Принято:
педагогическим советом
МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр»
протокол № 1
от «29» сентября 2016 г.

Утверждаю:
Заведующей МБДОУ ЦРР-Д/с №82 «Мичээр»
_____
Трофимова Ю.И.
от «___» _____ 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:
- своевременное выявление и предупреждение различных речевых нарушений;
- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом ДОУ и настоящим Положением.
1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр».

2. Организация логопедической работы

2.1. В логопедический пункт зачисляются дети, посещающие данное дошкольное образовательное учреждение, и имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения — фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата.
2.2. Зачисление детей в логопедический пункт проводит учитель-логопед по результатам обследования детей в начале и конце учебного года. При зачислении учитываются возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь зачисляются старшие дошкольники с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения, а также дети младшего и среднего дошкольного возраста со сложными речевыми нарушениями.
2.3. Зачисление в логопедический пункт детей производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
2.4. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 25 человек.
2.5. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи.

2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.
2.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.
2.8. Занятия с детьми рекомендуется проводить в дневное время, 1 - 2 раза в неделю.
2.9. Занятия проводятся по согласованному с заведующим детским садом расписанию с учётом режима дня детей. Учитель-логопед приглашает детей на занятия с любых воспитательских занятий и мероприятий.
2.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов.
2.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3. Документация учителя-логопеда, логопедического пункта

3.1. Журнал состояния речи детей ДОУ.
3.2. Список детей, зачисленных на занятия на данный учебный год.
3.3. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт.
3.4. Индивидуальный план работы с ребенком.
3.5. Расписание занятий.
3.6. Журнал учета посещаемости.
3.7. Перспективный и календарный план работы логопеда.
3.8. Индивидуальные тетради (папки).
3.9. Годовой план работы логопедического пункта.
3.10. Циклограмма работы учителя-логопеда.
3.11. Журнал учета консультаций с родителями.
3.12. Журнал учета консультаций с воспитателями.
3.13 Паспорт логопедического пункта.
3.14. Отчет о результатах работы за учебный год.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. В МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр» должны быть созданы специальные условия для получения коррекционной помощи детьми с ограниченными возможностями здоровья.
4.2. Под специальными условиями для получения коррекционной помощи детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий.

4.3. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами коррекции своих детей.
5.2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.
5.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- организовать системное посещение логопедических занятий;
- выполнять рекомендации логопеда.

.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 «Мичээр»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении».

В нем изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее – логопункта) при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении ЦРР Детский сад № 82 «Мичээр» (далее – ДОУ), гарантированы возможности для получения логопедической помощи детьми, имеющими речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 5 лет (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общим недоразвитием речи разных уровней.

1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт в ДОУ создается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в одном ДОУ на основании решения Педагогического совета ДОУ создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и приписывается «Положение о логопедическом пункте при ДОУ».

3. Комплектование логопункта ДОУ

3.1. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению учителя-логопеда, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с общим нарушением речи разных уровней.

3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 25 человек.

3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДОУ, достигших 4 - летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы.

3.6. Если ребенок в возрасте от 4 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятия учитель-логопед в течение месяца, составляет 25 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1 – 15 сентября и с 15 – 30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения медико-психологического консилиума ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму общего недоразвития речи III уровня.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.

4.8. Наряду с занятиями на логопункте по заданию логопеда, в группе при необходимости выделяется в вечернее время специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок (воспитанник ДОУ), родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и

практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей-логопатов;
- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- протокол обследования речевой деятельности;
- протоколы приема и выпуска детей;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
- список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения;
- лист динамического наблюдения;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

5.5. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6. Управление логопунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.