая	Журнал инструктажа
1.6	Заседания ПМПК №4. Итоги работы с детьми ОВЗ на 2018-2019 учебный год.	В течение месяца	Заведующая Члены ПМПК	Аналитический отчет
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1	Педсовет №4 Тема: «Звездный час»	Последняя Декада месяца	Заведующая, старший воспитатель	Сценарии, программа, Презентация
2.2	Педагогический час: план летне-оздоровительной работы. – Смотр проектов по теме самообразования педагогов.	I неделя	Старший воспитатель	протокол
2.3	Консультация для педагогов «Соблюдение сан.эпид. режима в летний период» "Особенности проведения бодрящей гимнастики "	II неделя	Заведующая, старший воспитатель	Сценарий, презентация, протокол
2.4	Анализ работы, творческие отчеты педагогов за учебный год	IV неделя	Заведующая, старший воспитатель	Формы отчетов
2.8	Заседание ПМПК №3	В течение месяца	Воспитатели младших групп, инструктор по гигиене, психолог	Протокол, аналитическая справка, рекомендации
2.9	Городской съезд работников дошкольного образования	В течение месяца	профком	Положение
2.10	«LEGO-конструирование и робототехника»	В течение месяца	МБДОУ №9 «Якутяночка»	СИО
III	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
3.2	Оперативный контроль: - подготовка и проведение целевых прогулок за пределы ДОУ по ознакомлению с окружающим миром	1 раз в месяц	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.3	Оценка навыков поведения детей в общественных местах	1 раз в 2 месяца	Заведующая, старший воспитатель	Карта контроля
3.4	Анализ работы по организации и проведения кружковой работы в детском саду	1 раз в месяц	Старший воспитатель	справка
IV	КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1	Анализ травматизма.	сентябрь	Инструктор по гигиене	справка
4.2	Состояние физкультурно-оздоровительной и лечебно-профилактической работы ДОУ.»	По графику	Старший воспитатель, инструктор по гигиене	справка
4.3	Предупредительный контроль - Питьевой режим в теплое время	1 раз в месяц	Инструктор по гигиене	Карта контроля

	года			
	Ведение индивидуальных папок детей для домашних работ Диагностическая деятельность Участие в ПМПк с целью явления положительной динамики в развитии речи детей, имеющих нарушения.		Семенова Ю.А., учитель-логопед	
	Заполнение медицинских карт детей, поступающих в школу.			
	Подведение итогов работы за учебный год. Сдача отчета о проделанной работе		Заведующей детского сада и УО Учитель – логопед	
V	ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ			
5.1	Битва хоров	май	МБДОУ Д/с № 14 «Журавлик»	Положение
5.2	Праздник Победы – «Светлый день победы»»	В теч. месяца	Муз рук. воспитатели	Сценарий
5.3	Праздник выпускников «Тапталлаах «Мичээрим» корсуоххэ диэри!»	II неделя	воспитатели	Сценарий, оформление
5.4	Ньукуолун кунэ	III неделя	Захарова А.Е., педагог ПДО	Сценарий
5.5	Соревнования «Сайылык оџолоро»	В теч. месяца	Павлов Е.Ю., физкультурный инструктор	Положение, сценарий
5.6	Городские спортивные соревнования «Надежды туймаады»	IV неделя	Скрябина М.Д., инструктор ФК	Положение
5.7	Экскурсии на площадь Победы, музей им. Ярославского	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Приказ, график
5.8	Отчетный творческий концерт «Айар талаан»	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Сценарий
5.9	Городской творческий конкурс поделок «Этот День Победы»	В теч. месяца	Воспитатели, специалисты	Положение
5.10	Городской спортивный конкурс «Кустук –бол»	В теч. месяца	Инструктор ФК	Положение
5.11	Городская выставка детских рисунков (к 100-летию ДО РС(Я).	01.06.20г.	МБДОУ ЦРР-Д/с № 33 «Теремок»	Положение
VI	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
6.1	Групповые собрания «Итоги года»	I неделя	Воспитатели групп, специалисты	Протокол
6.2	Общее родительское собрание:	I-III неделя	Воспитатели, специалисты	Сценарий, протокол
6.3	Информация для родительского стенда «Как с пользой провести лето?»	В течение месяца	Отв. за выпуск газеты	Стенды

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
7.1	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев	В течение месяца	Заведующая, завхоз	Посадка цветов и деревьев
7.2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая, завхоз	По плану
7.3	Оценка состояния МТБ: состояние инвентаря в группах и на участках	В течение месяца	Заведующая, инструктор по гигиене	Акты, справки

Приложение №1

**План – график контроля
на 2019-2020 учебный год.**

Цель: Повысить эффективность образовательного процесса, его направленность на конечный результат и обеспечить выявления причин успехов и недостатков в решении поставленных задач на учебный год.

