



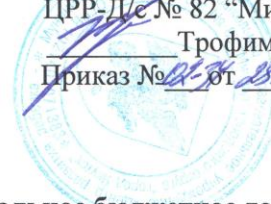
СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 "Мичээр"

 Баишева П.П.
Протокол общего родительского собрания
№ 1 от 24 сентября 2014

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
ЦРР-Д/с № 82 "Мичээр"
 Трофимова Ю.И.
Приказ № 24-94 от 28.09 2014



Положение о приеме и отчислении детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – Детский сад № 82 "Мичээр" городского округа "город Якутск"

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Окружной администрации города Якутска от 31 декабря 2013 г. N 385п "Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на территории городского округа "город Якутск".

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОУ.

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ ЦРР-Д/с № 82 "Мичээр" может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.2. Основанием для приема в ДОУ является путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска. Направление действительно в течение 7 (семи) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 7 (семи) дней с момента выдачи путевки-направления в ДОУ направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку. Заведующая ДОУ сообщает в Отдел дошкольного образования Управления образования Окружной администрации города Якутска о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком ДОУ в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

2.3. Для приема ребенка в ДОУ родители (законные представители) обязаны обратиться в течение 7 (семи) рабочих дней в дошкольную образовательную организацию, в которую выписано направление, с предъявлением следующих документов:

- путевка-направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;

- заявление о приеме ребенка в ДОУ;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

2.4. При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ должен обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.5. При приеме детей ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке приема в данную дошкольную образовательную организацию, с содержанием образовательных программ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса.

2.6. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

2.7. Ребенок считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. По состоянию на 1 сентября учебного года заведующая издает приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторного лечения, ремонта д/с, активированных, санитарных дней, болезни матери или отца (если они являются одинокими), очередного отпуска матери или отца (законных представителей) без оплаты при наличии подтверждающих документов: медицинской справки, копии листа временной нетрудоспособности, копии приказов с места работы родителей (законных представителей) и с оплатой 25% за сохранение места с предварительным оповещением в форме заявления на имя заведующей кроме вышесказанных причин, на основании Решения ЯГД -41-5 от 23.12.2011.

2.10. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги дошкольной образовательной организации в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией дошкольной образовательной организацией порядке; не взимается плата с родителей (законных представителей):

- в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам;
- детей-инвалидов, детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК.

2.11. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующей ДОУ и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в ДОУ и далее ежегодного по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны уведомить об ДОУ письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОУ более 5 дней дети принимаются только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.13. Администрация ДОУ заводит на каждого ребенка личное дело.

2.14. *Правом внеочередного приема в ДОУ пользуются:*

- дети прокуроров, следователей прокуратуры, в соответствии с Федеральным Законом № 2201-1 от 17 января 1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане, погибшие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии Законом Российской Федерации № 1244-1 от 15 мая 1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным Законом №403-ФЗ от 28.12.2010 года «О следственном комитете РФ» (п.25, ст.35).

2.15. *Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:*

- дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции , умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5, перечисленных выше, в соответствии с Законом Российской Федерации № 3-ФЗ от 07 февраля 2011 г. «О полиции»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 2 октября 1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети военнослужащих, в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети граждан, уволенных с военной службы, принимаются не позднее месячного срока с момента обращения в соответствии с Федеральным Законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети из многодетных семей, имеющих и воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Республики Коми от 12.11.2004 года №55-РЗ«О социальной поддержке населения Республики Коми».(Ред. От 24.02.2012 г.);
- дети сотрудников уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (далее - *сотрудники*); дети *сотрудников*, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах ; дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, в соответствии с Федеральным законом № 283 - ФЗ от 30.12.2012

"О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.16. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ:

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;
- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих, уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации - справки с места службы;
- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;
- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

2.17. В адаптационный период разрешается кратковременное пребывание ребенка в ДОУ: плата за содержание ребенка в детском саду в этот период взимается в полном объеме. Родители (законные представители) имеют право находиться с ребенком в ДОУ в период адаптации.

2.18. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ДОУ только при отсутствии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

3.1. Воспитанники ДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей при наличии свободных мест в другой группе;
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую в связи с возрастными особенностями детей. Перевод производится ежегодно в августе месяце.

3.2. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Управление образования Окружной администрации городского округа "город Якутск") обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.3. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в муниципальном образовательном учреждении данного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. ДОКУМЕНТЫ – ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), предоставивший анкету-заявление, требуемые документы и внесший родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

4.2. Для получения компенсации гражданин (далее – заявитель) предоставит в соответствующее образовательное учреждение следующие документы:

- а) анкету – заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательным учреждением

- b) копию документа удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала)
- c) копии свидетельств о рождении (усыновлении) ина всех детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригиналов)
- d) копию решения суда, в случае лишения родителя (родителей) родительских прав в отношении ребенка
- e) копию договора с образовательным учреждением
- f) банковские реквизиты и номер лицевого счета заявителя.

4.3. Компенсация выплачивается в следующих разделах:

- 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Городского округа "город Якутск", реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) – на первого ребенка
- 50% размера родительской платы на второго ребенка
- 70% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей в семье.

4.4. При определении размера компенсации в семье учитываются:

- дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18 – летнего возраста
- проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя
- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан
- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях

4.5. Не учитываются в семье дети:

- в отношении которых родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав
- находящиеся на полном государственном обеспечении.

ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются управлением образования Окружной администрации городского округа "город Якутск" в порядке, предусмотренном действующим законодательством.