



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ ЦПРР-Д/с № 82 "Мичээр"

Ю.И. Трофимова

Введен приказом № 673
от 23.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

1 Общие положения.

1.1 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ ЦПРР-Д/с № 82 "Мичээр" (далее - ДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, персонала ДОУ, исключения возможности выноса материальных ценностей.

1.2. Пропускной режим в ДОУ предусматривает комплекс социальных мер, направленных на поддержание и обеспечение устанавливаемого порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска воспитанников, их родителей и сотрудников детского сада в здание учреждения.

1.3. Все сотрудники ДОУ и родители воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.4. В целях ознакомления посетителей ДОУ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде 1 этажа здания детского сада.

2 Порядок и организация прохода сотрудников, воспитанников и их родителей.

2.1. Пропускной режим в ДОУ осуществляют:

- в рабочее время с 7-30 до 9.00, также с 17.00 до 18.00 - ответственные дежурные администраторы через центральный вход.

- с 18.00 до 7.30 следующего дня, также в выходные и праздничные дни – сторожа.

2.2. Ответственные дежурные администраторы за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДОУ назначаются приказом и устанавливается график дежурства.

2.3 В здание ДОУ пропускаются:

- сотрудники детского сада для выполнения служебных обязанностей;

- родители воспитанников в часы приема и ухода детей или по необходимости (в течении дня);

- официальные лица;

- расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления должностных обязанностей;

- остальные посетители проходят в помещение детского сада с обязательным устным или письменным уведомлением администрацию.

2.4. Прием воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения:

- вход сотрудников и воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) в ДОУ осуществляется с 7-30 до 9.00. и с 12.-30 до 13.00 (воспитанники группы кратковременного пребывания), длительного пребывания с 17.30 – до19.30;

-после окончания времени, отведенного для входа воспитанников в сопровождении родителей (законных представителей ребенка) ответственный дежурный обязан произвести осмотр помещений ДОУ на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

-посещение родителей родительских собраний и иных мероприятий, осуществляется под контролем воспитателей;

-нахождение сотрудников после окончания рабочего дня в помещениях и на территории ДОУ без соответствующего разрешения руководства запрещается.

2.5. Прием посетителей в учреждение

-посетители (посторонние лица) пропускаются в ДОУ на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Посетитель перемещается по территории учреждения в сопровождении ответственного дежурного или работника, к которому прибыл посетитель.

3. Осмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади ответственный дежурный администратор ДОУ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

-в случае отказа - вызывается руководитель ДОУ, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади руководителю, посетитель не допускается в учреждение.

-в случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть дошкольное образовательное учреждение ответственный дежурный или руководитель, оценив обстановку, при необходимости вызывает полицию, применяет средство тревожной сигнализации.

4. Правила поведения посетителей

Посетители находясь в помещении детского сада обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к педагогам, работникам, воспитанникам и другим посетителям детского сада;
- не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками детского сада их служебных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу ДОУ, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении детского сада;

Посетителям детского сада за предается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения заведующего или дежурного ответственного;
- изымать образцы документов с информационных стендов, а также помещать на них объявления личного характера;
- курить в здании и на территории ДОУ;
- входить в детский сад в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы);
- приносить в помещения детского сада огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки.

Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения сотрудники ДОУ, могут сделать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями ДОУ уголовно - наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

5. Порядок пропуска автотранспорта.

5.1. Право въезда на территорию детского сада имеет автотранспорт, доставляющий продукты питания и другие грузы для нужд детского сада и это фиксируется завхозом в «Журнале регистрации автотранспорта».

5.2. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения руководителя ДОУ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

5.3. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от ДОУ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует руководителя ДОУ (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

6. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании, помещениях ДОУ

6.1. При выполнении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайной ситуации ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации посетителей, воспитанников и сотрудников детского сада из помещений и порядок их охраны

8.1. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники ДОУ, воспитанники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте.

8.2. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях воспитанников и сотрудников. По прибытии сотрудников

соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию ДОУ.

9. Сдача и прием служебных помещений

9.1. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов (установок);
- целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;
- отсутствие посторонних вещей и предметов.