Задачи:

1. Выявление уровня знаний, умений, навыков, воспитанности детей.
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с детьми. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОУ.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает педагог.
4. Оценка предметно-развивающей среды, условий для организации педпроцесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей.
6. Оценка родителями результативности работы педагога.

Виды контроля:

- ФК-фронтальный контроль
- ТК-тематический контроль

№	Вид и форма контроля	Сроки	Ответственные	Итог подведения
I	Предупредительный контроль			
1.1	Готовность педагога к рабочему дню	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка

1.2	Уровень адаптации детей младшей группы	декабрь	Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	периодично	Заведующий Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.4	Выполнение санэпидемрежима.	периодично	Заведующий Инструктор ГИ	Справка
1.5	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежемесячно	Ст. воспитатель Инструктор ГИ	Справка
1.6	Финансово – хозяйственной деятельности.	ежеквартально	Заведующий завхоз	Справка
II	Оперативный контроль			
2.1	Проверка календарно-тематических планов.	ежемесячно	Старший воспитатель	Журнал контроля
2.2	Проведение развлечения, праздников	ежемесячно	Заведующая, Ст. воспитатель	Карта контроля
2.3	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	ежемесячно	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.4	Сформированность детей навыков самообслуживания	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.5	Организация деятельности детей во время прогулки	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
2.6	Анализ навыков культурного поведения за столом	периодично	Заведующий Ст. воспитатель	Справка
2.7	Своевременный прием пищи (не сокращается удлиняется ли прием пищи, время отведенное на завтрак полдник)	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.8	Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки.	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.9	Своевременное укладывание спать. Спокойная обстановка в спальне.	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.10	Организация наблюдений в природе, на уголке природы	периодично	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.11	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня	ежемесячно	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.12	Работа по изучению дошкольникам и ПДД и ОБЖ	периодично	Старший Воспитатель	Карта контроля
1.13	Организация прогулки	периодично	Старший Воспитатель, инструктор ГИ	Карта контроля
2.14	Организация и эффективность хозяйственно-бытового труд детей	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.15	Работа с детьми младшего	ежемесячно	Старший	Карта

	дошкольного возраста		Воспитатель	контроля
2.16	Применение ИКТ-технологии в ВОД	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.17	Контроль ведения кружковой работы	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.18	Проверка ведения документации специалистов	ежеквартально	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.19	Анализ заболеваемости.	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.20	Выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.20	Снятие остатков продукты питания	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.21	Выполнение плана по детодням	ежемесячно	инструктор ГИ	Карта контроля
2.22	Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду.	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
2.23	Выполнение решений педсовета.	ежемесячно	Старший Воспитатель	Карта контроля
III	Тематический контроль			
3.1	«Создание предметно-пространственной среды для индивидуализации образовательного процесса с учетом ФГОС»	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.2	Итоговый контроль	Январь апрель	Заведующая Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
3.3	Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности в режиме дошкольного образовательного учреждения	февраль	Заведующий Ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
3.4	Комплексная диагностика	апрель	Завед, ст. воспитатель	Справка по итогам проверки
IV	Медико-педагогический контроль			
4.1	«Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе»	апрель	Заведующий Ст. воспитатель	Справка

**ПЛАН
РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИУМОМ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Содержание работы	Формы взаимодействия	Ответственные	Срок
I	МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ			
1.1	Выявлению потребностей родителей в психолого – педагогическом консультировании, образовательных и оздоровительных дополнительных услугах ДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Старший воспитатель, психолог, воспитатели	октябрь
1.2	Составление социального паспорта семьи	Банк данных	Психолог, воспитатели	сентябрь
1.3	Оценка деятельности МБДОУ	Анкетирование, опросы, собеседование	Заведующая, старший воспитатель	Май
II	РЕКЛАМНЫЙ БЛОК			
2.1	Общее родительское собрание. Создание рекламны	х буклетов, проспектов, презентаций, видеороликов.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года Февраль Апрель Май
2.2	Дни открытых дверей для родителей	Программа, приказ, план, договора	Заведующая, старший воспитатель, творческие	Октябрь апрель

