


Согласовано
Председатель Совета родителей МБДОУ
ЦРР – Д/с № 82 «Мичээр»
 Слепцова Е.В.
от «1» сентября 20 17 г.

Введено в действие приказом заведующей
МБДОУ ЦРР – Д/с № 82 «Мичээр»
Приказ № 44 от «01» сентября 20 17 г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
ЦРР – Д/с № 82 «Мичээр»
 Ю.И. Трофимова
от «01» сентября 20 17 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете ДОУ
Протокол № 1
от «01» сентября 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания детей с 2 до 3 лет
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка – Детский сад №82 «Мичээр» городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности группы кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП), организованной при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 82 «Мичээр» городского округа «город Якутск».
- 1.2. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность ГКП кратковременного пребывания для детей в возрасте от 2 до 3 лет.
- 1.3. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ.
- 1.4. ГКП организуется с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей, оказания медико-психологопедагогической помощи родителям (законным представителям), не имеющим возможности регулярно общаться со специалистами ДОУ, для осуществления всестороннего и гармоничного развития ребенка и подготовке его к адаптационному периоду в детском саду.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группы кратковременного пребывания

- 2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом управления образования Окружной администрации г. Якутска на базе ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
- режим дня и расписание занятий
- договор с родителями (законными представителями)
- списочный состав детей
- заявления родителей (законных представителей)
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости;

3.4. Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

3.5. Группа кратковременного пребывания функционирует ежедневно, 5 часов в день, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.6. Группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4. Комплектование группы

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, муниципальным заданием Управления образования.

4.2. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.3. Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

4.4. В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 2 до 3 лет после предварительного медицинского обследования.

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий и запроса родителей (законных представителей).

4.6. Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

4.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы кратковременного пребывания не допускаются.

4.9. Группа кратковременного пребывания организована с питанием.

4.10. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09 по 30.05.

4.11. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях группы кратковременного пребывания, должны иметь документ о педагогическом образовании, аттестации и медицинскую книжку.

4.12. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

4.13. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения режимных моментов;
- заполнение необходимой отчетной документации.

4.14. Контроль за работой группы кратковременного пребывания осуществляет старший воспитатель ДОУ.

5. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

5.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания и утверждается Учредителем образовательного учреждения.

5.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

6. Финансирование деятельности группы

6.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ДОУ.

6.2. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- родительских взносов в соответствии с Уставом ДОУ и лицензией на образовательную деятельность;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости группы:

от 1 года до 3 лет — 15 детей;

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование группы кратковременного пребывания с меньшей наполняемостью.

7. Образовательный процесс

7.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Образовательные программы: реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

7.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

7.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.