10. Обязанности ответственного дежурного по обеспечению пропускного режима

10.1. Ответственный дежурный должен знать особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания; порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок ДОУ

10.2. Ответственный дежурный обязан осуществлять пропускной режим в ДОУ в соответствии с настоящим Положением; обеспечить контроль за закрытыми центральными воротами, за обстановкой на территории учреждения; выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, персонала ДОУ, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

10.3. Ответственный дежурный имеет право:

- требовать от персонала ДОУ и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим ДОУ;

Приложение №1 к Положению об организации пропускного режима

Лист ознакомления
с Положением об организации пропускного режима

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
	Епинова Ел. С	боспеш	25.08.17	Епин
	Сипанова И.И	пом.босп	25.08.17	Си
	Сотоличев Ф.И.	боспеш	25.08.17	Сотоличев
	Артюкова М.Г.	боспеш	25.08.17	Артюкова
	Убагаеве И.Н.	боспеш.	25.08.17	Убагаеве
	Жукова А.В.	пом.бас.	25.08.17	Жукова
	Кадыров Г	рабоч	25.08.17	Адмир.
	Тиродимов Е.И	басн	25.08.17	Тиродимов
	Кискаев В.И	муж руководителя	25.08.17	Кискаев
	Магарбек Р.Г	бес - 16	25.08.17	Магарбек
	Колесова А.Р.	нго	25.08.17	Колесова
	Семенова Т.С	учитель-логопед	25.08.17	Семенова
	Закирбек А.Е	ПДО	25.08.17	Закирбек
	Абдакасимова М.В.	боспеш.	25.08.17	Абдакасимова
	Ершева М.Г	пом.боспеш	25.08.17	Ершева
	Сиринбекова М.Р	инструктор Рабо	25.08.17	Сиринбекова
	Борисовская З.С	уборщица	25.08.17	Борисовская
	Тимашова В.2	боспешкас	25.08.17	Тимашова
	Морозова А.Ю.	боспешкас	25.08.17	Морозова
	Стружкова О.Г	член по член/б	25.08.17	Стружкова
	Захарова М.А.	босп - ее	25.08.17	Захарова
	Мурасимова А.Н.	педагог-психолог	25.08.17	Мурасимова
	Седашвили Х.В.	рабоч	25.08.17	Седашвили
	Созонова Т.В	Кухниный работ	25.08.17	Созонова
	Ходжасанова С.И	дворник	25.08.17	Ходжасанова
	Дриз М.В.	МСБ.	25.08.17	Дриз
	Григорьева А.Д	муж кухон	25.08.17	Григорьева

Сарычева М.Ю.	консультант	25.08.17	Ген
Сменяюб. И.И.	нов. воспит	25.08.17	СЛ
Шакова А.Э.	нов. воспит	25.08.17	Бабаев
Жерисова А.Н.	воспитатель	25.08.17	Мирек
Федорова Е.Е.	нов. воспит	25.08.17	Димитров
Сарсемба Г.С.	нов. воспит	25.08.17	Дедж
Букиашева Н.А.	воспитат.	25.08.17.	Богдан
Салтова - И.И.	нов. воспитатель	25.08.17.	Салтыков
Сизовец А.М.	стар. воспит	25.08.17.	Рад
Лесникова Наташа	воспит.	29.08.18	Л
Тураимова А.К.	педагог-настав	25.08.18	Тураим
Сиенюк А.В.	шериф лвлр	29.08.18	Сиенюк
Захарова В.Е.	ПДО	29.08.18	Захарова
Кимоленцева Н.Д.	воспит	29.08.18	Кимоленцева
Приморская О.А.	воспит	29.08.18	Приморская
Сидорова Ю.И.	воспитатель	29.08.18	Сидорова
Касиевова С.Д.	воспит	29.08.18	Касиевова
Нератова Н.Н.	нов. восп	29.08.18	Нератова
Приморская О.И.	воспит.	29.08.18	Приморская
Васильева О.И.	воспит	29.08.18	Васильева
Масиева А.Ю.	воспит	02.09.18	Масиева
Набиев Е.Ю.	физкультурник	02.09.18	Набиев
Шараева А.Е.	воспит	02.09.18	Шараева
Ханумек А.Т.	шахматист	03.09.18	Ханумек
Благородова Г.Н.	шахмат	03.09.18.	Благородова
Рахимова З.З.	нов. воспит	03.09.18	Рахимова
Бричурева А.Ю.	шериф лвлр	04.09.18	Бричурева
Алиасова Е.	тех. рабоч	04.09.18	Алиасова
Сиенюк А.В.	шериф лвлр	04.09.18	Сиенюк
Димитрова Г.Р. Илья	ОК	10.09.18	Димитрова

Прошнуровано **6** листов
Пронумеровано **6** листов
Дата: " **20** 14

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Детский сад № 52 "Мишка"

1383*
900