			группы	
2.3	Праздники в социуме.	День города, День толерантности, День матери, Неделя Олонхо, День хомуса, День народного единства, 9-мая, 1 мая, Ысыах ит.д.	Заведующая, старший воспитатель, творческие группы	В течение года
III ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОПИТАННИКОВ				
3.1	Определение микроклимата в семье: - беседы с родителями - наблюдение за ребенком, беседы с ним; - изучение рисунка ребенка по теме «Моя семья»	Банк данных по семьям воспитанников и социума	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
3.2	Знакомство с уставными документами и локальными актами ДООУ. 3.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель	В течение года
3.3	Заключение родительских договоров с родителями воспитанников ДООУ.	договора	Заведующая Старший воспитатель	Сентябрь-октябрь
3.4	Знакомство с конвенцией о правах ребенка и Законом об образовании (наглядная информация, консультирование).	Общие родительские собрания	Заведующая Старший воспитатель	октябрь-Февраль
3.5	Особенности развития детей (соответственно возрасту). Обсуждение вопросов развития, воспитания, образования и оздоровления детей в ДООУ.	Общее родительское собрание	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Сентябрь – октябрь
3.4	Тематическое родительское собрание (по запросам родителей)	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	Октябрь-апрель
3.5	Соблюдение правил дорожного движения в летний период.	Групповые родительские собрания	Воспитатели всех возрастных групп	май
3.6	Готовность детей к школьному обучению.	Групповое родительское собрание	Воспитатели подготовительной группы	Октябрь-апрель
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ				
3.7	Поликлиника № 1	Диспансерные осмотры, проф.прививки, вакцинации (договор, графики осмотров)	Заведующая Инструктор ГИ	сентябрь
3.8	Городская библиотека детства и юношества	Организация встречи; беседа о работе библиотекаря при	Заведующая Старший воспитатель,	Октябрь-январь

		знакомстве с ролевой игрой «Библиотека»; организация выставки-подборка книг, посвященной детским писателям.	воспитатели	
3.9	Дом дружбы народов им.А.Кулаковского	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Ноябрь-апрель
3.10	Центр психолого-педагогической коррекции и реабилитации детей города	Психолого-педагогическое сопровождение по коррекции и реабилитации детей Помощь родителям и педагогам в психологопедагогической коррекции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, логопед	В течение года
3.11	ООО «Харысхал»	Мастер-класс, благотворительные акции	Заведующая Старший воспитатель, Психолог	В течение года
3.12	ЯГНГА	Экскурсии, совместные мероприятия	Заведующая Старший воспитатель, Психолог, воспитатели	Октябрь-Январь-Февраль-апрель
3.13	ДЮСШ №5 г.Якутска	Соглашение, совместный план	Заведующая Старший воспитатель	март
3.14	Информационно-методический центр ИРО ПК им Донского -II	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	Март-апрель
3.15	Ресурсный центр сетевого взаимодействия с ДОУ г. Якутска	Обобщение и распространение передового педагогического опыта работы воспитателей и специалистов ДОУ. (семинары, мастер-классы, открытые просмотры и т.д.)	Заведующая Старший воспитатель	в теч года

**ПЛАН
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ
ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ: Обеспечение взаимосвязи между образовательными ступенями «Детский сад – начальная школа»

ЗАДАЧИ:

- Способствовать укреплению и сохранению здоровья дошкольников, готовящихся к обучению в школе.
- Всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладеть школьной программой.
- Создание благоприятных условий для психического и личностного развития ребенка.

месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующей, старшего воспитателя
сентябрь	Беседа «Готовность дошкольника к обучению в школе».	Папка передвижка «Здоровье дошкольника»	Администрация детского сада и школы.
	Беседа «Физическая готовность к обучению в школе».	сентябрь	Воспитатели подг. групп
Октябрь	Диагностика детей подготовительной группы (психолог, инструктор ФК, воспитатель)	Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование родителей специалистами:	Воспитатели подг. групп

		психолог, врач, учитель начальной школы, старший воспитатель и.т.д.	
Ноябрь	Устный диктант для воспитателя «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение результатов . Выявление глубины знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.
Декабрь	Родительское собрание «Как дошкольник становится школьником». Открытое занятие для родителей (окружающий мир, математика, речевое развитие).		Подобрать литературу. Подготовить открытое занятие для родителей.
январь	Консультации для родителей и будущих первоклассников: «Как развивать познавательный интерес первоклассников», «Книги, с которыми интересно», «Что я могу рассказать о своём ребёнке».	Папка передвижка «Компьютерные игры и готовность к школе»	Оперативный контроль: предметно- развивающая среда в подготовительной школе группе.
февраль	Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.	В течение года	Администрация МБДОУ
март	Подготовка тематических выставок для родителей: «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе».	октябрь	воспитатели
		В течение года	психолог
апрель	«Итоговые результаты подготовки к школе будущих первоклассников». Выставки работ будущих первоклассников: «Я рисую школу», «Я – первоклассник».	май	воспитатели

ПЛАН
работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,
МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 82 «Мичээр»
на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение безопасности образовательного пространства ДОУ, сохранение жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, профилактика ДДТТ.

