

КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЪАБАЛТАТА
ЯКУТСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКРУЖНАЯ
ГОРОДА

«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААБЫ УОКУРУК
ОСКУОЛА ИННИНЭЭБИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УБҮЛЭНЭР ҮӨРЭХ
ТЭРИЛТЭТЭ № 82-ДЭЭХ
«МИЧЭЭР» ОБО САЙДАР
КИИНИН КЫЪАТА

Дзержинского уулусса, 9/1
Дьокуускай к., 677000
(4112) 34-05-97 тел.),
42-38-41 факс
detsad82@yaguo.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД № 82 «МИЧЭЭР»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД ЯКУТСК»
Ул. Дзержинского, 9/1
г. Якутск, 677000
тел.(4112) 34-05-97,
факс 42-38-41
detsad82@yaguo.ru

ОГРН1021401071383, ИНН 1435124035, КПП 143501001

ПРИКАЗ 04/47

От 25.08.2021

О назначении ответственных за организацию
работы по обеспечению антитеррористической
защищённости МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников в МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лиханову Е.С., старшего воспитателя, Федорову Н.Н., завхоза, ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МБДОУ ЦРР - Д/с № 82 «Мичээр».
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность обратить внимание
 - a. на работу сторожей, заполнение журнала въезжающего автотранспорта, журнала учета посетителей, постоянно. Ответственная Федорова Н.Н.
 - b. Организовать регулярную проверку подсобных помещений, отчистить от посторонних предметов пути эвакуации, постоянно. Ответственная Федорова Н.Н.
 - c. Организовать проверку целостности ограждения территории, зафиксировать в тетради 3-ступенчатого контроля, ежемесячно.
 - d. Обязать рабочего по обслуживанию здания Махардырова И.П. своими силами устранить недочеты.
 - e. Обеспечить работоспособное состояние системы видеоконтроля, ответственная Федорова Н.Н., постоянно .
 - f. Проводить инструктаж работников по антитеррористической безопасности, ответственная Лиханова Е.С., согласно графика.

- g. Воспитателям проводить беседы с воспитанниками по правилам поведения на территории ДОУ и за ее пределами. Срок - постоянно.
- h. Подготовить необходимую документацию, для проведения внеплановых проверок на предмет соответствия требованиям антитеррористической безопасности. Ответственная Лиханова Е.С.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).
3. Утвердить план работы по профилактике антитеррористической безопасности и экстремистских проявлений на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения террористического акта на территории ДОУ (Приложение 3).
5. Утвердить памятку о правилах поведения в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (Приложение 4).
6. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:
- первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – 01.09.2021, 01.04.2022.
 - целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в учреждении.
- Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.
7. Принять дополнительные меры по усилению пропускного режима на территории ДОУ.
8. Исключить возможность нахождения безхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от территории ДОУ. В случае обнаружения указанных фактов, незамедлительно вызвать Росгвардию посредством тревожной кнопки.
9. Исключить нахождение посторонних лиц на территории ДОУ.
10. Въездные ворота закрывать на замок, открывать только для пропуска специального автотранспорта.
11. В целях недопущения проникновения в ДОУ посторонних лиц, минуя главный вход, двери эвакуационных выходов должны быть закрыты на засов, открываемые изнутри.
12. В случае появления подозрительных лиц на территории ДОУ, незамедлительно сообщить об этом правоохранительные органы.
13. Усилить контроль за вносимыми в ДОУ предметы ручной клади, грузами.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

ЛЮ.И. Трофимова

С приказом ознакомлены:

Медведев В.И.
Меняйлов И.И.
Лиханова Е.С.
Иванова А.В.
Ахмедов А.И.
Трофимова Л.И.
Нератова Р.Р.
Зарубина С.А.
Васильева С.И.
Васильев С.И.