Задачи:

1. Создать условия для осуществления безопасного образовательного процесса.
2. Реализовать план мероприятий со всеми участниками образовательного процесса.
3. Обеспечить информированность родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-технические мероприятия			
1.	Обновление на территории и здании МБДОУ площадки по ПДД.	июнь	Заведующая
2.	Создание в спортивном зале уголка по ПДД для проведения тематических развлечений с детьми.	июнь-август	Инструктор ФК
3.	Обеспечение контроля за соблюдением установленного порядка организации групповых перевозок детей автомобильным транспортом.	в течение года	старший воспитатель

Работа с педагогическим коллективом			
1.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, в том числе по сезонным периодам.	август, ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
2.	Консультации по проведению мероприятий с детьми и родителями по вопросам безопасности.	по плану	старший воспитатель
3.	Участие в районном смотре-конкурсе «Дети – Безопасность – Дорога» на лучшую организацию работы по профилактике ДДТТ.	по плану РОО	старший воспитатель
4.	Участие в районном смотре-конкурсе «Я с дорогой на ВЫ».	по плану РОО	старший воспитатель
Работа с воспитанниками			
1.	Тематические занятия с воспитанниками по ОБЖ, ПДД, профилактике ДДТТ.	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	«День знаний» - тематический праздник.	1 сентября 2019г.	старший воспитатель
3.	«День защиты детей» - тематический праздник.	1 июня 2020г.	старший воспитатель
4.	Экскурсии, целевые прогулки, совместная деятельность, игровая деятельность, чтение произведений и др.	по плану	старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах). Анкетирование родителей. Сопровождение детей на экскурсии в «Детский автогородок».	сентябрь, ноябрь-декабрь, апрель-май	старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Защита детско-родительских проектов «Безопасное лето!».	октябрь	воспитатели групп
3.	Обновление информации на стенде для родителей. Оформление буклетов в уголке для родителей «Безопасность детей – забота взрослых».	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

4.	Фотовыставка по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение». Оформление папки – передвижки «Зелёный свет на улице!».	ноябрь	старший воспитатель
5.	Обновление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДС. Участие в КВН «Юные пешеходы» (подг.гр).	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Консультации для родителей «Правила поведения детей в общественном транспорте».	январь	воспитатели групп
7.	Коллективная работа с детьми «Добрая дорога детства». Встреча с инспекторами ГИБДД.	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Сопровождение экскурсий детей к перекрёстку.	март	воспитатели групп
9.	Составление плана-схемы «Мой путь в детский сад». Изготовление атрибутов для транспортной площадки.	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Сотворчество детей и родителей «Правила дорожные знать каждому положено!». Праздник на улице с приглашением инспектора.	май	старший воспитатель, воспитатели групп
Внутрисадовый контроль			
1.	Проверка календарных планов по планированию работы с детьми по ПДД.	1 раз в квартал	старший воспитатель
2.	Анализ работы по организации безопасности жизнедеятельности ДОУ.	май	заведующий
3.	Мониторинг усвоения знаний детьми правил дорожного движения.	май	старший воспитатель, воспитатели групп

**Календарный план
проведения основных мероприятий на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки проведения
1	Общее собрание коллектива	2 раза в год
2	Родительские собрания групп	3 раза в год
3	Общее собрание родителей	3 раза в год
4	Педагогический совет	1 раз в квартал
5	Совещание административного совета	1 раз в месяц
6	Заседание совета родителей	1 раз в квартал
7	Заседание совета отцов “Тойон субэ”	1 раз в квартал
8	Методический совет	Последняя пятница месяца
9	Психологический тренинг для педагогов	1 раз в месяц
10	Клубный час для детей	1 раз в месяц
11	Педагогические часы	Каждый четверг
12	ПМПК (консилиум)	1 раз в квартал
13	Музыкальное развлечение для детей	1 раз в месяц
14	Развлечение (оздоровительное) для детей	1 раз в месяц
15	Неделя здоровья	1 раз в месяц
16	Углубленный медосмотр специалистов	1 раз в год
17	Мероприятия с детьми творческих групп	1 раз в неделю